

Iktatószám: IKT-2021-114-11-00000003/0000690  
Projekt azonosítószám: KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001  
Kedvezményezett neve: Lechner Tudásközpont Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Projekt címe: Az állampolgári ügyintézés  
lehetőségeinek szélesítése

**Támogatási Szerződés 4. számú módosítása**  
(a 9. számú módosítási igény alapján)

amely létrejött egyrészről

a **Miniszterelnöki Kabinetiroda**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

Postacím: 1357 Budapest, Pf. 1.  
Székhely: 1014 Budapest, Színház utca 1.  
Aláírásra jogosult képviselője: **Belényesi László** - európai uniós fejlesztések végrehajtásáért  
felelős helyettes államtitkár, az Irányító Hatóság vezetője  
Azonosító szám (törzs-szám): 833163  
Adószám: 15833167-2-41

másrészről

a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1507 Budapest, Pf. 2.  
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Aláírásra jogosult képviselője: **Földvály Gábor István** – ügyvezető  
Azonosító szám (cégjegyzékszám): 01 09 996479  
Adószám: 24225221-2-43  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre  
a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332921-00000017

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: konzorciumi megállapodás) tartalmazza. A jelen támogatási szerződésmódosítást (a továbbiakban: Szerződésmódosítás) aláíró Kedvezményezett a Szerződésmódosítást, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények:

A Támogató jogelődjének, a Miniszterelnökségnek a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) **KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18 „Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése”** tárgyú felhívására a KÖFOP mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2021.04.09.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2021.06.21.** napján kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. Szerződő Felek **2021.08.13.** napján **Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése** című projekt tárgyában, **KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001** azonosító számon a *2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet [továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése és a Felhívásban foglaltak alapján a **projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósításának támogatására** támogatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek. A Szerződés 2022. 01.03. és 2022.03.31. valamint 2023.03.16. napján a Kedvezményezett kérésére módosításra került.

A Szerződés jelen módosítására Kedvezményezett kezdeményezése alapján kerül sor.

## 2. Szerződésmódosítás tárgya

- 2.1. A szerződésmódosítás során benyújtott dokumentumoknak megfelelően módosul a projekt műszaki, szakmai tartalma, valamint a projekt befejezésének határideje 2023.06.30-ról **2023.09.30-ra**.
- 2.2. A felhívás 3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam pontjával összhangban módosul a záró beszámoló végső benyújtási határideje: 2023.08.29-ről **2023.09.30-ra**.
- 2.3. Változott a műszaki szakmai tartalom ütemezése és tartalma, továbbá plusz mérföldkő került a projektbe, és ezekkel összefüggésben költségvetésen belüli átcsoportosítás is történt.

A módosítás Kedvezményezett általi alátámasztása megtörtént, amely az Irányító Hatóság által jelen **szerződésmódosítás 4.1-4.2 pontjában nevesített feltételekkel kerül jóváhagyásra.**

A változásokat a Szerződés módosuló mellékletei tartalmazzák.

## 3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

3.1. A Szerződés 3.3. Projekt fizikai és pénzügyi befejezés pontjának 3.3.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:

A projekt fizikai befejezésének napja: **2023.09.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatóak el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

**3.2.** A Szerződés 3.3. Projekt fizikai és pénzügyi befejezés pontjának 3.3.2. alpontja az alábbiak szerint módosul:

A záró kifizetés igénylés benyújtásának határideje: **2023.09.30.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1. pontja tartalmazza.

#### **4. Támogató által meghatározott egyéb feltételek:**

**4.1.** Kedvezményezett köteles vállalni, hogy amennyiben jelen Szerződés módosításához kapcsolódó újabb szakpolitikai észrevétel érkezik, legkésőbb a soron következő módosítási igény benyújtásáig a kért módosításokat elvégzi.

**4.2.** Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Budapest Főváros Kormányhivatal saját teljesítéssel érintett költségeinek elszámolására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a jelenleg módosítás alatt lévő saját teljesítés alátámasztó dokumentumai elfogadásra kerülnek.

**4.3** Jelen módosítás következtében Kedvezményezett köteles felülvizsgálni a Módszertani Összefoglalóban feltüntetett Jó Állam Projekt Mutatók célértékének elérésének tervezett dátumait, illetve a módosított műszaki-szakmai tartalomnak megfelelően aktualizálni azok körét. Kedvezményezett köteles a módosított és az Irányító Hatóság által jóváhagyott Módszertani Összefoglalót a jóváhagyást követő 8 napon belül módosítási igény keretei közt Támogató részére megküldeni, és egyidejűleg a Módszertani Összefoglalóban foglalt mutatókat az EPTK felület kötelezően vállalandó mutatók pontjában rögzíteni.

**5.** A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Szerződés mellékletei közül az alábbiak módosulnak:

**5.1.** A Szerződés 1. sz. „*A Projekt költségvetése*” című melléklete helyébe jelen módosítás 1. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

**5.2.** A Szerződés 3. sz. „*A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei*” című melléklete helyébe jelen módosítás 2. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

**5.3.** A Szerződés 4. sz. „*A Projekt indikátorai, kötelezően vállalandó mutatói*” című melléklete helyébe jelen módosítás 3. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.


**5.4.** A Szerződés 6. sz. „*Közbeszerzési terv*” című melléklete helyébe jelen módosítás 4. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.


**5.5.** A Szerződés 7. sz. „*Konzorciumi megállapodás*” című melléklete helyébe jelen módosítás 5. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

Jelen szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen Szerződésmódosítással nem érintett minden egyéb kitétele és pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Jelen módosítás 4 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

Jelen módosításhoz csatolt 5 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben és annak módosításaiban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

  
.....  
**Földvály Gábor István**  
ügyvezető  
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság

  
.....  
**Belényesi László**  
Európai uniós fejlesztések végrehajtásáért  
felelős helyettes államtitkár  
Miniszterelnöki Kabinetiroda

Kedvezményezett

 **LECHNER NONPROFIT KFT.**  
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.  
ADÓSZÁM: 1111-021-2-43  
P.H.

Budapest, 2023.. év 04. hónap 23. napján

Támogató



Budapest, 2023.. . év 08. hónap 31. napján

#### Mellékletek:

1. melléklet A Projekt költségvetése
2. melléklet A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei
3. melléklet A Projekt indikátorai, kötelezően vállalandó mutatói
4. melléklet Közbeszerzési terv
5. melléklet Konzorciumi megállapodás

  
.....  
Kosarka Kinga

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001  
 Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Projekt címe: Az állampolgár ügyintézés lehetőségeinek szélesítése

1. számú melléklet:  
 A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási igénylő	Tevékenység	Költség típus	Megnevezés	Finanszírozás mód	Nettó összegár (Ft)	Nettó összegár rájuto AFA (Ft)	Bruttó összegár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámoltó költség	Támogatási összeg (Ft)		Támogatási százalékok	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozás		
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Általános vállalat-irányítási költség	Általános vállalat-irányítási költség	Utófinanszírozás	26 556 228	0	26 556 228	1	26 556 228	0	26 556 228	100	Ezen a soron kivárjuk, elszámolni a BFKH Általános vállalat-irányítási költségét. A BFKH projektre eső általános vállalat-irányítási költsége (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló tevékenységek ráfordításai) átlagosan kb. 1 475 346 Ft havonta, ezt az összeget 18 hónapra számoltuk.
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Egyéb általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Utófinanszírozás	325 805	87 967	413 772	1	413 772	0	413 772	100	Ezen költségvetési sora a projekt megvalósítási időszakának általános (rezszi) költsége kerüli betervezésre. A BFKH projektre eső általános rezszi költsége átlagosan kb. 22 987 Ft havonta, ezt az összeget 18 hónapra számoltuk.
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	1 357 915 000	366 637 050	1 724 552 050	1	1 724 552 050	0	1 724 552 050	100	A beszerzési eljárás lefolytatása kerüli, a költségvetési sor összegeit a tényadatoknak megfelelően korrigáljuk. Ezen a költségvetési sora a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni. A szakértői kategória az Irányító Hatóság DPL/144/522 Iktatószámú állásfoglalása alapján kerül elszámolásra. Az indikatív ajánlatokban a napidíjak, az állásfoglalásban meghatározott napidíjak összegét nem haladják meg. "Területi közigazgatás támogatása" tárgyú indikatív ajánlatok átlaga alapján - bruttó 1 724 552 050 Ft. Keretmegállapodás azonosítója: DKM011TTSZE21"
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	42 000 000	11 340 000	53 340 000	1	53 340 000	0	53 340 000	100	Ezen a költségvetési sora a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni. Az egyes szakértői kategóriák napidíjait az Irányító Hatóság DPL/144/522 Iktatószámú állásfoglalása alapján kerülnek elszámolásra. A költségek alátérítéséről a szolgáltató indikatív ajánlatok átlaga a napidíjak vonatkozásában meghatározza az állásfoglalás szerinti elszámolható napidíjakat. Így az abban foglalt maximum napidíjakkal kalkulálunk. "A BFKH kedvezményezettjei körében elvégzett projektelemekek minőségbiztosítása" - bruttó 53 340 000 Ft, és szakértői nap. Keretmegállapodás azonosítója: DKM011TMBE21"
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyag, segédanyagok kidolgozása, fejlesztése	Szállítói finanszírozás	300 000 000	81 000 000	381 000 000	1	381 000 000	0	381 000 000	100	Ezen a költségvetési sora a képzés megvalósításához igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni. "Az angol szaknyelvi képzéshez szükséges, önálló tanulást támogató elektronikus applikáció bevezetéséhez" tárgyú indikatív ajánlat alapján - bruttó 381 000 000 Ft



Kosárka Kinga



Magyarország KORMÁNYA  
 Európai Unió  
 Európa Szociális Alap  
 BEFEKTETÉS A JOVÓBA

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVAT ALA	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Utófinanszírozás	3 897 580	1 052 346	4 949 926	1	4 949 926	4 949 926	0	4 949 926	100	A költségvetési sor összege a beírt indikátor alapján aktualizálásra került. Ezen a soron kívülrül elszámolni a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségeit. Az alábbi tevékenységek kerülnek finanszírozásra ezen költségvetési soron: Működési költségek Munkaadókat Munkaadók
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVAT ALA	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	Vegyes finanszírozás	34 103 891	9 208 050	43 311 941	1	43 311 941	42 511 841	800 100	43 311 941	100	A költségvetési sor összege a tényadatokra megfelelően korrigálásra került. Ezen költségvetési sorra a projekt feladatához kapcsolódóan szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolításához tervezett közbeszerzési eljárás díj került bevezetésre a tervezett közbeszerzési típusok és becsült értékük alapján. (Hirdetmény díj, rendszerhasználati díj, közbeszerzési díj)
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVAT ALA	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő költsége	Utófinanszírozás	7 058 000	1 905 660	8 963 660	1	8 963 660	8 963 660	0	8 963 660	100	Ezen a költségvetési soron a projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan igénybe vett közbeszerzési tanácsadói költségek kerülnek elszámolásra. A sor összege aktualizálásra került a közbeszerzési tanácsadó által előírt tevékenységekhez kapcsolódóan benyújtott számlák ellenőrzésének megfelelően.
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVAT ALA	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításra	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatási terhelés adók, járulékok	Utófinanszírozás	5 296 795	0	5 296 795	1	5 296 795	5 296 795	0	5 296 795	100	Jelen költségvetésben a projektmenedzsment tagjainak adó és járulékköltségét (13% szociális hozzájárulási adó) a számla elszámolásánál elszámoltuk a projekt költségvetéséből. A projekt menedzsment tagjainak a projekt költségvetéséből feladatokra bevont munkavállalók pi programjához vezető, projektvezető, projektkoordinátor, projekt asszisztens, projekt pénzügyi vezető, projekt technikai koordinátor előirányzatok 5/6 levezetésen 18 hónapon keresztül (2022.04.01-2023.09.30. időszak alatt) vesz részt.
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVAT ALA	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításra	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - egyéb kifizetések	Utófinanszírozás	700 630	0	700 630	1	700 630	700 630	0	700 630	100	Jelen költségvetésben a projektmenedzsment tagjainak bérköltségét (munkaadó és célfeladat) szánja a projekt 18 emberhónapra vonatkozóan. A megvalósítás szakaszában a projektmenedzsment feladataira bevont munkavállalók pi programjához vezető, projektvezető, projektkoordinátor, projekt asszisztens, projekt pénzügyi koordinátor előirányzatok általánosan 5/6 levezetésen 18 emberhónapon keresztül (2022.04.01-2023.09.30. időszak alatt) vesz részt. Alilag bruttó bér (munkaadó célfeladat): 439 256 Ft
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVAT ALA	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításra	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkaadó	Utófinanszírozás	324 012 099	0	324 012 099	1	324 012 099	324 012 099	0	324 012 099	100	Ezen a soron a projekt megvalósítási időszakban a szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók és célfeladatok projektje forrított arányos bruttó bérre kerül elszámolásra. A szakmai megvalósításban résztvevő munkaadók személyi jellegű költségei tartoznak a bruttó bérköltség, a jutalékok, illetve a kapcsolódó munkaadói terhelés járulékokra is tartozó 33,181 Ft összegű állásos napidíj kalkuláltnak 11 060 szociális hozzájárulási adó, a projekt teljes megvalósításának időszakára a tevékenységhez kapcsolódóan 2022.04.01-2023.09.30. időszakban.
BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVAT ALA	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - járulékok	Utófinanszírozás	42 219 488	0	42 219 488	1	42 219 488	42 219 488	0	42 219 488	100	Ezen a soron a projekt megvalósítási időszakban a szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók és célfeladatok projektje forrított arányos bruttó bérre kerül elszámolásra. A szakmai megvalósításban résztvevő munkaadók személyi jellegű költségei tartoznak a bruttó bérköltség, a jutalékok, illetve a kapcsolódó munkaadói terhelés járulékokra is tartozó 33,181 Ft összegű állásos napidíj kalkuláltnak 11 060 szociális hozzájárulási adó, a projekt teljes megvalósításának időszakára a tevékenységhez kapcsolódóan 2022.04.01-2023.09.30. időszakban.

