

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59;
adószám: 24225221-2-43;
cégjegyzékszám: 01-09-996479;
képviseli: Riedel Miklós Márton vezérigazgató
mint megbízó, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Cégnév: FLEXUS CONSULTING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1047 Budapest, Baross utca 79-89.

Cégjegyzékszám: 01-09-268269

Adószám: 10888069-2-41

Képviseli: Kovács Zoltán ügyvezető

mint megbízott, (továbbiakban: **Megbízott**)

továbbiakban együttesen mint **Felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. Preambulum

Megrendelő „VOP Digitalizálási projekt kapcsán a digitalizálási folyamatok minőségi átvizsgálása és minőségbiztosítói tevékenység ellátása” tárgyban hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eredményes eljárás során a legkedvezőbb, érvényes ajánlatot Megbízott tette.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződés alapján Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja Megbízónál a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott minőségbiztosítói tevékenység ellátását.

2. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Az együttműködés megkezdésekor a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges minden információt.

2.2. A Megbízó szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

3. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízottnak a feladatait a legjobb tudása szerint, a mindenkor hatályos jogszabályoknak és Megbízó szabályzatainak megfelelően, a határidőket betartva kell elvégeznie.

3.2. Megbízott teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasság igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását írásban bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Megbízott az alvállalkozók tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

3.3. Megbízott kijelenti, hogy mindazon személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, amik a szerződés szerű teljesítéshez kellenek.

3.4. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi, és Megbízót haladéktalanul értesíti, ha

- Megbízott közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Megbízott szervezetben közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Felek a megbízási díjat 13.409.000,- Ft + ÁFA összegben állapítják meg.

4.2. A megbízási díj az alábbi ütemezésnek megfelelően történik:

Ellátandó feladat	Feladat teljesítési határideje	Számlázható összeg (megbízási díj %-ában meghatározva)
1. Minőségbiztosító alkalmazás elkészítése	a szerződéskötéstől számított 3 hét	20%
2. Irattári működés átvilágítása	a szerződéskötéstől számított 4 hét	10%
3. EMIR adatok betöltése az irattári nyilvántartóba	a szerződéskötéstől számított 5 hét	10%
4. A projekt során nem digitalizált iratmennyiség meghatározása	a szerződéskötéstől számított 26 hét, de legkésőbb 2015. december 22.	20%
5. Minőségbiztosítási	a szerződéskötéstől	20%

zárójelentés	számított 26 hét, de legkésőbb 2015. december 22.	
6. Folyamatos minőségbiztosítási feladatok	Folyamatosan 2015. december 22. napjáig	20%

A Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult egyéb díjra, költségre.

A Megbízott előlegre nem jogosult.

4.3. A Megbízott számlát kizárólag az igazolt teljesítés alapján nyújthat be.

A teljesítés időpontja a Megbízó által kibocsátott teljesítésigazolás kibocsátásának napja, amire a Kbt. 130.§, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

4.4. A Megbízott számlája átutalással kerül kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

4.5. Megbízó az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

4.6. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.7. A Megbízó a szerződés tárgyát „A 2007-2013 programozási időszak operatív programjainak végrehajtása során keletkezett dokumentumok digitalizálása és kezelése – második szakasz” tárgyú VOP-1.1.1-11-2015-0001 azonosítójú EU-s támogatással megvalósuló projektből finanszírozza, (ún. kedvezményezett) utófinanszírozás formájában.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a projekt lezárásának időtartamig köteles helyt állni a szerződéssel kapcsolatos – Megbízónak, vagy alvállalkozóinak (közreműködőinek) felróható okból bekövetkező visszafizetési kötelezettségeikért.

5. KAPCSOLATTARTÓK

5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Farkas Tamás
 telefon: +36-30-914-9988
 telefax: +36-1-279-2641
 e-mail: tamas.farkas@lechnerkozpont.hu

Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Kovács Zoltán
 telefon: +36-30-914-8924
 telefax: +36-1-412-0047
 e-mail: kovacs.zoltan@flexus.hu

5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

5.3. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

A Megbízó jogosult a Megbízott tagja, alkalmazottja részére eseti vagy állandó meghatalmazást adni az adóbevallások, adatszolgáltatások elektronikus úton történő teljesítésére vonatkozóan. A meghatalmazást a Megbízott köteles az adóhatóság felé bejelenteni.

6. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

6.1. A Megbízott köteles megtéríteni mindazon károkat, amelyek az ő hibájából, késedelméből származnak.

6.2. A Megbízott nem felel azon károkért, amelyek abból adódtak, hogy a Megbízó által közölt információk, adatok nem a valóságnak és az előírásoknak megfelelőek, helytelenek voltak.

6.3. Megbízott késedelmes teljesítése, nem teljesítése esetén Megbízó, a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényétől függetlenül az alábbi összegű kötbérre jogosult:

- A késedelmi kötbér összege: nettó megbízási díj 1 %-a minden késedelmes napra, de legfeljebb 30 napig.
- Meghiúsulási kötbér összege: nettó megbízási díj 10%-a.