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - személyi egyéb kifizetések	Utófinanszírozás	753 200	0	753 200	753 200	0	753 200	1	753 200	753 200	0	753 200	100	100	Ezen a soron a projekt megvalósítási időszakában a szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók projektre fordított arányos személyi egyéb kifizetések kerül elszámolásra. A szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű költségei tekintetében a bruttó bértörlesztést, a jutalékokat, illetve a kapcsolódó, munkaadót terhelő járulékokat is tartalmazó 33 181 Ft összegű átlagos napi díjjal kalkulálunk 11 060 szakértői napra vonatkozóan a projekt teljes megvalósítási időszakára a tévevénysegekhez kapcsolódóan 2022.04. 01 - 2023. 09. 30 időszakban.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Közalapítvány Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Egyéb általános (rezei) költség	Egyéb általános (rezei) költség	Utófinanszírozás	35 433 071	9 566 929	45 000 000	45 000 000	0	45 000 000	1	45 000 000	45 000 000	0	45 000 000	100	100	Ezen költségvetési sorra a projekt megvalósítási időszakának általános (rezei) költsége került betervezésre.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Közalapítvány Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Utófinanszírozás	45 000 000	12 150 000	57 150 000	57 150 000	0	57 150 000	1	57 150 000	57 150 000	0	57 150 000	100	100	*A kormányhivatalok számára újszerű informatikai megoldások alkalmazásának egyes informatikai- és információbiztonsági koncepciójának kidolgozása" projektjelem megvalósítása összesen bruttó 57.150.000 Ft értékben.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Közalapítvány Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	144 790 000	39 093 300	183 883 300	183 883 300	0	183 883 300	1	183 883 300	183 883 300	183 883 300	183 883 300	100	100	Ezen a költségvetési soron a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeinek meghatározásakor az alábbi beszerzést megalapozó indikatív árajánlatok állását vettük figyelembe: Keretmegállapodás azonosítószáma: DKM01TTSZE21 A KÖFOP J6 Állam Műtatóvállalatokra alapuló hatásmérésnek megvalósításához szükséges informatikai keretrendszer kialakításához és adatfelviteléhez szükséges szakértői kapacitások biztosítása – bruttó 183 883 300 Ft az alábbiak szerint: - vezető informatikai szakértő (107 nap, nettó 155 000 Ft/nap átlag díjjal/összesen nettó 16 585 000 Ft + áfa = bruttó 21 062 950 Ft) - senior informatikai szakértő (214 nap, nettó 155 000 Ft/nap átlag díjjal/összesen nettó 33 170 000 Ft + áfa = bruttó 42 125 900 Ft) - junior informatikai szakértő (468 nap, nettó 95 000 Ft/nap átlag díjjal/összesen nettó 44 460 000 Ft + áfa = bruttó 56 464 200 Ft) - rendszerszervező szakértő (425 nap, nettó 119 000 Ft/nap átlag díjjal/összesen nettó 50 575 000 Ft + áfa = bruttó 64 230 250 Ft) A szakértői szolgáltatásokra vonatkozó indikatív árajánlat bekérés a DPLF/44/5/2022 iktatószámú maximálisan elszámolható szakértői napdíjakra vonatkozó IH állásfoglalás alapján történt meg.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Közalapítvány Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	80 760 000	21 805 200	102 565 200	102 565 200	0	102 565 200	1	102 565 200	102 565 200	102 565 200	102 565 200	100	100	Ezen a költségvetési soron a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni az alábbi beszerzés alapján: Keretmegállapodás azonosítószáma: DKM01TMBE21 Informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása" - bruttó 102 565 200 Ft az alábbiak szerint: - rendszerszervező szakértő (169 nap, nettó 120 000 Ft/nap átlag díjjal/összesen nettó 20 280 000 Ft + áfa = bruttó 25 755 600 Ft) - vezető minőségbiztosítási szakértő (132 nap, nettó 120 000 Ft/nap átlag díjjal/összesen nettó 15 840 000 Ft + áfa = bruttó 19 800 000 Ft) - minőségbiztosítási szakértő (372 nap, nettó 120 000 Ft/nap átlag díjjal/összesen nettó 44 640 000 Ft + áfa = bruttó 56 692 800 Ft) A szakértői szolgáltatások költségei kiegészítésre kerültek a DPLF/44/5/2022 iktatószámú maximálisan elszámolható szakértői napdíjakra vonatkozó IH állásfoglalás alapján.



Kosárta Kinga

Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	55 750 000	15 052 500	70 802 500	1	70 802 500	0	70 802 500	70 802 500	100	Ezen a költségvetési soron a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni az alábbi beszerzés alapján: Keretmegállapodás azonosítószám: DKM0117/SZE21 Szakértők, szakértői csapatok, a kormányhivatalok és kormányhivatalok munkáiba történő bevonásának egyidejűleg – brúto: 70 802 500 Ft alábbiak szerint: -vezető informaticus: szakértői (130 nap, nettó: 154 000 Ft/nap -átlag díjjal/összesen nettó: 20 000 000 Ft + áfa = brúto: 25 425 400 Ft) - senior informaticus: szakértői (90 nap, nettó: 153 000 Ft/nap -átlag díjjal/összesen nettó: 13 270 000 Ft + áfa = brúto: 17 467 900 Ft) - junior informaticus: szakértői (180 nap, nettó: 92 000 Ft/nap -átlag díjjal/összesen nettó: 16 560 000 Ft + áfa = brúto: 21 031 200 Ft) -rendszeresítő szakértői (45 nap, nettó: 120 000 Ft/nap -átlag díjjal/összesen nettó: 5 400 000 Ft + áfa = brúto: 6 855 000 Ft) A szakértői szolgáltatások költségei kiegészítésként kerültek a DPL/F1/44/5/2022 kiíráshoz maximumon elszámolható szakértői napi díjakra vonatkozó IH állástfoglalás alapján.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Utófinanszírozás	2 400 000	648 000	3 048 000	1	3 048 000	3 048 000	0	3 048 000	100	Ezen a soron tervezett a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak részére beszerzett szoftverek oktatásához kapcsolódó tanácsadói díjakat kívánjuk elszámolni a következők szerint:  - kapcsolódó mérődíjak: MF 2 és MF 3 - kapcsolódó időszak: 2021.10.01-2023.02.25.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	993 126 000	268 144 020	1 261 270 020	1	1 261 270 020	0	1 261 270 020	1 261 270 020	100	Ezen a költségvetési soron a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni az alábbi beszerzéshez kapcsolódóan: A területi közigazgatás informaticus fejlesztésének megvalósítása - brúto 1 261 270 020 Ft alábbiak szerint: - vezető informaticus: szakértői nettó: 154 000 Ft/nap, senior informaticus: szakértői nettó: 154 000 Ft/nap, junior informaticus: szakértői nettó: 92 000 Ft/nap, -rendszeresítő szakértői nettó: 118 000 Ft/nap - kormányhivatali head office kompetencia központok koncepciójainak kialakítása - brúto: 222 885 000 Ft Egységessé alakítása üzemeltetési hardverek rendszer és szerverek koncepció - brúto: 202 972 620 Ft Egységessé kormányhivatali és kormányhivatali ügyintézői felület koncepció brúto: 165 955 980 Ft e-Kormányhivatalok fejlesztési koncepció - brúto: 215 247 100 Ft Kormányhivatalok mobil applikáció továbbfejlesztés koncepció - brúto: 137 109 200 Ft Onkormányzati kormányhivatalok koncepció - brúto: 134 048 500 Ft Folyamatos ügyfélélegedtség mérés kialakítása – brúto: 123 451 820 Ft
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	95 170 000	26 695 900	120 865 900	1	120 865 900	0	120 865 900	120 865 900	100	Ezen a költségvetési soron a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni az alábbi beszerzés alapján: Keretmegállapodás azonosítószám: DKM0117/SZE21 Informatikai kommunikációs hálózat elemzés és stratégia - brúto: 120 865 900 Ft alábbiak szerint: -vezető informaticus: szakértői (215 nap, nettó: 155 000 Ft/nap, -átlag díjjal/összesen nettó: 33 325 000 Ft + áfa = brúto: 42 332 750 Ft) - senior informaticus: szakértői (135 nap, nettó: 154 000 Ft/nap, -átlag díjjal/összesen nettó: 23 670 000 Ft + áfa = brúto: 30 374 900 Ft) - junior informaticus: szakértői (185 nap, nettó: 91 000 Ft/nap, -átlag díjjal/összesen nettó: 29 575 000 Ft + áfa = brúto: 37 560 250 Ft) -rendszeresítő szakértői (70 nap, nettó: 120 000 Ft/nap, -átlag díjjal/összesen nettó: 8 400 000 Ft + áfa = brúto: 10 668 000 Ft) A szakértői szolgáltatások költségei kiegészítésként kerültek a



Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak, tanácsadás	Szállítói finanszírozás	749 570 000	202 383 900	951 953 900	1	951 953 900	0	951 953 900	951 953 900	100	DPLF/144/5/2022 iktalószámú maximumán elszámolható szakértői napidíjakra vonatkozó IH állásfoglalás alapján. Ezen a költségvetési soron a szakmai megvalósításhoz igénybe vett külső szakértői szolgáltatás költségeit kívánjuk elszámolni az alábbi beszerzéshez kapcsolódóan: -Kormányhivatalok működésének egységesítését célzó folyamatfelmérések - bruttó 951 953 900 Ft alábbiak szerint: - senior informátika szakértő nettó 155 000 Ft/nap - junior informátika szakértő nettó 92 000 Ft/nap - rendszerszervező szakértő nettó 120 000 Ft/nap Komplex elektronikus ügyintézési audit - bruttó 462 375 250 Ft Kormányhivatali ügykezelés adminisztratív költségmérés módjára történő bevezetése - bruttó 489 578 650 Ft
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	Utófinanszírozás	8 392 727	0	8 392 727	1	8 392 727	8 392 727	0	8 392 727	100	Ezen a soron az előkészítésben résztvevő munkavállalók projektje fordított arányos munkaidőt tennél járuléka kerül elszámolásra a mindenkor hatályos járulékok összegének kalkulálva. (Szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás, illetve rehabilitációs hozzájárulás) PI. általános jogi munkatárs, szakmai munkatársak (vezető rendszeresítő, senior rendszeresítő, rendszerszervező, igazgatásszervező, vezető kutatási szakértő, kutatási szakértő, vezető tudásmenedzser és tudásmenedzser, szakmai koordinációs munkatárs) bruttó bérének járuléka. Az előkészítés 9 hónapos időszaka alatt bevont mindösszesen 20 fő személyi jellegű költségei, juttatásainak tekintetében munkaidő arányosan átlagosan 48 626 Ft összeggel kalkuláltunk.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Közbeszerzési/ beszerzéshez szükséges muszáki dokumentáció összeállításának költségei	Utófinanszírozás	13 475 000	3 638 250	17 113 250	1	17 113 250	17 113 250	0	17 113 250	100	Ezen a költségvetési soron a projektben tervezett szakértői szolgáltatások igénybevételehez szükséges beszerzéseket megvalósító muszáki leírások elkészítését 5 db muszáki specifikáció esetében külső szakértői igénybevételei kívánjuk megvalósítani. A beszerzés eredményeképpen megkötött vállalkozási szerződésben szereplő vállalkozói díj került feltüntetésre.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai- munkakbér	Utófinanszírozás	48 068 848	0	48 068 848	1	48 068 848	48 068 848	0	48 068 848	100	Ezen a soron az előkészítésben résztvevő munkavállalók projektje fordított arányos bruttó bére kerül elszámolásra. PI. általános jogi munkatárs, szakmai munkatársak (vezető rendszeresítő, senior rendszeresítő, rendszerszervező, igazgatásszervező, vezető kutatási szakértő, kutatási szakértő, vezető tudásmenedzser és tudásmenedzser, szakmai koordinációs munkatárs) bruttó bére. Az előkészítés 9 hónapos időszaka alatt bevont mindösszesen 20 fő munkaidő arányos bruttó bérével átlagosan 287 049 Ft összeggel kalkuláltunk.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	Utófinanszírozás	14 000 000	3 780 000	17 780 000	1	17 780 000	17 780 000	0	17 780 000	100	Ezen a költségvetési soron a projekt támogatási kérelmét megalapozó részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítésében történő közreműködés költségeit kívánjuk elszámolni. A beszerzés eredményeképpen megkötött vállalkozási szerződésben szereplő vállalkozói díj került feltüntetésre.




Kosarka Kinga



Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Utófinanszírozás	17 368 040	4 689 371	22 057 411	1	22 057 411	22 057 411	0	22 057 411	100	Ezen a soron kívárujuk elszámolni a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségét.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárási költsége	Utófinanszírozás	3 510 000	0	3 510 000	1	3 510 000	3 510 000	0	3 510 000	100	Ezen a soron az előkészítési szakaszban a közbeszerzések tervezésének, előkészítésének, lebonyolításának feladataira bevont munkavállalók, projektre fordított arányos bruttó bére kerül elszámolásra. Az előkészítés 9 hónapos időszaka alatt mindösszesen 1 fő arányosított munkadíjéért vetük figyelembe 9 hónapig (2021.01.01-2021.09.30. időszak alatt) 390 000 Ft bruttó bért.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárási költsége	Utófinanszírozás	4 200 000	1 134 000	5 334 000	1	5 334 000	5 334 000	0	5 334 000	100	Ezen a soron a projekt megvalósítási időszakára vonatkozóan közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közbeszerzési tanácsadó díja kerül elszámolásra a projektben tervezett közbeszerzések száma és típusa alapján a jelenleg érvényes megbízás keretében foglalt díjak szerint.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárási költsége	Utófinanszírozás	38 643 227	10 433 671	49 076 898	1	49 076 898	49 076 898	0	49 076 898	100	Ezen költségvetési sorra a projekt feladataihoz kapcsolódóan szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési eljárás díj került beemelésre a tervezett közbeszerzési típusok és besorolásuk alapján. (Füldíjmentes díj, renszerhasználati díj, közbeszerzési díj)
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárási költsége	Utófinanszírozás	79 902	0	79 902	1	79 902	79 902	0	79 902	100	Ezen a soron az előkészítési szakaszban a közbeszerzések tervezésének, előkészítésének, lebonyolításának feladataira bevont munkavállalók, projektre fordított arányos bruttó bére kerül elszámolásra a Társaság jogutódl szabályzatának megfelelően. Az előkészítés 9 hónapos időszaka (2021.01.01-2021.09.30.) alatt mindösszesen 1 fő személyi jellegű költségeinek egyéb kifizetésének tekintésében munkaadó arányosan állaposan 8 878 Ft-sszeggel vetük figyelembe.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárási költsége	Utófinanszírozás	2 052 000	0	2 052 000	1	2 052 000	2 052 000	0	2 052 000	100	Ezen a soron a megvalósítási szakaszban a közbeszerzések tervezésének, előkészítésének, lebonyolításának feladataira bevont munkavállalók, projektre fordított arányos munkaadó terhelő jánulása kerül elszámolásra a munkaadó hatályos jánulási összegével kalkulálva. (Szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás, illetve rehabilitációs hozzájárulás). A projekt megvalósítási időszakára vonatkozóan átlagosan 1 fő teljes munkaidőjéért vetük figyelembe tervezetten 2021.10.01-2022.10. 01. időszak alatt) 809 400 Ft bruttó bértel 12 hónap időtartamra.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárási költsége	Utófinanszírozás	655 016	0	655 016	1	655 016	655 016	0	655 016	100	Ezen a soron az előkészítési szakaszban a közbeszerzések tervezésének, előkészítésének, lebonyolításának feladataira bevont munkavállalók, projektre fordított arányos munkaadó terhelő jánulása kerül elszámolásra a munkaadó hatályos jánulási összegével kalkulálva. (Szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás, illetve rehabilitációs hozzájárulás). Az előkészítés 9 hónapos időszaka alatt (2021.01.01-2021.09.30.) bevont mindösszesen 1 fő személyi jellegű költségeinek tekintésében munkaadó arányosan átlagosan 72 780 Ft-sszeggel vetük figyelembe.

Kosárta Kinga



Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításába n résztvevő munkaadóinak ráfordításai - munkabérek	Utófinanszírozás	9 712 800	0	9 712 800	1	9 712 800	9 712 800	9 712 800	0	9 712 800	100	Ezen a soron a megvalósítási szakaszban a közbeszerzések tervezésének, előkészítésének, lebonyolításának feladatára bevont munkavállalók projektire fordított arányos bruttó béré kerül elszámolásra.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításába n résztvevő munkaadóinak ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések	Utófinanszírozás	1 915 200	0	1 915 200	1	1 915 200	1 915 200	1 915 200	0	1 915 200	100	Ezen a soron a megvalósítási szakaszban a közbeszerzések tervezésének, előkészítésének, lebonyolításának feladatára bevont munkavállalók projektire fordított arányos jutalasa kerul elszámolásra a Társaság Jutalasi Szabályzatának megnevezésén. A projekt megvalósítási időszakára vonatkozóan állagossan 1 fő teljes munkaidőjűvel végtelem tervezetten 2021.10.01-től 2022.10.01 időszak alatt 12 hónap időtartamra.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatási terheik adók, járulékok	Utófinanszírozás	497 369	0	497 369	1	497 369	497 369	497 369	0	497 369	100	Ezen a soron kerül elszámolásra az LTK mindenkor hatályos egyrétleges jutalási szabályzatában foglalt jutalási/céltelenségi elemekkel kalkulált összegre a projektmenedzsment feladatokra arányosan bevont munkavállalók részére. Az előkészítés 9 hónapos időszaka alatt bevont munkaadóinak összesen 6 fő állagossan 9211 Ft összeggel.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatási terheik adók, járulékok	Utófinanszírozás	2 579 805	0	2 579 805	1	2 579 805	2 579 805	2 579 805	0	2 579 805	100	Ezen a soron az előkészítési szakaszban a projektmenedzsment feladatokról bevont munkavállalók, pl. projektvezető, projektkoordinator, projekt kontroller, projekt asszisztens befizetését és jutalását terhelő járulékok kerülnek elszámolásra a munkaadókat terhelő járulékok összegével kalkulálva. Az előkészítés 9 hónapos időszaka alatt bevont munkaadóinak összesen 6 fő állagossan 41 774 Ft összeggel. (Szociális hozzájárulási adó, Szakképzési hozzájárulás, rehabilitációs hozzájárulás)
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabérek	Utófinanszírozás	54 081 692	0	54 081 692	1	54 081 692	54 081 692	54 081 692	0	54 081 692	100	Ezen a soron az előkészítési szakaszban a projektmenedzsment feladatokról bevont munkavállalók, pl. projektvezető, projektkoordinator, projekt kontroller, projekt asszisztens kerülnek elszámolásra. Az előkészítés 9 hónapos időszaka alatt bevont munkaadóinak összesen 6 fő állagossan 261 715 Ft bruttó munkaidő arányos bérrel kerül elszámolásra.
Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabérek	Utófinanszírozás	14 132 591	0	14 132 591	1	14 132 591	14 132 591	14 132 591	0	14 132 591	100	Ezen a soron kerül elszámolásra az LTK mindenkor hatályos egyrétleges jutalási szabályzatában foglalt jutalási/céltelenségi elemekkel kalkulált összege a projektmenedzsment feladatokra arányosan bevont munkavállalók részére a megvalósítási szakaszban. A megvalósítási szakaszban a projektmenedzsment feladatokról bevont munkavállalók, pl. projektvezető, projektkoordinator, projekt asszisztens, projekt kontroller előirányzatból 4 fő tervezetten 21 hónapig kerül elszámolásra. (2021.10.01-2023.06.30 időszak alatt) vesz részt.

Kosárka Kinga

<p>Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p>	<p>Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)</p>	<p>Projektmenedzsme nt személyi jellegű ráfordítása</p>	<p>Projektmenedzs ment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok</p>	<p>Utófinanszíroz ás</p>	<p>11 425 710</p>	<p>0</p>	<p>11 425 710</p>	<p>0</p>	<p>11 425 710</p>	<p>100</p>	<p>Ezen a soron a megvalósítási szakaszban a projektmenedzsment feladatokra bevont munkavállalók, pl.: projektvezető, projektkoordinátor, projekt asszisztens projekt kontroller, berkehelyiségi és jutalomsairt terhelő járulékok terhelők elküldésére a mindegyik havi adókat terhelő járulékok terhelők elküldésére (Szociális hozzájárulási adó, Összevont költségvetési hozzájárulás, rehabilitációs hozzájárulás) A 4. f) tervezett 21 hónapra kiterjed (2021.10.01-2023.06.30. időszak alatt) átlagosan 643 830 Ft bruttó munkaadó arányos bérrel kerül elszámolásra.</p>
<p>Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p>	<p>Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)</p>	<p>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</p>	<p>Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - személyi egyéb kifizetések</p>	<p>Utófinanszíroz ás</p>	<p>198 943 283</p>	<p>0</p>	<p>198 943 283</p>	<p>0</p>	<p>198 943 283</p>	<p>100</p>	<p>A szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók projektre fordított arányos bruto bérére! A soron kerü elszámolásra a „Szakpolitikai szempontból kiemelt eljárások illeszthetőségének vizsgálata, jog-igazgatásszervezési fejlesztési javaslatok” projektet tartalmazó „A kormányhivatalok marginaizált területet célzó adatszolgáltatási lehetőségek vizsgálata” projektet tartalmazó megvalósításban résztvevő munkaadóknak személyi jellegű egyéb kifizetése is. A szakmai megvalósításban résztvevő munkaadóknak személyi jellegű költségei tekintetében a bruttó bérköltséget, a jutalásokat, illetve a kapcsolódó, munkaadót terhelő járulékokat is tartalmazza 54 717 Ft összegű állagosa napidíjjal kalkuláltunk 25 970 szakértői napra vonatkozóan a projekt teljes megvalósítási időszakára a tevékenységeihez kapcsolódóan 2021.10.01-2023.06.30. időszakban. Az IT biztonság koncepció megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű költségek kerülnek betervezésre 2023.07.01-2023.09.30 közötti időszakra. Az RMV/T erőforrás-projektet tartalmazza az egyes feladatokhoz saját teljesítésben tervezett szakértői napok számát.</p>
<p>Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p>	<p>Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)</p>	<p>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</p>	<p>Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér</p>	<p>Utófinanszíroz ás</p>	<p>1 008 926 649</p>	<p>0</p>	<p>1 008 926 649</p>	<p>0</p>	<p>1 008 926 649</p>	<p>100</p>	<p>A szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók projektre fordított arányos bruto bérére! A soron kerü elszámolásra a „Szakpolitikai szempontból kiemelt eljárások illeszthetőségének vizsgálata, jog-igazgatásszervezési fejlesztési javaslatok” projektet tartalmazó „A kormányhivatalok marginaizált területet célzó adatszolgáltatási lehetőségek vizsgálata” projektet tartalmazó megvalósításban résztvevő munkaadóknak személyi jellegű költségei tekintetében a bruttó bérköltséget, a jutalásokat, illetve a kapcsolódó, munkaadót terhelő járulékokat is tartalmazza 54 717 Ft összegű állagosa napidíjjal kalkuláltunk 25 970 szakértői napra vonatkozóan a projekt teljes megvalósítási időszakára a tevékenységeihez kapcsolódóan 2021.10.01-2023.06.30. időszakban. Az IT biztonság koncepció megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű költségek kerülnek betervezésre 2023.07.01-2023.09.30 közötti időszakra. Az RMV/T erőforrás-projektet tartalmazza az egyes feladatokhoz saját teljesítésben tervezett szakértői napok számát.</p>
<p>Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p>	<p>Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)</p>	<p>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</p>	<p>Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - járulékok</p>	<p>Utófinanszíroz ás</p>	<p>213 153 517</p>	<p>0</p>	<p>213 153 517</p>	<p>0</p>	<p>213 153 517</p>	<p>100</p>	<p>A szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók projektre fordított arányos bruto bérére! A soron kerü elszámolásra a „Szakpolitikai szempontból kiemelt eljárások illeszthetőségének vizsgálata, jog-igazgatásszervezési fejlesztési javaslatok” projektet tartalmazó „A kormányhivatalok marginaizált területet célzó adatszolgáltatási lehetőségek vizsgálata” projektet tartalmazó megvalósításban résztvevő munkaadóknak foglalkoztatást terhelő adók és járuléka is. A szakmai megvalósításban résztvevő munkaadóknak személyi jellegű költségei tekintetében a bruttó bérköltséget, a jutalásokat, illetve a kapcsolódó, munkaadót terhelő járulékokat is tartalmazza 54 717 Ft összegű állagosa napidíjjal kalkuláltunk 25 970 szakértői napra vonatkozóan a projekt teljes megvalósítási időszakára a tevékenységeihez kapcsolódóan 2021.10.01-2023.06.30. időszakban. Az IT biztonság koncepció megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű költségek kerülnek betervezésre 2023.07.01-2023.09.30 közötti időszakra.</p>



Kosárta Kings



Támogatási szerződés száma: KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001  
Kedvezményezett: Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Projekt címe: Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése

**2. melléklet**

**A PROJEKT MÉRŐFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Mérési időpont sorozat száma	Mérési időpont dátuma	Megvalósítási tervezet eredmény leírása	A mérési időpont felhasznált tervezet sorszáma (FI)	A mérési időpont előkészítő felhasznált tervezet sorszáma (FI)	Mérési időpont kapcsolódó műszaki szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető címléte	Mérési időpont évszám	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
1.	2021.09.30.	<p>Előkészítés</p> <p>Az előkészítési szakasz során megfogantuk a projekti szakmai és pénzügyi tervezése ütemezését, felhívásnak történő megküldését, támogatási kérelmek dokumentumainak előállítását, a projekti átforduláshoz szükséges feltevések teljesítésének lépését, továbbá az előkészítési időszakra tervezett közbeszerzések megindítása.</p>	115 356 134FI	115 356 134 FI	<p><b>Beszerezések műszaki specifikációjának előkészítése</b></p>	<p>A kiemelt projektben tervezett szakmai szolgáltatások igénybevételehez szükséges a beszerzésekkel megvalósuló műszaki leírások elkészítése, melyhez 5 db műszaki specifikáció esetében tervezünk külső Vállalkozó igénybevitelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakértők, szakértői-csoportok, a kormányhivatalok és kormányhivatalok munkájától függetlenül szükséges egyetemesítéshez, közgazdasági tanácsadás</li> <li>Információs kommunikációs hálózatokhoz szükséges tanácsadás</li> <li>A területi közgazdasági információs fejlesztésnek megvalósítása, kormányhivatalok működésének egyetemesítését célzó folyamatleírások</li> <li>Europai uniós forrásból megvalósuló információs rendszerek fejlesztéséhez</li> <li>Integrációs szolgáltatások nyújtása.</li> </ul>	<p>RO.2 - 5 db műszaki leírás</p>	db	<p>Az elkészülő műszaki leírások alkalmasságát a projektben tervezett beszerzések megindításához.</p>	<p>Az állampolitikai ügyműveket lehetővé teszi a KOF-OP-2.1.7-VEKOP-18 kiemelt projekt keretében tervezett szakmai szolgáltatások beszerzésével megvalósuló műszaki leírások készítése (közbeszerzési előkészítési alatti beszerzés)</p>
2.	2022.08.10.	<p>A 2. mérési időpont során megfogantuk a szerződésesítés a külső szakértői feladatokról és megvalósítottuk a projekti szakmai megvalósítás saját teljesítésben és a külső szakértők által egyaránt. Az időszakra tervezett további közbeszerzési eljárások is lezárultak a szakmai</p>	1 086 059 697 FI	1 301 415 831 FI	<p><b>Kormányhivatali digitális adminisztratív költséghatékossági modelltervezési bevezetés</b> I. rész</p>	<p>A műszaki szakmai eredmény előkészítő megvalósuló és annak részlet képező dokumentumok írtak le.</p> <p>A módszertervezési szabás és validáció eredményeként létrejön a javított működést</p>	<p>RI.7.1 1 db adatelemzésment modell (Standard monitoring és analitikai eszköz a</p>	db	<p>A projekt eredményeként felkutatásra kerültek azok az országos szintű kiemelt adminisztratív költséghatékossági hatással vannak, így az elkészülő adatelemzésment modell segítségével</p>	<p>A KOF-OP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében kormányhivatalok működésének</p>



<p>megvalósításhoz szükséges szoftverek rendelkezésre állnak. A részfeladatoknál/projektteleméknél elvárt műszaki szakmai eredmény előresét alátámasztó, megalapozó és annak részét képező dokumentumok jönnek létre. A „a” Kormányhivatali ügykörök adminisztratív Jól Állam Projekt Mutatók méréséhez kapcsolódó projekt, Mutatók méréséhez kapcsolódó projekt, és elemzések/leírások folytatása” projekttelemék tekintetében már számszerűsíthető műszaki-szakmai eredmények is létrejönnek a mérőidő végéig. A projekt keretében létrejövő szakmai dokumentumok, eredményemlékek minőségi, szabályszerűségi vizsgálata folyamatos a 2. mérőidőtől.</p>	<p>eszközök.</p>	<p><b>Féléves beszámoló I. rész</b></p>	<p>Féléves beszámoló a Módszertani Oszerfejelek, aktuális állásáról, fémterülő kockázatokról.</p>	<p>Lámogató adatmennyiség, amely implementálásra kerül a kormányhivatali működést támogató információs rendszer részeként.</p>	<p>Közgazgatási eljárások költéséinek számításához)</p>	<p>optimálisan meghatározható az a „legjobb gyakorlat”, amely valamennyi kormányhivatal számára a legjobban hatékonyan végrehajtható eljárások kialakításához vezet.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Döntéshozzáadási, szűkegés felületrendszer, vizsgálati szempontok a folyamatokhoz, szempontok</li> <li>- Vizsgálati tervek</li> <li>- Operatív mérési terv</li> <li>- Vizsgálati szakterületek leírásai</li> <li>- Excel formátumban</li> <li>- Adatszolgáltatási sablon és kiértékelési útmutató</li> <li>- Tevékenységstruktúrához felosztott erőforrások Excel formátumban</li> <li>- Top down költségkalkuláció Excel formátumban</li> </ul>	<p>egybeszűrt céloz folyamatleírások</p> <p>A 2. mérőidőtől az összes műszaki eredmény megvalósításához kapcsolódó beszámoló: Telefon beszámoló a szakmai megvalósítók részére”</p> <p>„Nagyvárosi eredmény kiértékelési és laptop beszámoló szakmai megvalósítók részére”</p> <p>„Üzleti szoftvercsomag beszámoló a szakmai megvalósítók részére”</p> <p>„Információk fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása”</p>
<p><b>Féléves beszámoló I. rész</b></p>	<p>Féléves beszámoló a Módszertani Oszerfejelek, aktuális állásáról, fémterülő kockázatokról.</p>	<p>R4.4.1 R4.4.2 R4.4.3 3 db Féléves beszámoló</p>	<p>R4.4.1 R4.4.2 R4.4.3 3 db Féléves beszámoló</p>	<p>R4.4.1 R4.4.2 R4.4.3 3 db Féléves beszámoló</p>	<p>A Féléves beszámoló célja, hogy az özi adatszolgáltatási kötelezettségre építve az IH átfogó képet alkothasson arról, hogy a KOFOP kiemelt projekték a mérési feladatokat megvalósításban hogyan haladnak, milyen elmaradásokkal rendelkeznek.</p> <p>Az Éves helyzejelentések célja, hogy a KOFOP 1-2. prioritás kiemelt projekték várható eredményeiről, hatáásairól a JAPM-ek tervezett céljaitól elemzésével, illetve a már teljesült tényrekek elemzésével az IH átfogó képet alkothasson. Az Éves helyzejelentés emellett tartalmazza a kiemelt projekték mérésének előrehaladásának a KOFOP fejlesztési szempontjából releváns nemzetközi mutatórendszerek bemutatását.</p>	<p>A Féléves beszámoló célja, hogy elsődlegesen az éremt projekték menedzsmenjt, illetve a feladatellátásba bevont szakértőket tájékoztassa a Jól Állam Mutatók vállalkozásokkal összefüggő leendőkről, főbb módszertani, fejlesztési tudnivalókról. A tudásbázis funkció mellett, dokumentumként is működik a Tájékoztató honlap, ahol feltehetőek a módszertani fejlesztésekhez és a mérések lebonyolításához szükséges segédanyagok és sablonok.</p>	
<p><b>Éves helyzejelentés I. rész</b></p>	<p>Éves helyzejelentés az IH részére a KOFOP 1-2. prioritás kiemelt projekték várható eredményeiről, hatáásairól a JAPM-ek tervezett céljaitól elemzésével, illetve a már teljesült tényrekek elemzésével.</p>	<p>R4.5.1 R4.5.2 2 db Éves helyzejelentés</p>	<p>R4.5.1 R4.5.2 2 db Éves helyzejelentés</p>	<p>R4.5.1 R4.5.2 2 db Éves helyzejelentés</p>	<p>db</p>	<p>Az Éves helyzejelentések célja, hogy a KOFOP 1-2. prioritás kiemelt projekték várható eredményeiről, hatáásairól a JAPM-ek tervezett céljaitól elemzésével, illetve a már teljesült tényrekek elemzésével az IH átfogó képet alkothasson. Az Éves helyzejelentés emellett tartalmazza a kiemelt projekték mérésének előrehaladásának a KOFOP fejlesztési szempontjából releváns nemzetközi mutatórendszerek bemutatását.</p>	
<p><b>Tájékoztató honlap</b></p>	<p>A Jól Állam Projekt Mutatók rendszeréről információs honlap felület kialakítása, üzemeltetése</p>	<p>R4.9 1 db Igazolást az információs honlap működésének bemutatásáról</p>	<p>R4.9 1 db Igazolást az információs honlap működésének bemutatásáról</p>	<p>R4.9 1 db Igazolást az információs honlap működésének bemutatásáról</p>	<p>R4.9 1 db Igazolást az információs honlap működésének bemutatásáról</p>	<p>A Tájékoztató honlap célja, hogy elsődlegesen az éremt projekték menedzsmenjt, illetve a feladatellátásba bevont szakértőket tájékoztassa a Jól Állam Mutatók vállalkozásokkal összefüggő leendőkről, főbb módszertani, fejlesztési tudnivalókról. A tudásbázis funkció mellett, dokumentumként is működik a Tájékoztató honlap, ahol feltehetőek a módszertani fejlesztésekhez és a mérések lebonyolításához szükséges segédanyagok és sablonok.</p>	