6.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Szerződő felek megállapodása alapján a szerződés határozott ideig, a felek szerződésszerű teljesítéséig tart.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, FELMONDÁSA

8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.2. A Megbízó a szerződést a felmondást követő hónap utolsó napjára bármikor felmondhatja, ebben az esetben a megszűnés előtt már nyújtott szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékét meg kell fizetni, amennyiben pedig a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár.

8.3. Bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás a jelen szerződést azonnali hatállyal megszünteti. A felmondást csak írásban, tértivevényes levél útján tehet benyújtani.

8.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről különösen, ha

- a) Megbízott késedelme a 30 napot meghaladja,
- b) Megbízott ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) helyett más végzi el az ott meghatározott feladatot,
- c) Megbízott felszámolását vagy végelszámolását jogerősen elrendelték,
- d) Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladataitól eltért,
- e) Megbízott a minőségi előírásokat nem teljesítette,
- f) Megbízott nem teljesít,

8.5. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, ha Megbízott a jelen szerződés 3.4. pontjában foglalt értesítési kötelezettségét megszegi, vagy az ott meghatározott feltételek bekövetkeznek.

8.6. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8.7. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a feladat ellátásának teljesítése során birtokába került, illetőleg a szerződés teljesítése során keletkezett dokumentumokat köteles a Megbízó számára átadni.

9. ADATSZOLGÁLTATÁS

9.1. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot – a Kbt. és a Ptk. értelmében jelen szerződéssel kapcsolatos nyilvános adatok körén túl – bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

Megbízott az alábbiakra kötelezi magát:

9.1.1. sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a jogviszonnyal összefüggésben tudomására jutott, a Megbízó vagy a Megbízóval kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság tevékenységére vagy ügyeire vonatkozó üzleti titkot, vagy más bizalmas információt a Megbízó, vagy a Megbízóval kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság kárára, előnyére vagy hátrányára felhasználni, vagy - kivéve, ha ezt jogszabály kötelező jelleggel előírja - más személlyel közölni.

9.1.2. sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog senkinek a tudomására hozni, semmilyen a Megbízó szállítóira, vevőire vagy más, a Megbízóval üzleti kapcsolatban álló személyre vonatkozó olyan üzleti titkot vagy más bizalmas információt, amely a jogviszony ideje alatt, a jogviszonnyal összefüggésben jut a tudomására.

9.1.3. a Megbízó részére történő munkavégzéshez szükséges mértéken túl, sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog közzétenni, semmilyen módon reprodukálni, másolatot készíteni vagy terjeszteni, más munkához felhasználni, nyilvánosan előadni vagy bemutatni, semmilyen olyan bizalmas információt, amely a jogviszony ideje alatt, illetve azzal kapcsolatban jut a tudomására és a Megbízóra, a Megbízó bármely vevőjére, szállítójára vagy a Megbízó bármely üzleti partnerére vonatkozik, vagy velük kapcsolatos.

9.1.4. sem a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a jogviszony körén kívül eső célra bármely módon felhasználni bármiféle bizalmas információt, melyet a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben szerez meg.

9.1.5. legkésőbb a jogviszony megszűnésekor azonnal visszaszolgáltat a Megbízónak minden írott és elektronikus dokumentumot, adatot, amelyek a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkeztek.

9.1.6. A jelen kötelezettség szempontjából a "bizalmas információ" fogalom magában foglal minden olyan információt, ismeretet, adatot, amelyet a Megbízott tudomására hoztak vagy amely a tudomására jutott a Megbízóval fennálló jogviszony ideje alatt, a jogviszonnyal összefüggésben, és amelyek titokban maradásához a Megbízónak méltányolható érdeke fűződik, valamint magában foglal minden olyan iratot, dokumentumot, dolgot és eszközt, stb., amelyek a jogviszony fennállása alatt, a jogviszonnyal összefüggésben a birtokába kerülnek vagy a tudomására jutnak.

9.1.7. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amelyek

a) a Megbízott számára ismertek vagy közismertek voltak, mielőtt azokat a Megbízó jelen szerződés alapján tudomására hozta, és ez írásban igazolható;

b) a Megbízón kívüli forrásból válnak közismertté;

c) amelyek közzétételét jogszabály írja elő, feltéve, hogy a Megbízott a Megbízót a közzétételi szándékáról írásban értesítette.

9.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési ellenőrzést végezhet.

Az EU támogatású projektek esetén a Közreműködő Szervezet, az Irányító Hatóság, és egyéb hazai és nemzetközi ellenőrző szervek (pl. EUTAF, EU Bizottság) által indított ellenőrzéseket Megbízott tűrni, és közreműködésével, adatszolgáltatásával elősegíteni köteles.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatják.

10.2. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a szerzői jogi törvény szerinti mű keletkezik, úgy a tekintetben a Megbízott kizárólagos, térben és időben korlátlan felhasználási jogot ad a Megbízó részére, mely kiterjed a mű ingyenesen vagy ellenérték fejében harmadik személynek történő átadására is. A felhasználás ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.