				<p>Működésbiztosítási feladatok ellátása I.</p>	<p>A külső, független szakértők által végzett termék-működésbiztosítás célja, hogy a Projekt során elkészült eredménytervek megfigyelésének a Tanulmányban Megvalósíthatósági Tervezés (a továbbiakban: RÁMVT), a kapcsolódó beszerzési eljárások Műszaki Leírásában és a Termék Definiációs Lapjában (a továbbiakban: TDL) rögzített követelmények minőségi elvárások vonatkozásában.</p> <p>A termék-működésbiztosítással kapcsolatosan további elvárás, hogy vizsgálja a projekt célszerveinek és az adott projekt-komponenseinek megfogalmazott céljok teljesülését.</p>	<p>MB1 1 db működésbiztosítási terv</p> <p>MB2 7 db működésellenőrzési jegyzőkönyv</p> <p>MB3 1 db működésbiztosítási jelentés</p>	<p>db</p>	<p>A projekt működésbiztosítási rendszerének alapdokumentuma a működésbiztosítási terv.</p> <p>A Működésellenőrzési jegyzőkönyvek készítésének célja a Megrendelő által projekt-komponensekkel megadott teljesítési metrikó szentni utasításban a Szállító esemény az LTK által adott általános és eredménytervek dokumentumok a Műszaki leírásokban és a TDL-ekben rögzített követelményeknek való megfelelés vizsgálati eredmények rögzítése.</p> <p>Működésbiztosítási jelentések készítésének célja a teljesítési metrikóvalhoz kötött összefoglalók előállítása a termék-működésbiztosítás eredményeiről.</p>	<p>Információs hálózati és stratégia tanácsadás</p>
<p>3.</p>	<p>2023.02.25.</p>	<p>2 977 971 668 Ft</p>	<p>4 279 387 499 Ft</p>	<p>A 3. metódikó során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, leírások és véglegesítésre kerülnek a metódikóhoz belevázalt számszerűsíthető műszaki-szakmai eredmények, eredménytervek.</p> <p>A projekt keretében létrejövő szakmai dokumentumok, eredménytervek minőségi szabályszerűség vizsgálata (folyamatos a 2. metódikótl).</p> <p>A A KÖFOP 16 Állam Működésbiztosítások alapúo hatásmérésének megvalósításához szükséges információs keretrendszer kialakításához és acsmentéséhez szükséges szakmai kapacitások biztosítása beszerzés szakmai, a Nyertes Ajánlattevővel megkötött a szerződés kötés.</p>	<p>Stratégiai dokumentum és akciótervi javaslatok, megindatások a kormányhivatalok és köznevelési feladatok jelenlegi és 2-3 éves társadalmi és gazdasági helyzetét és a jövőbeli kapacitásokat és fejlesztési javaslatot tesz a kialakításra vonatkozóan.</p>	<p>Információs hálózati és stratégia tanácsadás</p> <p>1 db stratégiai dokumentum</p> <p>1 db akciótervi javaslat</p>	<p>db</p>	<p>A részfeladati során elkészült stratégia és akciótervi javaslati alkalmas kell legyen az új kormányhivatali modell megvalósítását szolgáló, a szükséges igényeknek felelőssége és a megfelelő intézkedési terv megvalósítására.</p> <p>Államháztartási dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A stratégiai dokumentumot megvalósító és annak részét képező 1 db megvalósítási dokumentum</li> <li>- Hírközlő hálózati elérés felmérése 1 db beruházási igény analízis dokumentum</li> <li>- Kormányhivatalon belüli hálózati felmérés 1 db beruházási igény analízis dokumentum</li> <li>- Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése 1 db beruházási igény analízis dokumentum</li> <li>- Kormányhivatali igényfelmérés 1 db beruházási igény analízis dokumentum</li> <li>- Kockázatelemzés 1 db</li> <li>- Igényspecifikációs dokumentum</li> <li>- Jogszabályi alapítások</li> <li>- 1 db igényspecifikációs dokumentum</li> <li>- Kormányhivatalok tipizálása legfontosabb helyszín-típusok azonosítása</li> <li>- 1 db igényspecifikációs dokumentum</li> <li>- Stratégiai környezeti feltárása 1 db</li> <li>- Ilyeszkedés vizsgálati és javaslati dokumentum</li> <li>- Költség-házon elemzés és társadalmi 1 db</li> <li>- Gazdaságossági hatáselemzés dokumentum</li> </ul>	<p>Információs hálózati és stratégia tanácsadás</p>

	<p><b>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</b> Stratégiai szintű dokumentáció, mely alapjául szolgál az egységes kormányhivatali ügyintéző felület kialakítására jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p> <p><b>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</b> A folyamatomozilek alkalmazása teszik a döntéshozatali előkészítés megvalósítását, dokumentáció alapjául szolgál az érintett fejlesztési projektek műszaki tartalmának</p> <p><b>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</b> A koncepció alapjául szolgál az e-learning keretrendszer kialakítására a jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p> <p><b>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési rendszer és szervezet koncepció</b> A dokumentáció alapjául szolgál az egységes üzemeltetés-támogatási rendszer informatikai eszközeinek, szoftvereinek, szervezetiének erőforrásainak kialakítására a jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p> <p><b>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</b> Kialakítási koncepció Megoldás, amellyel a kormányhivatali ügyintézővel kapcsolatos ügyfél-elégedettség folyamatosan mérhető, és amely az ügyintézési megoldások folyamatainak részeként jelenik meg az állampolgárok számára.</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció R2.2</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció R1.1</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció R2.3</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció R1.5</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>	<p>1., Egységes kormányhivatali és kormányhivatali ügyintéző felület koncepció</p> <p>2., Adat-és önzerveint döntési javaslatértékelési mechanizmus és keretrendszer koncepció</p> <p>3., Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció</p> <p>4., Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer szervezet koncepció</p> <p>5., Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés</p>
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



B

						<p>Aláírási dátumok:          -A koncepció megjelölő 1 db hazai és nemzetközi gyakorlatok elemzését tartalmazó összegező dokumentum          -1 db tartalmi és technikai feltételrendszer dokumentáció          -1 db gazdasági koncepció          -1 db kivételmentés dokumentum          -1 db Gazdaságosság hatáselemzés dokumentum</p> <p>4. <b>Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer és szervezet koncepció</b>          A részletadat során elkészült koncepció alkalmas kell legyen egy olyan egységes alkalmazás üzemeltetési támogatási rendszer és szervezet megvalósításának megvalósítására, mely képes biztosítani az ügyfél által is elvárt szűrőrendszerek elvárt rendelkezésre állását, valamint folyamatosan információt szolgáltat az egyes szakrendszerek fejlesztéséről, illetve frissítéséről.</p> <p>Aláírási dátumok:          -A koncepció részét képező 1 db helyi és nemzetközi példákra vonatkozó dokumentum          -1 db folyamlat-temetési, modellezési, elemzési és kidolgozási összegező dokumentum          -1 db Helyi és nemzetközi fejlesztési összegező dokumentum          -1 db központi helyi és nemzetközi dokumentáció          -1 db gazdasági koncepció dokumentum          -1 db információjel követhetőségi dokumentum          -1 db Gazdaságosság hatáselemzés dokumentum</p> <p>5. <b>Folyamatos ügyfél-élegettség mérés</b>          kialakítási koncepció          A koncepció fontos célja, egy rendszeresen használható folyamatban élegetti mérési rendszer kialakítása, mely alkalmas prognózisok kialakítására is.</p> <p>Aláírási dátumok:          -A koncepció megjelölő és annak részét képező 1 db gyakorlatok elemzését tartalmazó összegező dokumentum          -A koncepció megjelölő és annak részét képező 1 db feltételei koncepció dokumentum          -1 db ügyfél-élegettség mérési eredményeket felidőző, elemző dokumentum és akciótér          -1 db Ügyfél-élegettség mérési eszköztár megjelölő dokumentum          -1 db Profilajánlasi dokumentum          -1 db Tervezési dokumentáció          -1 db Fejlesztési és bevezetési terv dokumentum</p>
--	--	--	--	--	--	---

		<p><b>1., e-Kormányablak fejlesztési koncepció</b> A részfeladatot során elkészült koncepció alkalmas kell legyen a jelenlegi Kormányablak ügyműködési modell átültetésére az elektronikus térbe, a szakhivatalok e-Kormányablak működésbe történő bevonására. A színtér itt elkészülő követelménylista meg kell határozza az online ügyintézés rendszerének mind informatikai, mind pedig az ügyintéző feladatra vonatkozó ergonómiai és felhasználói élményt biztosító követelményeit.</p> <p><b>Aláírási dokumentumok:</b> -A koncepcionális tervet megvalópozó, 1 db hazai és nemzetközi jó gyakorlatok elemzését tartalmazó összerögzítő dokumentum -1 db eljárás kiválasztási dokumentum</p>	<p><b>1., e-Kormányablak fejlesztési koncepció</b> R3.2.1 1 db koncepcionális terv</p> <p>R3.2.2 1 db követelménylista</p> <p><b>2., Kormányablak mobil applikáció továbbfejlesztés koncepció</b> R3.3.1 1 db koncepcionális terv</p> <p>R3.3.2 1 db követelménylista</p> <p><b>3., Önkiszolgáló kormányablak koncepció</b> R3.4.1 1 db koncepcionális terv</p> <p>R3.4.2 1 db követelménylista</p>	<p><b>1., e-Kormányablak fejlesztési koncepció</b> A dokumentáció alapjául szolgál az e-kormányablak informatikai eszközeinek, szerverének, szervezeteinek és erőforrásainak kialakítására a jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p> <p><b>2., Kormányablak mobil applikáció továbbfejlesztés koncepció</b> A dokumentáció alapjául szolgál a kormányablak mobil applikáció kialakítására a jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p> <p><b>3., Önkiszolgáló kormányablak koncepció</b> A dokumentáció alapjául szolgál az önkiszolgáló kormányablak mobil applikáció kialakítására a jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p>	<p><b>A fejlesztés céljainak megvalósításához szükséges koncepciók követelménylistával</b></p>		<p><b>1., e-Kormányablak fejlesztési koncepció</b> A részfeladatot során elkészült koncepció alkalmas kell legyen a jelenlegi Kormányablak ügyműködési modell átültetésére az elektronikus térbe, a szakhivatalok e-Kormányablak működésbe történő bevonására. A színtér itt elkészülő követelménylista meg kell határozza az online ügyintézés rendszerének mind informatikai, mind pedig az ügyintéző feladatra vonatkozó ergonómiai és felhasználói élményt biztosító követelményeit.</p> <p><b>Aláírási dokumentumok:</b> -A koncepcionális tervet megvalópozó, 1 db hazai és nemzetközi jó gyakorlatok elemzését tartalmazó összerögzítő dokumentum -1 db eljárás kiválasztási dokumentum</p> <p>-1 db folyamatteljesítés sablon dokumentum -1 db folyamatteljesítés fejlesztési modell és elemzés, kidolgozást összerögzítő dokumentum -1 db folyamat- modellezést és megjelenítést összerögzítő dokumentum -1 db informatika és megvalósítási követelménylista dokumentum -1 db online személyes ügyfélszolgálat rendszer kialakítását, erőforrás szükségletét és infrastruktúrális felületrendszerét összerögzítő dokumentum -1 db igazgatási jóváképfé dokumentum -1 db Gazdaságossági hatáselemzés dokumentum</p> <p><b>2., Kormányablak mobil applikáció továbbfejlesztés koncepció</b> A kormányablak mobil applikáció koncepció meghatározza a területi közgazdász és az ügyfelek közötti digitális kommunikáció XXI. századi a szolgáltatást igénybevevő állampolgárok elvárásait meghatározó lehetőségeit.</p> <p><b>Aláírási dokumentumok:</b> -A koncepciót megvalópozó, 1 db hazai és nemzetközi jó gyakorlatok elemzését tartalmazó összerögzítő dokumentum</p> <p>-1 db. eljárás kiválasztási dokumentum -1 db. folyamatteljesítés sablon dokumentum -1 db. folyamatteljesítés fejlesztési, modellezést és elemzés, kidolgozást összerögzítő dokumentum -1 db. igazgatási jóváképfé dokumentum -1 db. informatika követelménylista dokumentum -1 db. Gazdaságossági hatáselemzés dokumentum</p> <p><b>3., Önkiszolgáló kormányablak koncepció</b></p>
--	--	--	---	---	--	--	---



Kossárka Kinga

*(Handwritten signature)*

							<p>Az onkiszolgáló <b>Kormányhivatalok</b> koncepció meghatározza a területi közigazgatás azon középsúlyú informáikai fejlesztései, amelyek lehetővé teszik a területi független személyes ügyintézési az arra alkalmas eljárásokban.</p> <p>Aláírási rész dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 db koncepció részlet megvalósuló és annak részlet képezo 1 db 100 gyakorlatok elemzését tartalmazó összehasonlító dokumentum</li> <li>-3 db esettanulmány nemzetköz példák bemutatásával</li> <li>-1 db eljárásfejlesztési dokumentum</li> <li>-1 db folyamatteljesítés sablon dokumentum</li> <li>-1 db folyamatteljesítést fejlesztési, modellezést és elemzési, kidolgozásti összegezo, automatizálására koncepcióval javaslatot tartalmazó dokumentum</li> <li>-1 db igazgatási írókönyv</li> <li>-1 db követelménylista dokumentum</li> <li>-1 db Gazdaságosság hatáselemzés dokumentum</li> </ul>	
			<p><b>3. Szaktervek, szakirányok, szakiránytervek</b> <b>és kormányhivatalok munkájába történő bevonásának egyszerűsítése</b></p> <p>Az akkreditációs működési modell tartalmazza azt a szerzeret, képzési, erőforrás és infrastruktúrális, valamint informáikai feltételeiről, amely alapjául szolgálja a folyamati és szervezeti fejlesztése irányuló, valamint az informáikai fejlesztést célzó projekti tartalmának.</p>	<p><b>3. Szaktervek, szakirányok, szakiránytervek és kormányhivatalok munkájába történő bevonásának egyszerűsítése</b></p> <p>Az akkreditációs működési modell tartalmazza azt a szerzeret, képzési, erőforrás és infrastruktúrális, valamint informáikai feltételeiről, amely alapjául szolgálja a folyamati és szervezeti fejlesztése irányuló, valamint az informáikai fejlesztést célzó projekti tartalmának.</p>		<p>Az elkészítendő működési modell alkalmas kell legyen a kormányhivatalok, ügyintézési folyamataiban speciális szaktervelemmel és képzéssel rendelkező szaktervek akkreditálására, a folyamatokba történő bevonásról, külső erőforrásokról történő bevonásról megvalósuló rendszeren keresztül kialakítására.</p> <p>Aláírási rész dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 db koncepció megvalósuló, 1 db hazai és nemzetközi jó gyakorlatok” elemzését tartalmazó összehasonlító dokumentum</li> <li>-1 db eljárásfejlesztési dokumentum</li> <li>-1 db folyamatteljesítés sablon dokumentum</li> <li>-1 db szaktervi kategóriafejlesztési koncepció dokumentum</li> <li>-1 db használati esetleket rögzítő dokumentum, folyamatteljesítési, fejlesztési, kidolgozásti és modellezést összegezo dokumentum</li> <li>-1 db döntéshozzálló matematikai és analitika modelljelt összegezo tanulmány</li> <li>-1 db igazgatási írókönyv</li> <li>-1 db informáikai követelménylista dokumentum</li> <li>-1 db Gazdaságosság hatáselemzés dokumentum</li> </ul>	<p>Az elkészítendő tanulmány alkalmas kell legyen az online ügyintézési, a legújabb technológiák, támogató back-office funkciók, a felhasználói felület, a fejlesztési és az üzemeltetési megvalósítására majd ezek alapján történő koncepcióalkotásra, országos vagy regionális hatáskörű igazgatási központi kódba szervezésére.</p>	<p>-Szaktervek szakirányok a kormányhivatalok és munkájába történő bevonásuk egységesítéséhez szükséges folyamatteljesítési, közgazgatási tanácsadás</p> <p>-Szaktervek a kormányhivatalok és munkájába történő bevonásuk egységesítéséhez szükséges folyamatteljesítési, közgazgatási tanácsadás</p>
	<p>A fejlesztés céljának megvalósításához szükséges informáikai új működési modell.</p>		<p><b>Kormányhivatali back office kompetencia központok koncepciójának kialakítása</b></p>	<p>A koncepciót tartalmazó minden szükséges információt a központosításhoz eljuttatni, a központosításhoz szükséges feltevéseket, vagy bemutatókat szolgálni a megvalósítási projektek tervezéséhez és műszaki tartalmának meghatározásához.</p>	<p>R1.3 1 db tanulmány</p>	<p>db</p>	<p>Az elkészítendő tanulmány alkalmas kell legyen az online ügyintézési, a legújabb technológiák, támogató back-office funkciók, a felhasználói felület, a fejlesztési és az üzemeltetési megvalósítására majd ezek alapján történő koncepcióalkotásra, országos vagy regionális hatáskörű igazgatási központi kódba szervezésére.</p>	<p>A KOFOP-2.1.7-VEKOP-18.2021-00001 sz. projekt keretében a területi közgazgatási információk fejlesztéseinek megvalósítására</p>

<p><b>Alátámasztó dokumentumok.</b> -A tanulmány megalapozó, 1 db hazai és nemzetközi jó gyakorlatok elemzését tartalmazó összefoglaló dokumentum -1 db eljárásválasztási dokumentum -1 db adatgyűjtés szempontrendszerét és technológiáját vizsgáló dokumentum -1 db folyamatafejlesztés sablon dokumentum -1 db folyamatafejlesztés fejlesztési modellezést és elemzést, kidolgozást összegző dokumentum -1 db Döntéshozatali támogató eljárások matematikai és analitikai modelljeit és számításos tesztéseiket összegző dokumentum -1 db Jgazgatási Jovkép dokumentum -1 db Informatikai követelménylista dokumentum -1 db Gazdaságossági hatáselemzés dokumentum</p>	<p>A kormányhivatali e-ügyintézés technológiai és jogi vívmányának kiértékeléséhez nyújt hatékony segítséget az elektronikus ügyintézési audit, amely komplex jogi és szakmai felmérést, lehetőséget biztosít a kormányhivatalok saját technológiai, szervezeti kapacitásának több mint 300 kiterjedő szerteágazó és egyéb kiterjedő szerteágazó értékelésére.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: -1 db Vizsgálati módszertan és protokoll, mérészközpont-csomag (keretrendszer) -elemi szintű értékelések, alátámasztó dokumentumok és kiegészítő projektmenedzsment dokumentáció (pl. interjúról készített összefoglaló, elemzés, jelentési igazolás)</p>	<p>A projekt eredményeként eljárásra kerülnek azok az eljárási szabványok, amelyek a közszolgálati és belső adminisztratív költségekre is hatással vannak, így az elkészülő adamenedzsment modell segítségével meghatározható az a legjobb gyakorlat, amely valamennyi kormányhivatal számára a legjobb hatékonysággal végrehajtható eljárások kialakításához vezet.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok: - Folyamatafejlesztés Excel táblákban - Excel sablonokban előállított bottom up költség kalkuláció</p>	<p>A KOFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében kormányhivatalok működésének fejlesztését célzó folyamatafejlesztések</p>
<p><b>Komplex elektronikus ügyintézési audit.</b></p>	<p>A felméréseket követően kialakított adamenedzsment modell segítségével hosszúvonalon biztosítható a kormányhivatalok digitális transzformációjának szakszűnő, átfogó ellenőrzése és nyomon követése.</p>	<p>R1.6.1 20 db komplex audit dokumentáció</p> <p>R1.6.2 20 db fejlesztési koncepció</p> <p>R1.6.3 1 db adamenedzsment modell</p>	<p>R1.6.1 20 db komplex audit dokumentáció</p> <p>R1.6.2 20 db fejlesztési koncepció</p> <p>R1.6.3 1 db adamenedzsment modell</p>
<p><b>Kormányhivatali ügyintézési adminisztratív költségmérés modelljének bevezetése II. rész</b></p>	<p>A módszertanok teste szabása és validálása érdekében létrejön a jövőbeni működést támogató adamenedzsment modell, amely implementálásra kerül a kormányhivatali működést támogató információs rendszer részeként.</p>	<p>R1.7.2 50 db validált költségkiszámitási dokumentáció</p> <p>R1.7.3 1 db fejlesztési koncepció</p>	<p>A KOFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében kormányhivatalok működésének fejlesztését célzó folyamatafejlesztések</p>
<p><b>Féléves beszámoló II. rész</b></p>	<p>Féléves beszámoló a Módszertan, Összefoglalók, mérések aktuális állásáról, felmerülő kockázatairól.</p>	<p>R4.4.4 1 db Féléves beszámoló</p>	<p>A Féléves beszámolók célja, hogy az özi, adatszolgáltatási kötelezettségre átváltva az IH átfogó képet alkothasson arról, hogy a KOFOP-kliens projekttek a mérési feladatokat megvalósításában milyen hatáson, milyen elmaradásokkal rendelkeznek.</p>
<p><b>Tejleskörűen üzemeltetett Monitoring rendszer</b></p>	<p>A Jó Állam Projekt Mutatókat és a kapcsolódó</p>	<p>R4.7</p>	<p>A Tejleskörűen üzemeltetett Monitoring rendszer célja, hogy a feladatleltár érdekében egy olyan informatikai</p>



		<p>tevékenységek, kommunikációt tartalmazó IT rendszer (KTR-rendszer) működésének naprakészen tartása, napi szintű vezetői status és kocsizati információk biztosítása, folyamatosan automatikus jelzések kezelése.</p>	<p>1db igazolás a Monitoring rendszer működésének bomdatrásáért</p>		<p>rendszert állítom a Lachner Tudásközpont rendelkezésére, mely a szükséges fejlesztések segítségével ki tudja szolgálni a JO Állam Működő vállalatoktól összefüggő teljes modszertanfolyamatot, és a mérési folyamatokat. Mindezekben olyan hatékonyabb épül, mely hálókörnyezetben tartogatja a monitoring folyamatokat, a statisztikai leképezéseket, valamint az elemzések elkészítését.</p>	
	<p><b>Működésbiztosítási feladatok elvégzése II.</b></p>	<p>A külső, független szakértők által végzett termék-működésbiztosítási célja, hogy a Projekt során elkészült eredménytermékek megfeleljenek a Részletes Megvalósítási Tervekben (a továbbiakban: RMV/T), a kapcsolódó beszerzési eljárások Műszaki Leírásában és a Termék Definiáló Lapokban (a továbbiakban: TDL) rögzített követelmények, illetve az általános szabványok és minőségi elvárások vonatkozásában.</p> <p>A termék-működésbiztosítással kapcsolatosan további elvárás, hogy vizsgálják a projekt-komponensek és az adott projekt-komponensekkel megfogalmazott célok teljesülését.</p>	<p>MB2 12 db minőségellenőrzési feljegyzőkönyv</p> <p>MB3 1 db minőségellenőrzési jelentés</p>	<p>db</p>	<p>Működésbiztosítási jelentések készítésének célja a teljesítmény mérőadatokhoz kötött teszteredmények előállítását a termék-működésbiztosítás érdekében.</p>	<p>Információk fejlesztéshez kapcsolódó működésbiztosítási szolgáltatások nyújtása</p>
	<p><b>Fejlesztés céljainak megvalósításához szükséges információs roadmap-ek</b></p>	<p>1. A gazdasági szereplők értelességével járó életemények köreinek vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében - roadmap</p> <p>2. Kiemelten a családok értelességével járó életemények köreinek vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében - roadmap</p>	<p>1. R.3.6.1 1 db végleges, jóváhagyott információs roadmap</p> <p>2. R.7.1. 1 db végleges, jóváhagyott információs roadmap</p>	<p>db</p>	<p>1. A gazdasági szereplők értelességével járó életemények köreinek vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében</p> <p>Alálátámasztó dokumentumok - 1 db információs roadmap</p> <p>2. Kiemelten a családok értelességével járó életemények köreinek vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében</p>	<p>A KOFOP-2.1.7.-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közügyzárás támogatása</p>







	<p>A stratégiai dokumentum feltárja a kormányhivatalokban és kormányhivatalokban kezelt és keletkező adatok körét és kezelésükkel kapcsolatos infrastrukturális, humán erőforrás, technológiai biztonság kérdéseket, valamint kijelöli az irányít – a központi adatszolgáltatáshoz illeszkedve – a további adatokkal kapcsolatos fejlesztéseket.</p>	<p>R1.4 1 db stratégia</p>	<p>db</p>	<p>Az Adatvagyon-stratégia alkalmas kell, hogy legyen a Kormányhivatalok központi – 2030-ig terjedő – adatvagyon-kezelési és fejlesztési prioritásai, céljai, irányítvási meghatározására.</p> <p>Aláírási dokumentum: -A felmerülő nyitányok listája részben a Kormányhivatalok listája újított kapcsolataival. -A kormányhivatalok adatait képe problémaként - Értékelő jelentés - Általános elektronizálási követelményspecifikáció - stratégiai célrendszer dokumentum - Adatvagyon stratégia tervezet, - 5 db részstratégia</p>	
<p><u>Adatvagyon-felmérés és adatszolgáltatás</u></p>	<p>A. Jó Állam Projekt Mutatók mérési rendszerével kapcsolatos feladatok átvételekor vannak olyan KOFOP kiemelt projektek, melyek esetében még a vizsgálata, hogy nem történt meg annak a vizsgálata, hogy a támogatási kérelemben a projekt szakmai tartalma alapján beazonosított Jó Állam Mutatók valóban relevánsak-e a projekt kapcsán. A KOFOP végrehajtása során még várhatóan lesznek új kiemelt projektek, melyekre ezt a vizsgálatot el kell végezni. A KOFOP projektek ezen két csoportjára elkészített illeszkedésvizsgálatokat soroljuk ehhez az eredményhez.</p>	<p>R4.1 7 db illeszkedésvizsgálati jegyzék</p>	<p>db</p>	<p>Az illeszkedésvizsgálati jelentések során meg kell vizsgálni, hogy a támogatási kérelemben a projekt szakmai tartalma alapján beazonosított Jó Állam Mutatók valóban relevánsak-e a projekt kapcsán. Az illeszkedésvizsgálati jelentéseket úgy kell elkészíteni, hogy abból egyértelműen azonosítható legyen, hogy a projekt képes lesz három különböző Jó Állam Mutatót levezető irányú elmozdulást elősegíteni.</p>	
<p><u>Illeszkedésvizsgálati eszközkönyvek</u></p>	<p>A. Jó Állam Projekt Mutatók mérési rendszerével kapcsolatos feladatok átvételekor vannak olyan KOFOP kiemelt projektek, melyek esetében még a vizsgálata, hogy nem történt meg annak a vizsgálata, hogy a támogatási kérelemben a projekt szakmai tartalma alapján beazonosított Jó Állam Mutatók valóban relevánsak-e a projekt kapcsán. A KOFOP végrehajtása során még várhatóan lesznek új kiemelt projektek, melyekre ezt a vizsgálatot el kell végezni. A KOFOP projektek ezen két csoportjára elkészített illeszkedésvizsgálatokat soroljuk ehhez az eredményhez.</p>	<p>R4.2 9 db aláírt Első kördő Módszertani Összefoglaló</p>	<p>db</p>	<p>A. Módszertani összefoglalók célja, hogy a Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódóan rögzítse azon Jó Állam Projekt Mutatókat, melyekre a KOFOP kiemelt projektek vállalkoztak, annak tenra a Módszertani összefoglalóban rögzítésre kerülő mérési módszerek és azok megvalósítási utemözése alapján. A vállalkozott kiemelt projektek megvalósító szervezetei teszik, és a vállalkozott a KOFOP Irányítóhatóság fogadja el. Ennek megfelelően a Módszertani összefoglalót úgy kell elkészíteni, hogy az mind a projekt oldaláról, mind az Irányító Hatóság oldaláról elfogadható és aláírható legyen, melyet követően az a kiemelt projektek Támogatási szerződésébe átvételére kerül.</p>	
<p><u>Az LTK által projektben készített JÁPM Módszertani Összefoglalók.</u></p>	<p>A. Jó Állam Projekt Mutatók mérési rendszerével kapcsolatos feladatok átvételekor vannak olyan KOFOP kiemelt projektek, melyek esetében még a vizsgálata, hogy nem történt meg annak a vizsgálata, hogy a támogatási kérelemben a projekt szakmai tartalma alapján beazonosított Jó Állam Mutatók valóban relevánsak-e a projekt kapcsán. A KOFOP végrehajtása során még várhatóan lesznek új kiemelt projektek, melyekre ezt a vizsgálatot el kell végezni. A KOFOP projektek ezen két csoportjára elkészített illeszkedésvizsgálatokat soroljuk ehhez az eredményhez.</p>				