10.3. Szerződő felek vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Szerződő felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvita eldöntésére alávetik magukat a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

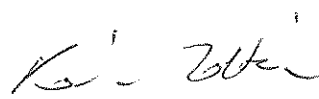

10.4 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Közbeszerzési törvény, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést a felek elolvasás, értelmezés és megértés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben egyezőt írják alá.

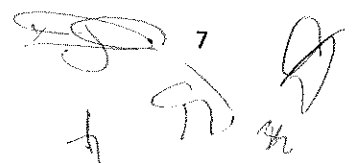
Kelt, Budapest, 2015.06.29.

Mellékletek: Műszaki Leírás (Feladatleírás)


.....
Riedel Miklós Márton
vezérigazgató
Megbízó
LECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.
ADÓSZÁM: 24225221-2-43


.....
Kovács Zoltán
ügyvezető
Megbízott

FLEXUS Consulting Tanácsadó Kft.
Budapest Bank: 10102244-57029000-01000000
Adószám: 10888069-2-41





Műszaki leírás II. rész tekintetében Minőségbiztosítói tevékenység ellátása

1. Minőségbiztosító alkalmazás elkészítése

Az LTK által elkészített digitalizált állományoknak az EMIR Dokumentumtárba való betöltés előtt minőségbiztosításon kell, hogy átmenjenek. Mivel ezekben az XML állományokban a digitalizált dokumentumok kódolva vannak és jelenleg nem olvashatóak ezért szükséges egy olyan alkalmazás elkészítése, amivel a ME és a LTK is ellenőrizni tudja a dokumentum képek és meta-adatok minőségét.

Határidő: a szerződéskötéstől számított 3 hét

2. Irattári működés átvilágítása

A LTK Központi Irattárának működésének átvilágítása, eljárásrendjének felülvizsgálata, javaslattétel a feltárt hibák javítására.

Határidő: a szerződéskötéstől számított 4 hét

3. EMIR adatok betöltése az irattári nyilvántartóba

A központi irattári nyilvántartó programban csak korlátozott adatok álnak jelenleg rendelkezésre. Viszont a VOP projekt keretein belül a központi irattárban szállított pályázatok összes metaadata az EMIR rendszerben megtalálható. Az iratkikérések elősegítése miatt szükség van az EMIR adatok betöltésére a központi irattári nyilvántartó rendszerbe. Ezért olyan interfész kialakítására van szükség, ami képes fogadni és feldolgozni az EMIR-ből érkező adatokat.

Határidő: a szerződéskötéstől számított 5 hét

4. A projekt során nem digitalizált iratmennyiség meghatározása

A projekt célja a 2007-2013-as programozási időszak lezárt, elutasított, vagy visszalépett projektjei dokumentumainak digitalizálására terjed ki.

A projekt a tervezett befejezési időpontig (2015.12.31.) bruttó 30.000.000 oldal feldolgozását és irattárba szállítását tervezi, de az előzetes adatok alapján az intézmény rendszerben még maradtak pályázatok. Ezért a projekt során fel nem dolgozott, nem digitalizált dokumentumok mennyiségének felmérése szükséges.

A mennyiségi kimutatásnak mindenképpen tartalmaznia kell, hogy milyen méretben mekkora mennyiség található a KSZ-eknél és a kezelésben érintett szerveknél, minőségi és lokációs adatokkal kiegészítve.

Output: felmérések emlékeztetői (személyes vagy kérdőíves), iratmennyiség adattáblázat (MS Excel)

Határidő: a szerződéskötéstől számított 26 hét, de legkésőbb 2015. december 22.

5. Minőségbiztosítási zárójelentés

A projekt zárását megelőzően át kell tekinteni minőségbiztosítási szempontokból, hogy a projekt megfelelt-e a vele szemben támasztott követelményeknek.

A minőségbiztosítási vizsgálatot egy zárójelentés formájában kell elkészíteni.

A zárójelentésnek tartalmaznia kell a projekt digitalizálási szakmai vizsgálatát és az eredményekkel kapcsolatos további intézkedésekre tett javaslatot. A szakmai vizsgálat részét kell, hogy képezze a digitalizált állományok minőségi és mennyiségi paramétereinek teljes projektre vonatkozó áttekintése, az irattári körülmények és

működés.

Output: Minőségbiztosítási zárójelentés (MS Word)

Határidő: a szerződéskötéstől számított 26 hét, de legkésőbb 2015. december 22.

6. Folyamatos minőségbiztosítási feladatok

A projekt során jelentkező, folyamatos feladatok ellátása. Szakmai egyeztetések szervezése, kommunikáció, műszaki megoldások javaslata, státusz és a technikai munkacsoport megbeszéléseken aktív részvétel, folyamatos kép és meta-adat minőségbiztosítás.

A projekt során létrehozott munkacsoportok szervezése, feladatok kiadása és számonkérése, kommunikációs feladatok ellátása. Szakmai és műszaki karbantartás a Megbízó Miniszterelnökség Fejlesztési Informatikai Főosztály (ME FIF) a Megbízott LTK és a NISZ Zrt. valamint a Welt2000 Kft. között.

Output: feljegyzések, jelentések, jelenléti ívek, levelezés.

Határidő: folyamatosan 2015. december 22-ig.