<p>Az LTK által módosított üzemeltető JÁPM Modszertani Összegezők</p>	<p>A KÖFOP kiemelt projektek megvalósítása során, a projektek módosításakor felmerülő, hogy a Modszertani Összegezők (pl. a JÁPM-ek tartalmi zóna mérési dátumai, s.b.) is módosítani szükséges, az módosított újrainított Modszertani Összegezőket (projekt specifikus Jó Állami Működési meréshez szükséges modszertanokat) soroljuk ehhez az eredményhez.</p>	<p>R4.3 56 db alírt, újrainyítást követően módosított modszertani Összegezők</p>	<p>db</p>	<p>A különböző okokból pl. projekt zárás hiányossága, projekt tartalom változása, modszertani átdolgozási igény-újrainyításra kerülnek a modszertani Összegezők. Ebben az esetben is a modszertani Összegezők célja érvényesül.</p>	<p>A</p>
<p>Éléves beszámoló Ill. rész</p>	<p>Féléves beszámoló a Modszertani Összegezők, mérések aktuális állásáról, felmerülő kockázatairól.</p>	<p>R4.4.5 1 db Féléves beszámoló</p>	<p>db</p>	<p>A Féléves beszámoló célja, hogy az Országos Adatszolgáltatási Kérelmezésre épülve az IH átlátszó kérelmet alkothasson arról, hogy a KÖFOP kiemelt projektek a mérési leaadataikat megvalósításában hogyan haladnak.</p> <p>Az Éves helyzeletemések célja, hogy a KÖFOP 1-2. prioritás kiemelt projekteknek, valamint eredményről, hatásmérő a JÁPM-ek tervezett célterületeknek elemzéséről, illetve a már teljesült tényredek elemzéséről, illetve a már átlátszó kérelmet alkothasson. Az Éves helyzeletemések emellett tartalmazza a kiemelt projektek a KÖFOP fejlesztési szempontjából releváns nemzetközi mutatórendszernek bemutatásait.</p>	<p>Informátika rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása</p>
<p>Éves helyzeletemés Ill. rész</p>	<p>Éves helyzeletemés az IH részére a KÖFOP 1-2. prioritás kiemelt projekteknek, valamint eredményéről a JÁPM-ek tervezett célterületeknek elemzéséről, illetve a már teljesült tényredek elemzéséről.</p>	<p>R4.5.3 1 db Éves helyzeletemés</p>	<p>db</p>	<p>A Minőségellenőrzési jegyzékönyvek készítésének célja a Megrendelő által projekt-komponensekért meghatározott teljesítési, mérőidő szerinti ütemezésben a Szállító évszám az LTK által átadott alátámasztó és eredményredek dokumentumok a Műszaki leírásokban és a TDU-kben rögzített követelményeknek való megfelelés vizsgálati eredményének rögzítése.</p>	<p>Informátika rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása</p>
<p>Minőségbiztosítási feladatok elvégzése Ill.</p>	<p>A külső, független szakértők által végzett termék-minőségbiztosítás célja, hogy a Projekt során elkészült eredményredek megfelelően a Részletes Megvalósíthatósági Tervezésben (a továbbiakban: RÁMVT) a kapcsolódó beszerzési eljárások Műszaki Leírásában és a Termék Definiálás Lépőkben (a továbbiakban: TDU) rögzített követelmények, illetve az általános szakmai és minőség elvárások vonatkozásában, a termék-minőségbiztosítással kapcsolatosan további elvárás, hogy vizsgálja a projekt célterületeinek és az adott projekt-komponensekrel megfogalmazott célok teljesülését.</p>	<p>MB1 Minőségbiztosítási terv 1db (BPKH) MB2 Minőségellenőrzési jegyzékönyv – 4 db MB3 Minőségbiztosítási jelentés – 2 db</p>	<p>db</p>	<p>A záró minőségbiztosítási jelentés célja egy összegzés készítése a projekt céljokról és a siker-faktorokról, a megvalósításról, a projektben végzett termék-minőségbiztosítási tevékenységek, a tapasztalatokról.</p> <p>A Minőségbiztosítási jegyzékönyvek készítésének célja a Megrendelő által projekt-komponensekért meghatározott teljesítési, mérőidő szerinti ütemezésben a Szállító évszám az BFKH által átadott alátámasztó és eredményredek, dokumentumok a Műszaki leírásokban és a TDU-kben rögzített követelményeknek való megfelelés vizsgálati eredményének rögzítése.</p>	<p>A BFKH kezelt minőségbiztosítási projektek minőségbiztosítási</p>
<p>Minőségbiztosítási feladatok elvégzése I. BFKH</p>	<p>A külső, független szakértők által végzett termék-minőségbiztosítás célja, hogy a Projekt során elkészült eredményredek megfelelően a Részletes Megvalósíthatósági Tervezésben (a továbbiakban: RÁMVT) a kapcsolódó beszerzési eljárások Műszaki Leírásában és a Termék Definiálás Lépőkben (a továbbiakban: TDU) rögzített követelmények, illetve az általános szakmai és minőség elvárások vonatkozásában,</p>	<p>MB1 Minőségbiztosítási terv 1db (BPKH) MB2 Minőségellenőrzési jegyzékönyv – 4 db MB3 Minőségbiztosítási jelentés – 2 db</p>	<p>db</p>	<p>A záró minőségbiztosítási jelentés célja egy összegzés készítése a projekt céljokról és a siker-faktorokról, a megvalósításról, a projektben végzett termék-minőségbiztosítási tevékenységek, a tapasztalatokról.</p> <p>A Minőségbiztosítási jegyzékönyvek készítésének célja a Megrendelő által projekt-komponensekért meghatározott teljesítési, mérőidő szerinti ütemezésben a Szállító évszám az BFKH által átadott alátámasztó és eredményredek, dokumentumok a Műszaki leírásokban és a TDU-kben rögzített követelményeknek való megfelelés vizsgálati eredményének rögzítése.</p>	<p>A BFKH kezelt minőségbiztosítási projektek minőségbiztosítási</p>





			<p>- 1 db gazdaságossági hatáselemzés dokumentum szakrendszerek és az egységnyi ügynitendő felület közötti adatfolyam-automatizálási megoldásra vonatkozóan</p> <p>9. A kormányzati vidékfejlesztési platform (VINK) továbbfejlesztéséhez szükséges koncepciókny készítése</p> <p><u>Alkalmazási dokumentumok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A koncepció megvalósító, 1 db hazai jó gyakorlatok előzményprojektek elemzését tartalmazó összefoglaló dokumentum</li> <li>- 1db folyamátelmerést, elemzési összegeo dokumentum,</li> <li>- 1 db azonosított folyamatokai modellezo es megjelento dokumentum</li> <li>- 1 db hardver es szoftver oldali követelménylista</li> </ul>		<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi támogatás</p>
	<p>A fejlesztés céljainak megvalósulásához szükséges <u>Alkalmazási dokumentumok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db hazai jó gyakorlatok elemzését tartalmazó összefoglaló dokumentum</li> <li>- 1 db folyamátelmerést, elemzési összegeo dokumentum,</li> <li>- 1 db azonosított folyamatokai modellezo es megjelento dokumentum</li> <li>- 1 db felhasználó felület követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db információi követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db gazdaságosság hatáselemzés dokumentum</li> </ul>	<p>1. A gazdasági szereplők birnentségével járó életesemények kértnek vizsgálatára a jelenlegi megvalósításhoz képesti egyszerűbb és gyorsabb ügynitendő érdekekben- gazdasági koncepció</p>	<p>1. R.3.6.3. 1 db koncepció</p> <p>2. R.4.6.3. 1 db igazgatási koncepció</p>	<p>db</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi támogatás</p>
	<p>A fejlesztés céljainak megvalósulásához szükséges <u>Alkalmazási dokumentumok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db hazai jó gyakorlatok elemzését tartalmazó összefoglaló dokumentum</li> <li>- 1 db folyamátelmerést, elemzési összegeo dokumentum,</li> <li>- 1 db azonosított folyamatokai modellezo es megjelento dokumentum</li> <li>- 1 db felhasználó felület követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db információi követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db gazdaságosság hatáselemzés dokumentum</li> </ul>	<p>1. A gazdasági szereplők birnentségével járó életesemények kértnek vizsgálatára a jelenlegi megvalósításhoz képesti egyszerűbb és gyorsabb ügynitendő érdekekben- gazdasági koncepció</p>	<p>1. R.3.6.3. 1 db koncepció</p> <p>2. R.4.6.3. 1 db igazgatási koncepció</p>	<p>db</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi támogatás</p>
	<p>A fejlesztés céljainak megvalósulásához szükséges <u>Alkalmazási dokumentumok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db hazai jó gyakorlatok elemzését tartalmazó összefoglaló dokumentum</li> <li>- 1 db folyamátelmerést, elemzési összegeo dokumentum,</li> <li>- 1 db azonosított folyamatokai modellezo es megjelento dokumentum</li> <li>- 1 db felhasználó felület követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db információi követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db gazdaságosság hatáselemzés dokumentum</li> </ul>	<p>1. A gazdasági szereplők birnentségével járó életesemények kértnek vizsgálatára a jelenlegi megvalósításhoz képesti egyszerűbb és gyorsabb ügynitendő érdekekben- gazdasági koncepció</p>	<p>1. R.3.6.3. 1 db koncepció</p> <p>2. R.4.6.3. 1 db igazgatási koncepció</p>	<p>db</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi támogatás</p>

<p>2. Kiemelten a családok érintettségével járó életemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében- igazgatási koncepció</p> <p>3. Különböző szakrendszerekben jelen lévő adatok egységes felületen megjelenítése a helyi és idői független ügyintézés megvalósítása érdekében – igazgatási koncepció</p> <p>4. A közszolgáltatók, illetve egyéb ágazati szolgáltatók számára előírt eltérő adattípusok egységes megjelenítését szabályozó és rendelkezési egységesítés a kormányhivatali ügyintézés kapcsolási igazgatási koncepció</p> <p>5. A kormányzati videokonferencia platform (VVKI) továbbfejlesztéséhez szükséges igazgatási koncepció</p> <p>6. A kormányhivatali rendszer működésében várhatóan fellépő szoftver- vagy vázlati hibákra vonatkozó új forgatókönyvek, működési modell kidolgozása – igazgatási koncepció</p> <p>7. A Kormányhivatalok marginálisított területeit célzó adatgazdálkodási lehetőségek vizsgálata</p>	<p>R.3.7.3 1 db igazgatási koncepció</p> <p>3. R.3.8.1 1 db igazgatási koncepció</p> <p>4. R.1.11.2 1 db igazgatási koncepció</p> <p>5. R.1.9.2. 1 db igazgatási koncepció</p> <p>6. R.10.2 1 db igazgatási koncepció</p> <p>7. R.1.14.1 db igazgatási koncepció</p>	<p>1. A gazdasági szereplők érintettségével járó életemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db hazai és nemzetközi jó gyakorlatok elemzéseit tartalmazó összefoglaló dokumentum</li> <li>- 1 db gazdasági szereplők érintettségével járó eljárásokat vizsgáló dokumentum</li> <li>- 1 db adatgyűjtés szempontrendszerét és technológiát vizsgáló dokumentum</li> <li>- 1 db folyamattérkép, elemzést tartalmazó összegző dokumentum</li> <li>- 1 db folyamat modellezést és megalapozást tartalmazó dokumentum</li> <li>- 1 db igazgatási intézkedési terv</li> <li>- 1 db információs követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db gazdasági hatáselemzés dokumentum</li> </ul> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> <p>2. Kiemelten a családok érintettségével járó életemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db hazai és nemzetközi jó gyakorlatok elemzéseit tartalmazó összefoglaló dokumentum</li> <li>- 1 db Családtagokhoz/ közhatalomhoz kapcsolódó eljárásokat vizsgáló dokumentum</li> <li>- 1 db adatgyűjtés szempontrendszerét és technológiát vizsgáló dokumentum</li> <li>- 1 db igazgatási intézkedési terv</li> <li>- 1 db információs követelménylista dokumentum</li> <li>- 1 db gazdasági hatáselemzés dokumentum</li> </ul> <p>3. Különböző szakrendszerekben jelen lévő adatok egységes felületen történő megjelenítése a helyi és idői független ügyintézés megvalósításához kapcsolódóan:</p> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db igazgatási koncepció</li> </ul> <p>4. A közszolgáltatók, illetve egyéb ágazati szolgáltatók számára előírt eltérő adattípusok egységes megjelenítését szabályozó és rendelkezési egységesítés a kormányhivatali ügyintézés kapcsán:</p> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db igazgatási koncepció</li> </ul> <p>5. A kormányzati videokonferencia platform (VVKI) továbbfejlesztéséhez szükséges igazgatási koncepció</p> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db igazgatási koncepció</li> </ul> <p>Alátámasztó dokumentumok</p>
--	--	---



B

			<p>A fejlesztés céljának megvalósításához szükséges átfogó stratégia és intézkedési terv</p>	<p>Kiberbiztonsági stratégia és intézkedési terv készítése</p> <p>Az automatizálásra kerülő alkalmazásfejlesztési folyamatok esetében szükség a konzisztens kiberbiztonsági fejlesztése. A nemzeti adatszolgálaton részelt képzés rendszeres vonatkozásában kiemelt figyelem kell forrasi akbberveletemre ezért növelni szükség az audit, BIR, és a védémi intézkedések hatékonyságát.</p>	<p>R.2.4. 1 db átfogó kiberbiztonsági stratégia és intézkedési terv</p>	<p>5. A kormányhivatali rendszer működésében várhatóan fellépő szokatlan, vagy veszélyeztetésre vonatkozó új forogatókönyvek, működési modell kidolgozása</p> <p>- 1 db gazdasági koncepció</p> <p>7. A kormányhivatalok marginalizált területi célzó adategyűjtési lehetőségek vizsgálata</p> <p>Alkalmazási dokumentumok:</p> <p>1 db szaktervezéssel nem támogatott nyilvántartások kialakításának részkonceptója</p> <p>1 db példánykezelési tervezési dokumentum</p> <p>1 db adategyűjtési módszertani részkonceptó</p> <p>1 db adatelemzési -adatelekési részkonceptó</p> <p>1 db példánykezelési</p>	<p>A KOFOP-2-17-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás támogatása</p>
		<p>A fejlesztés céljának megvalósításához szükséges átfogó stratégia és intézkedési terv</p>	<p>1. A kormányhivatali rendszer működésében várhatóan fellépő szokatlan, vagy veszélyeztetésre vonatkozó új forogatókönyvek, működési modell kidolgozása – jogi gap analízis</p> <p>2. A közszolgálatok, illetve egyéb ágazati szolgálatok számára előírt adatnyilvántartási kötelezettségek jogszabályi es rendelkezési egységeivel a kormányhivatali egyintézési kapcsolatban – jogi gap analízis</p>	<p>1. R.10.1 1 db jogi háttér gap analízis</p> <p>2. R.1.1.1 1 db jogi háttér gap analízis</p> <p>3. R.3.7.2 1 db jogi háttér gap analízis</p>	<p>1. A kormányhivatali rendszer működésében várhatóan fellépő szokatlan, vagy veszélyeztetésre vonatkozó új forogatókönyvek, működési modell kidolgozása</p> <p>Alkalmazási dokumentumok:</p> <p>- 1 db jogi háttér gap analízis</p> <p>2. A közszolgálatok, illetve egyéb ágazati szolgálatok számára előírt adatnyilvántartási kötelezettségek jogszabályi es rendelkezési egységeivel a kormányhivatali egyintézési kapcsolatban – jogi gap analízis</p>	<p>A KOFOP-2-17-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás támogatása</p>	
		<p>A fejlesztés céljának megvalósításához szükséges átfogó stratégia és intézkedési terv</p>	<p>1. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p> <p>2. A gazdasági szereplők emlitésével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p>	<p>3. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p> <p>4. A gazdasági szereplők emlitésével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p>	<p>Alkalmazási dokumentumok:</p> <p>- 1db jogszabályi háttér elemzési dokumentum</p> <p>- 1 db jogi háttér gap analízis</p> <p>3. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében</p>	<p>A KOFOP-2-17-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás támogatása</p>	
		<p>A fejlesztés céljának megvalósításához szükséges átfogó stratégia és intézkedési terv</p>	<p>1. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p>	<p>3. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p>	<p>Alkalmazási dokumentumok:</p> <p>- 1db jogszabályi háttér elemzési dokumentum</p> <p>- 1 db jogi háttér gap analízis</p> <p>3. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében</p>	<p>A KOFOP-2-17-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás támogatása</p>	
		<p>A fejlesztés céljának megvalósításához szükséges átfogó stratégia és intézkedési terv</p>	<p>1. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p>	<p>3. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében – jogi gap analízis</p>	<p>Alkalmazási dokumentumok:</p> <p>- 1db jogszabályi háttér elemzési dokumentum</p> <p>- 1 db jogi háttér gap analízis</p> <p>3. Kiemelten a családok érintettségével járó elemesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb es gyorsabb ügyintézés érdekében</p>	<p>A KOFOP-2-17-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás támogatása</p>	



<p>megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében</p> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db jogszabályi háttér elemzés dokumentum</li> <li>- 1 db jogi háttér gap analysis</li> </ul>	<p>2. Különböző szakrendszerekben jelen lévő adatok egységes felületen történő megjelenítése a helyi és idődi független ügyintézés megvalósításához kapcsolódóan.</p> <p>Alátámasztó dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 db rendszerspecifikáció dokumentum</li> </ul>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás támogatása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>	<p>A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 sz. projekt keretében a területi közigazgatás információs fejlesztéseinek megvalósítása</p>
<p>2. Különböző szakrendszerekben jelen lévő adatok egységes felületen történő megjelenítése a helyi és idődi független ügyintézés megvalósításához kapcsolódóan.</p>	<p>1 db rendszerspecifikáció dokumentum</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>
<p>A fejlesztés céljainak megvalósításához szükséges információs rendszerek kivételével a specifikáció II.</p>	<p>2. Különböző szakrendszerekben jelen lévő adatok egységes felületen történő megjelenítése a helyi és idődi független ügyintézés megvalósítása érdekében</p>	<p>Z. 3.8.2 1 db rendszerkövetelmény specifikáció</p>	<p>R.3.2.3 1 db A tartós otthoni munkavégést érintő információs követelményrendszert leíró dokumentum</p>	<p>R.1.6.4 1 db audit dokumentáció a szakigazgatási ügyintézési működésről</p>	<p>R.1.7.4 1 db összehasonlító vizsgálatok elvégzése standard ügyintézési részselekmények szintjén</p>	<p>R2.1.3 1 db energetikai szempontú kormányhivatali kiszolgáló információs infrastruktúra felmérés dokumentum</p>	<p>Kiszolgáló kormányhivatali információs infrastruktúra szempontú felmérése</p>	<p>1. e-Kormányablak fejlesztési koncepció</p>	<p>1. e-Kormányablak fejlesztési koncepció</p>	<p>1. e-Kormányablak fejlesztési koncepció</p>	<p>1. e-Kormányablak fejlesztési koncepció</p>	<p>1. e-Kormányablak fejlesztési koncepció</p>
<p>A fejlesztés céljainak megvalósításához szükséges információs rendszerek kivételével a specifikáció II.</p>	<p>e-Kormányablak fejlesztési koncepció</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>	<p>db</p>
<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>	<p>A 4. mériődő során folytatódik a projekt szakmai megvalósítása, létező és új feladatok kiemelt a mériődőhöz beárazott szakterülettel műszaki szakmai eredmények, eredményismertetések, A létrejövő szakmai dokumentumok eredményismertetések minőségi szabvány szerinti vizsgálata folyamatos a 2. mériődőhöz.</p>



Kosárka Kinga

Handwritten signature

				<p>A dokumentáció alapjául szolgáló onkiszolgáló kormányablak mobil applikáció kialakítására a jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p> <p>4. <b>Egységes kormányhivatali és kormányablak ügyműködés felület</b> koncepció</p> <p>Stratégiai színi dokumentáció, mely alapjául szolgál az egységes kormányhivatali és kormányablak ügyműködés felület kialakítására jövőben indított projekt műszaki tartalmának.</p>	<p>3. Onkiszolgáló kormányablak koncepció 1 db felhívásnyilatkozati felület követelményfűtése dokumentum</p> <p>4. Egységes kormányhivatali és kormányablak ügyműködés felület koncepció 1 db felhívásnyilatkozati követelményfűtése</p>	<p>4. <b>Egységes kormányhivatali és kormányablak ügyműködés felület koncepció</b></p> <p>Biztosítja a jövőre nevezte az ügyműködés egységes "felületének" jövőbeni kialakításához a műszaki, igazgatási, folyamatszervezési, rendszerteljesítés, i jogi stb. megvalósításának koncepcióját.</p>	<p>"A kormányhivatalok számára üszertü információs megoldások alkalmazásának egyes információs- és információbiztonsági koncepciójainak kidolgozása"</p>
<p>5. 2023. 08. 30.</p>	<p>Az 5. mérföldkő során megvalósul egy új projektet (A kormányhivatalok számára üszertü információs megoldások alkalmazásának egyes információs- és információbiztonsági koncepciójainak kidolgozása), folytatódnak a "16. Állam Projekt Munka megvalósulási és elemzési- és megvalósulási szakmai tanácsadói tevékenység" u/ tematikáját felhasználva megvalósul a tervezett képzés, melyet a projektben vállalt indikátorokat is teljesítjük. Megtörténik a projekt fizikai zárása.</p>	<p>155 551 610 Ft</p>	<p>7 197 000 000 Ft</p>	<p>A fejlesztés céljának megvalósulásához szükséges szakmai koncepciók III.</p>	<p>A kormányhivatalok számára üszertü információs megoldások alkalmazásának egyes információs- és információbiztonsági koncepciójainak kidolgozása</p>	<p>R.1.13. 1 db (3 modul) szakmai tevékenység</p>	<p>A kormányhivatalok számára üszertü információs megoldások alkalmazásának egyes információs- és információbiztonsági koncepciójainak kidolgozása</p>
				<p>A fejlesztés céljának megvalósulásához szükséges szakmai koncepciók III.</p>	<p>A kormányhivatalok számára üszertü információs megoldások alkalmazásának egyes információs- és információbiztonsági koncepciójainak kidolgozása</p>	<p>R.2. 1 db állam projekt műszaki tartalmának kidolgozása</p>	<p>A kormányhivatalok számára üszertü információs megoldások alkalmazásának egyes információs- és információbiztonsági koncepciójainak kidolgozása</p>



### 3. szamu melléklet

#### A PROJEKT INDIKÁTORAI, KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓI

#### PROJEKT INDIKÁTORAI

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Biztségnék dátuma	Bizts érték	Célerék dátuma	Célerék kumulált	Mutató adatainak leírása	Térítési megpörítés KIIR/KÖNYV	Nemterítési megpörítés KÉRTŐ
A képzési sikeresen elvégző (képzésközzel szerzett) közszolgálati szakemberek aránya	%	2020.12.31	0	2023.09.30	90	Az indikátor az E-ügyintézés képzés fejlesztése, új tematikájú alapképzés megvalósuló szakmai kompetenciafejlesztési, továbbá az angol szaknyelvi elektronikus képzésen résztvevő és azt sikeresen elvégző közszolgálati és közszolgálati szakemberek aránya (függetlenül attól, hogy egy vagy több képzésen vesznek részt) a képzésben résztvevők számához viszonyítva. Sikeres képzésnek minősül, ha a résztvevő benyújtja a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot. A részvételt adatainak a képzés megvalósulását követően a képzés vezetői által megadott adatok alapján kell megadni. A képzés sikeresen elvégzőinek a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot kell benyújtaniuk, a képzés vezetői által megadott adatok alapján. A képzés sikeresen elvégzőinek a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot kell benyújtaniuk, a képzés vezetői által megadott adatok alapján. A képzés sikeresen elvégzőinek a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot kell benyújtaniuk, a képzés vezetői által megadott adatok alapján.	IGEN	IGEN
A kompetenciafejlesztésben résztvevő közszolgálati szakemberek száma	fő	2020.12.31	0	2023.09.30	5000	A részvételt adatainak a képzés megvalósulását követően a képzés vezetői által megadott adatok alapján. A képzés sikeresen elvégzőinek a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot kell benyújtaniuk, a képzés vezetői által megadott adatok alapján. A képzés sikeresen elvégzőinek a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot kell benyújtaniuk, a képzés vezetői által megadott adatok alapján.	IGEN	IGEN

#### KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓK

#### Jó Állam Projekt Mutató

Vállalási mutató megnevezése	Mértékegység	Biztségnék dátuma	Bizts érték	Célerék dátuma	Célerék	Kapcsolódó JÁHM	Mutató részletezése
Fővárosi és megyei kormányhivatalokban dolgozó kormányhivatalokhoz tartozó kompetenciafejlesztési tervekben szereplő képzések elvégzése	Index	2020.12.31	0	2023.09.30	60	A közszolgálati továbbképzésben biztosított tanórák száma	JÁHM definíciója: A mutató a fővárosi és megyei kormányhivatalokban dolgozó kormányhivatalokhoz tartozó kompetenciafejlesztési tervekben szereplő képzések elvégzésének számát mutatja. A képzés elvégzését a képzés elvégzését követően a képzés vezetői által megadott adatok alapján kell megadni. A képzés sikeresen elvégzőinek a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot kell benyújtaniuk, a képzés vezetői által megadott adatok alapján. A képzés sikeresen elvégzőinek a képzés végéről digitális tanulmányi anyagot kell benyújtaniuk, a képzés vezetői által megadott adatok alapján.

<p>A KÖFOP kiemelt projekteket megvalósító szervezetek mérési képességének szintje</p>	<p>szt (pont)</p>	<p>2018.01.01.</p>	<p>1,85</p>	<p>2023.06.30.</p>	<p>2,22</p>	<p>Ugyfélélegedetségi index</p>	<p>hasznosíthatóságot, egy 0-100 értékű skálára vetített index segítségével kell a projekteket megmérni.</p> <p>Nem rendelkezikünk Módszertani Összefoglalóval. A JAPM mutató részletezése később kerül kiadásra, a rögzített adatok egyeztetés alatt állnak.</p> <p>JAPM leírása. A mutató azt jelenti meg, hogy a KÖFOP kiemelt projekteket lebonyolító szervezetek mérési képessége és a mérési eredmények felhasználása milyen szintű. A mérési képesség és a mérési eredményfelhasználás szintjének értékelése és meghatározása több dimenzió mentén történik. A mérési képesség és a mérési eredményfelhasználás szintjének meghatározása során mindkét dimenzió az alábbi dimenziók körébe tartozik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Humánerőforrás rendelkezésre állása mérési feladatok ellátásához a szervezetben, Humánerőforrás</li> <li>2. Humánerőforrás rendelkezésre állása mérési feladatok ellátásához a projektmenedzszerben, Humánerőforrás</li> </ol> <p>rendelkezésre állása mérési feladatok ellátásához a projektmenedzszerben, Humánerőforrás</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Adatgyűjtési gyakorlat,</li> <li>4. Adatelemzési gyakorlat,</li> <li>5. Vezetőtámogatási rendszer,</li> <li>6. Fejlesztési folyamatok tervezése,</li> <li>7. Projektdokumentáció (megvalósíthatósági tanulmány / JAPM alátámasztó dokumentumok) adatszolgáltatása</li> </ol> <p>(megvalósíthatósági tanulmány / JAPM alátámasztó dokumentumok) adatszolgáltatása (megvalósíthatósági tanulmány / JAPM alátámasztó dokumentumok) adatszolgáltatása</p> <p>A szervezetek minden egyes dimenzió esetében 0-3-ig kerülnek értékelésre, annak függvényében, hogy az adott dimenzióban milyen szintet mutat a működési gyakorlatuk. A dimenziók számi állaga határozza meg az egyes szervezetek mérési képességének és a mérési eredmény felhasználásának szintjét. A szervezeti átlagotól számolt átlag, pedig a KÖFOP fejlesztésébe bevont szervezetek átlagos szintjét.</p> <p>A mutatóhoz szükséges információkat a projektgazda szervezetek vezetőivel és menedzsmerővel készülő interjúk biztosítják. Emellett dokumentumleltárára kerülnek a kiemelt projektek megvalósíthatósági tanulmányai (adatszolgáltatás, adatforrások bemutatása), a szervezet által végzett adatgyűjtések, adatbázisok és adattartárak leírása. A mutató bázis értéke a KÖFOP 2.1.2 projektből származik.</p>
<p>A projekti keretben megszületett eredménytermékek milyen mértékben alkalmazhatók arra, hogy hozzájáruljanak a kormányhivatalokban végzett ügyintézésnek szírvonalának jelentéséhez, a kormányhivatalok humánkapacitásának hatékonyabb kihasználásához</p>	<p>%</p>	<p>2020.12.31.</p>	<p>100</p>	<p>2023.06.30.</p>	<p>50</p>	<p>Ugyintézés meneti.támogató szolgáltatások száma</p>	<p>Nem rendelkezikünk Módszertani Összefoglalóval. A JAPM mutató részletezése később kerül kiadásra, a rögzített adatok egyeztetés alatt állnak.</p> <p>JAM-JAPM kapcsolat: A projekt keretében megalkotott eredménytermékek (stratégiai és koncepciók) a kormányhivatalok működési és munkaszervezési gyakorlatainak egyszerűsítését, racionalizálását, a területi központi szervezeti működési folyamatainak optimalizálását és hatékonyabbá tételét, valamint új ügyintézési formák bevezetését célozzák. A projekt eredménytermékei átfogó stratégiai és koncepciók szintű tervezési dokumentumok, minden kormányhivatalra kiterjedő fejlesztési irányokat szonostítanak, megfogalmazzák az elővártakozó időszak, e-közigazgatás fejlesztésének irányvonalait. A dokumentumok jelentősége szűkevesébe teszi, hogy az eredménytermékek szakértői, vezetői értékelése megindorján, olyan szempontból, hogy a dokumentumok szakmai tartalma, javaslati mennyiben tekinthetők relevánsnak a projekt célkitűzéseinek tekintetében, illetve mennyiben alkalmasak szakértői tekinthetők relevánsnak a projekt célkitűzéseire.</p> <p>Nem rendelkezikünk Módszertani Összefoglalóval. A JAPM mutató részletezése később kerül kiadásra, a rögzített adatok egyeztetés alatt állnak.</p>



Kosárka Kinga

4. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Közbeszerzési felhívás neve	Beszámolóhoz rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Hirdetmény feladás/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérés dátuma	Hirdetmény /ajánlati felhívás TEDJK elektronikus száma	Közbeszerzési eljárás nettó értéke (Ft)	Egybeeszményű beszerzési érték (Ft)	Meghirdetés és tervezési kezdő dátum	Államzandó eljárás módja	Közbeszerzési eljárás típusa	Felkötés és közbeszerzés	Több pályázat közötti közbeszerzés	Központi beszerzés	Eljárás száma	Szerződés kötés dátuma	Államzandó beszerzési határidő	Közbeszerzési eljárás száma	KFÉ tanúsítvány száma, amelyben a közbeszerzési eljárás szerepel (EMIR FAIR) szorosított száma	KFÉ tanúsítvány száma, amelyben a közbeszerzés szerepel	Alkalmazás dátuma	Érvényesítés dátuma	
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	Nagyfelületű digitális eszközök és laptop beszerzése a szakmai megvalósítók részére - eszközbeszerzés	Árbeszerzés	2022.01.14.		15 382 348	15 382 348		Közbeszerzés - ex-post - végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési elnevezés	Nemzeti értekhatalom - Kéremegjallapódások (KfM, 2015) DKU KM verseny újraindítás	Igen	nem	Igen	1	2022.03.28.	2022.01.28.					2022.02.28.	
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	Újleti szoftvercsomag beszerzése a szakmai megvalósítók részére - szoftverbeszerzés	Árbeszerzés	2022.04.07.		14 725 000	14 725 000		Közbeszerzés - ex-post - végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési elnevezés	Közbeszerzési értekhatalom alatti beszerzés	Igen	nem	nem	1	2022.05.11.	2022.04.14.					2022.05.01.	
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	IBM SPSS statisztikai program licence beszerzése	Árbeszerzés	2023.02.15.		5 414 217	5 414 217		nem (releváns)	Újleti értekhatalom - Kéremegjallapódások (KfM, 2015) Közvetlen megrendelés	nem	nem	Igen	1	2023.02.20.	2023.02.20.					nem (releváns)	
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	Telefon beszerzés a szakmai megvalósítók részére - eszközbeszerzés	Árbeszerzés	2021.11.23.		2 970 000	2 970 000		Közbeszerzés - ex-post - végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési elnevezés	Nemzeti értekhatalom - Kéremegjallapódások (KfM, 2015) DKU KM verseny újraindítás	nem	nem	Igen	1	2022.02.18.	2021.11.26.					2021.12.21.	
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	A kormányhivatalok működésének egyetemes célzó folyamatairól elvégzése	Szolgáltatás	2021. december 22.		749 570 000	2 039 256 000		Közbeszerzés - ex-post - végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési elnevezés	Újleti értekhatalom - Kéremegjallapódások (KfM, 2015) DKU KM verseny újraindítás	Igen	nem	Igen	1	2022.02.04.	2022.01.06.					2022.01.24.	
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	Szakértői, szakmunkások a kormányhivatalok és kormányhivatalok működésének egyetemes célzó folyamatairól elvégzése	Szolgáltatás	2021.09.30.		56 110 000	2 039 256 000		Közbeszerzés - ex-post - végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési elnevezés	Nemzeti értekhatalom - Kéremegjallapódások (KfM, 2015)	Igen	nem	Igen	1	2021.11.18.	2021.10.07.					2021.10.27.	



Kosárka Kinga

Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	Folyamataifejlesztés, közigazgatási tanácsadás	Szolgáltatás	2021.09.30.		95 660 000	2 039 256 000		Közbeszerzés – jogi ellenőrzése	DKU KM verseny újraindítás	igen	nem	1	2021.12.01	2021.10.11.	2021.11.19.
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	Infokommunikációs hálózatlemezéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás	Szolgáltatás						Közbeszerzés – ex-ante – végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési jogi ellenőrzése	Unió értékhatar – Keretmegállapodások (Kbt. 2015) DKU KM verseny újraindítás	igen	nem	1	2021.01.25.	2021.12.23	2022.01.14
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	A területi közigazgatási informatikai fejlesztéseinek megvalósítása	Szolgáltatás	2021.12.16.		983 126 000	2 039 256 000		Közbeszerzés – ex-ante – végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési jogi ellenőrzése	Unió értékhatar – Keretmegállapodások (Kbt. 2015) DKU KM verseny újraindítás	igen	nem	1	2022.01.25.	2021.12.23	2022.01.14
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	A KÖFOP J6 Állam Műtörváltásokról alapuló hatásmérésnek megvalósításához szükséges informatikai keretrendszer kialakításához és adatefeltelezéshez szükséges szakértői kapacitások biztosítása	Szolgáltatás	2022.06.21		144 790 000	2 039 256 000		Közbeszerzés – ex-ante – végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési jogi ellenőrzése	Unió értékhatar – Keretmegállapodások (Kbt. 2015) DKU KM verseny újraindítás	igen	nem	1	2022.08.02.	2022.06.28.	2022.07.20.
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	Informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása	Szolgáltatás	2021.11.18.		82 033 900	82 033 900		Közbeszerzés – ex-ante – végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési jogi ellenőrzése	Unió értékhatar – Keretmegállapodások (Kbt. 2015) DKU KM verseny újraindítás	igen	nem	1	2022.01.11.	2021.11.25	2021.12.31
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	„Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése című, KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18 kiemelt projekt keretében tervezett szakértői szolgáltatásokat beszerzését megvalósító műszaki leírások készítése”	Szolgáltatás	2021.04.12.		13 475 000	13 475 000		Közbeszerzési értékhatar alatti beszerzés	közbeszerzési értékhatar alatti beszerzés	nem	nem	1	2021.05.18.	2021.04.27.	2021.05.04.
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	„Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése című, KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 kiemelt projekt támogatási kérelmét megvalósító Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésében történő közreműködés”	Szolgáltatás	2021.03.10.		14 000 000	14 000 000		közbeszerzési értékhatar alatti beszerzés	közbeszerzési értékhatar alatti beszerzés	nem	nem	1	2021.03.18.	2021.03.12.	2021.03.17.
Lechner Tudásközpont Nonprofit KFT	A kormányhivatalok számára újszerű informatikai megoldások alkalmazásának egyes informatikai- és információsbiztonsági koncepciójának kidolgozása	Szolgáltatás	2023.09.01		45 000 000	45 000 000		nem releváns	Unió ért. hatar – Keretmegállapodások (Kbt. 2015) Közvetlen megrendelés	nem	nem	1	2023.08.01	2023.08.01	2023.08.01
Budapest Főváros Kormányhivatala	Területi közigazgatási támogatása	Szolgáltatás	2022.05.31.	2021/S-018-04/1757	1 357 915 000	1 357 915 000		Közbeszerzés – ex-ante – végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési jogi ellenőrzése	Unió értékhatar – Keretmegállapodások (Kbt. 2015) DKU KM verseny újraindítás	igen	nem	1	2022.09.05.	2022.06.09.	2022.08.03.



Budapest Főváros Kormányhivatala	Az angol szaknyelvi képzéshez szükséges, inaktív tanulókat támogató elektronikus applikáció bevezetése	Szolgáltatás	NIR	2022/S 196-557343	300 000 000	300 000 000	Közbeszerzési Hírei	Közbeszerzési Hírei	Újra értékelés - felülvizsgálat - megújítás (Kbt. 2015)	igen	nem	nem	1	2022.10.13.	2022.08.26	2022.07.18	2022/08/02468/SZ-04/001	5	1	2022.08.15
Budapest Főváros Kormányhivatala	A BFKH hadvezényelvényezeti körben elévült projektjeinek műsorszüntetése	Szolgáltatás	2022.06.28	2021/S 196-041756	42 000 000	42 000 000	Közbeszerzési Hírei	Közbeszerzési Hírei	Nemzeti - értekelés - felülvizsgálat - megújítás (Kbt. 2015)	igen	nem	igen	1	2022.08.26.	2022.07.18	2022/08/02468/SZ-04/001	5	1	2022.08.15	



**5. melléklet**  
**Konzorciumi megállapodás**





**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
3. sz. módosítása**

**a  
Támogatásban részesített projekt megvalósítására  
a módosításokkal egységes szerkezetben**

**1. Preambulum**

A **Miniszterelnökség** és a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** konzorciuma (a továbbiakban: **Konzorcium**) a Közigazgatás-és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18 – „Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése” tárgyú felhívására IKT-2021-114-I1-0000003 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Közigazgatás-és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: **Támogató**) a 2021. június 21. napján kelt, IKT-2021-114-I1-0000003/0000005 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése” (a továbbiakban: **Projekt**), melynek megvalósítására a **Támogató** támogatási szerződést kötött a **Konzorciummal**. A **Projekt** címkészítésére vonatkozó támogatási szerződés (IKT-2021-114-I1-0000003/0000028) 2021. 08.13-án, a **Projekt** megvalósításáról szóló támogatási szerződés (IKT-2021-114-I1-0000003/0000047) 2022. január 3. napján lépett hatályba - az IKT-2021-114-I1-0000003/0000028 számú támogatási szerződés 1. sz. módosításával - (a továbbiakban: **Támogatási szerződés**).

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról szóló 1647/2021. (IX.21.) számú Korm. határozat alapján a támogatási keretösszeg 4,500 Mrd Ft-ról 7,197 Mrd Ft-ra módosult. A keretemelés műszaki tartalmának megvalósítója – új konzorciumi tagként – Budapest Főváros Kormányhivatala, így a **Miniszterelnökség** és a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** között 2021.07.05-én létrejött konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: **Eredeti Megállapodás**) módosításra került.

A 2022. december folyamán benyújtásra került 6. sz. **Támogatási szerződés** módosítási igény keretében a Budapest Főváros Kormányhivatala és a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** között költségátcsoportosítás valósult meg, ezáltal a konzorciumi együttműködési megállapodás ismételt módosításra került (2. sz. módosítás). A módosított **Támogatási szerződés** hatályba lépésének napja: 2023.03.16.

A 2023. június 28-án benyújtásra kerülő 9. sz. **Támogatási szerződés** módosítási igény az Irányító Hatóság elvi engedélyével a projekt fizikai és pénzügyi zárásának 2023.09.30-ig történő meghosszabbítását, továbbá egy, a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** felelősségi körébe tartozó új projektlem megvalósítását tartalmazza.

A fentiek alapján a **Projekt** megvalósítására a **Konzorcium** tagjai az **Eredeti Megállapodást** egységes szerkezetben az alábbi rendelkezések szerint módosítják:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai:

Szervezet neve:	Miniszterelnökség
Postacím:	1357 Budapest, Pf. 6.
Székhely:	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	775290
Adószám:	15775292-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. György István
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00294889-00000000

Szervezet neve:	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	1507 Budapest, Pf. 2.
Székhely:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-996479
Adószám:	24225221-2-43
Aláírássra jogosult képviselője:	Földvály Gábor István, ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00332921-00000017

Szervezet neve:	Budapest Főváros Kormányhivatala
Székhely:	1056 Budapest, Váci u. 62-64.
Postacím:	1364 Bp. Pf. 234
Törzskönyvi azonosítószám (PIR):	789235
Adószám:	15789233-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Sára Botond főispán
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10023002-00299592-00000000



*[Handwritten signature]*

(A továbbiakban külön: Tag, a továbbiakban együtt: Tagok.)

A Konzorcium Tagjai maguk közül az Eredeti Megállapodásban foglaltak alapján a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodás módosítással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Miniszterelnökség	1. Ellátja a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó irányítási és koordinációs feladatokat.	0 Ft	0 Ft
2.	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	1. Ellátja a Konzorciumvezetői feladatokat.  2. Végrehajtja a projektben foglalt, jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt szakmai tevékenységeket (a továbbiakban: „LTK Szakmai tevékenység”).  Ellátja az LTK Szakmai tevékenységeivel kapcsolatos projektmenedzsment és egyéb adminisztratív feladatokat.	4 541 397 198 Ft	4 541 397 198 Ft

3.	Budapest Főváros Kormányhivatala	1. Végrehajtja a projektben foglalt, jelen megállapodás 2. számú mellékletében felsorolt szakmai tevékenységeket (a továbbiakban: „BFKH Szakmai tevékenység”) 2. Ellátja az BFKH Szakmai tevékenységeivel kapcsolatos projektmenedzsment és egyéb adminisztratív feladatokat. 3. A kormányhivatalok bevonása a Projekt szakmai megvalósítása érdekében.	2 655 602 802 Ft	2 655 602 802 Ft
Összesen			7 197 000 000 Ft	7 197 000 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Miniszterelnökség	0 Ft	0 Ft
2.	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	4 541 397 198 Ft	4 541 397 198 Ft
3.	Budapest Főváros Kormányhivatala	2 655 602 802 Ft	2 655 602 802 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-át képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Miniszterelnökség	0 Ft	0 Ft	-
2.	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	0 Ft	0 Ft	-
3.	Budapest Főváros Kormányhivatala	0 Ft	0 Ft	-

1A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

2A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 77.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

<sup>3</sup>Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

4.1. A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

4.2. A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

6.2. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt megvalósító Tagot illeti.

6.3. A 6.2. pontban meghatározott Tag köteles a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Miniszterelnökségnek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

6.4. A Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások feletti szerzői vagyoni jogokkal a 6.2. pontban meghatározott Tag rendelkezik azzal, hogy a felhasználási jog a Miniszterelnökséget teljeskörűen és korlátozás nélkül megilleti.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részét kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ideértve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új Tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új Tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan



szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 -7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 12 oldalból áll és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorciumi Tag  
  
 dr. György István  
 államtitkár  
 \* 32. \*

Miniszterelnökség

P.H.

Aláírás dátuma:

2023.08.18.

Konzorciumvezető  
  
 LECHNER NONPROFIT KFT.  
 1136 BUDAPEST, ST. BUDAFOKI ÚT 59.  
 CÉGSZÁM: 24225221-2-43

Földváry Gábor István  
 ügyvezető igazgató

Lechner Tudásközpont  
 Nonprofit Korlátolt  
 Felelősségű Társaság

P.H.

Aláírás dátuma:

2023 AUG 17.

Konzorciumi Tag  
  
 dr. Sára Botond  
 főispán  
 I.

Budapest Főváros  
 Kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:  
 2023 AUG 09.

  
 Kosárka Kinga

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
szakmai tevékenységei**

**Projektelemek/Műszaki-szakmai eredmények megvalósítása a Felhívásnak és az RMVT-nek megfelelően**

1. Infokommunikációs hálózat elemzés és stratégia
2. Egységes kormányhivatali és kormányablak ügyintéző felület koncepció
3. Adat-és önvezérelt döntési javaslattevési mechanizmus és keretrendszer koncepció
4. Központi e-learning és tudásmegosztási rendszer koncepció
5. E-ügyintézés képzés új tematikájának kialakítása, képzés megvalósítása
6. Szakértők, szaktanácsadók a kormányablakok és kormányhivatalok munkájába történő bevonásának egységesítése
7. Kormányhivatali back office kompetencia központok koncepciójának kialakítása
8. Adatvagyon felmérés és adatstratégia kialakítása
9. e-Kormányablak fejlesztési koncepció
10. Kormányablak mobil applikáció továbbfejlesztés koncepció
11. Önkiszolgáló kormányablak koncepció
12. Folyamatos ügyfél-elégedettség mérés kialakítása
13. Egységes alkalmazás üzemeltetési támogatói rendszer és szervezet koncepció
14. Komplex elektronikus ügyintézési audit
15. Kormányhivatali ügykörök adminisztratív költségmérési modelljének bevezetése
16. A Jó Állam Projekt Mutató méréséhez szükséges támogató- és elemzőfeladatok folytatása
17. Szakpolitikai szempontból kiemelt eljárások teljeskörű online térbe terelhetőségének vizsgálata, jogi-igazgatásszervezési fejlesztési javaslata
18. A Kormányhivatalok marginalizált területeit célzó adatgazdálkodási lehetőségek vizsgálata
19. A kormányhivatalok számára újszerű informatikai megoldások alkalmazásának egyes informatikai- és információbiztonsági koncepciójának kidolgozása

**Budapest Főváros Kormányhivatala  
szakmai tevékenységei**

**Projektelemek/Műszaki-szakmai eredmények megvalósítása a Felhívásnak és az RMVT-nek megfelelően**

1. Felkészítő tréning sorozat EU-s gazdasági szereplők kiszolgálására
2. E-ügyintézés arculati és UX kézikönyv és fejlesztési roadmap
3. A kormányzati videokonferencia platform (VIKI) továbbfejlesztéséhez szükséges koncepcióterv készítés
4. Átfogó kiberbiztonsági stratégia és intézkedési terv készítése
5. A közszolgáltatók, illetve egyéb ágazati szolgáltatók számára előírt eltérő adatnyilvántartási kötelezettségek jogszabályi és rendelkezési egységesítése
6. A kormányhivatali rendszer működésében váratlanul fellépő szokatlan, vagy vészhelyzetekre vonatkozó új forgatókönyvek, működési modell kidolgozása
7. Hatósági (együtt) működésben érintett szakrendszeri interoperabilitás
8. Kormányhivatali HR menedzsment kapacitás fejlesztése
9. Különböző szakrendszerekben jelen lévő adatok egységes felületen történő megjelenítése a helytől és időtől független ügyintézés megvalósítása érdekében
10. A gazdasági szereplők érintettségével járó életesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében
11. Kiemelten a családok érintettségével járó életesemények körének vizsgálata a jelenlegi megoldásokhoz képest egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében