

**Lechner Nonprofit Kft.
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

***„A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-
Tájéegységi Arculati Kézikönyvek”***

TÁRGYÚ

**A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY MÁSODIK RÉSZÉ,
UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

TED 2017/S 212-440457

2017.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, **Lechner Nonprofit Kft.** nevében ezennel felkérem, hogy az Európai Unió hivatalos lapjában 2017. november 4. napján **2017/S 212-440457** számon közzétett ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint nyújtsa be ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Lechner Nonprofit Kft. (AK18375)
1111 Budapest, Budafoki út 59.
Telefon: +36 12792640
e-mail cím: zsofia.ozsvart@lechnerkozpont.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Zrt.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: eszker@eszker.eu

Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Makranczi Ádám
Lajstromszáma: 00638
levelezési cím: 1026 Budapest, Pasaréti út 83.
e-mail cím: makranczi@eszker.eu

Az eljárás típusa:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második része szerinti, uniós értékhatárt elérő értékű nyílt eljárás a Kbt. 81. § (1) bekezdés alapján.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Egyéb rendelkezések:

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

**1. KÖTET
AJÁNLATI FELHÍVÁS**

KÜLÖN FILE-BAN MELLÉKELVE!

2. KÖTET ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

1.1. A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

1. KÖTET: AJÁNLATI FELHÍVÁS
2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET
4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

1.1.A közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismétlik meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.2. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Zrt.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: eszker@eszker.eu

2.4. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőnek haladéktalanul vissza kell igazolni a +361/789-6943 faxszámra vagy a eszker@eszker.eu e-mail címre.

2.5. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.

3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

4. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSE:

Az eljárásban való részvétel feltétele az közbeszerzési dokumentumok letöltésének visszaigazolása. (Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését). A közbeszerzési dokumentumok letöltését a gazdasági szereplőnek **a letöltött dokumentáció mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap (10. számú melléklet) lebonnyolító szervezetnek történő megküldésével (faxon és/vagy e-mailen) kell igazolnia.**

A közbeszerzési dokumentumok az ajánlati felhívás I.3. pontjában megjelölt honlapon jelen felhívás megjelenésének napjától elérhetőek.

A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló nyilatkozatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, de javasoljuk annak letöltést követő mihamarabbi megküldését annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő gazdasági szereplőnek megküldhesse.

A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben a letöltést követően haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő által megbízott lebonnyolító részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

5. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

5.1. Az ajánlathoz **felolvasólapot** kell csatolni a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint.

5.2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére (**ajánlati nyilatkozat**). Az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

5.3. Alvállalkozók: Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését.

A Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az **egységes európai közbeszerzési dokumentumba (EEKD)** foglalt nyilatkozatát ajánlata részeként benyújtani.

5.4. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve jelen közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

5.5. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a

- kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 2 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani; amennyiben az elektronikus és az eredeti papír alapú ajánlat között eltérés van, ajánlattevő az eredeti papír alapú példány tekinti irányadónak
 - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni; a zárt csomagon **„Ajánlat – A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése”** megjelölést kell feltüntetni.
- 5.6.** Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyükkel kell ellátni.
- 5.7.** Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 5.8.** Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Zrt.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház- titkárság
határideje: 2017. december 8. 10:00 óra

- 5.9.** Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 9-16 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 órától!
- 5.10.** Az ajánlatokat ajánlatkérő lebonyolító szervezete érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 5.11.** Ha a jelen közbeszerzési dokumentumok ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- 5.12.** Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek - saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 5.13.** Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen közbeszerzési

dokumentumokban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

5.14. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

6. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

6.1. Ajánlatkérő biztosítja a részajánlattétel lehetőségét.

6.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

7. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

7.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

7.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.

7.3. Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.

7.4. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- ◆ a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- ◆ a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ◆ ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- ◆ a számlázás rendjét.

8. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA

VALAMENNYI RÉSZ ESETÉBEN:

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer (a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint) az alábbi részszempontok szerint:

	Részszempont	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár	80
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	20

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: **0-100 pont**. A részszempontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszempontjai

szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az 1. részszerpont értékelése:

Az ajánlatkérő az 1. értékelési részszerpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.

Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

A 2. részszerpont értékelése - az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)

Ebben az értékelési részszerpontban az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése alapján az ajánlattevő személyi állományának tapasztalatát értékeli az egyenes arányosítás módszere segítségével.

A legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legtöbb szakmai tapasztalat) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amennyiben bármely ajánlat tartalmaz a maximális pontszámhoz rendelt értéknél magasabb értéket, akkor ajánlatkérő a képletben minden ajánlat esetében a 24 hónap értéket szerepelteti a legjobb érték helyett)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Megjegyzés: az ajánlatkérő a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M1a). pontjában foglaltak igazolására bemutatott szakember alkalmasság igazolására használt szakmai tapasztalatát az értékelés során nem veszi figyelembe, mert ezek a teljesítéshez szükséges minimális elvárást jelentik!

Ajánlatkérő az M1.a) alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakembernek a minimumkövetelményben meghatározottan felüli többlettapasztalatát értékeli az alábbiak szerint: 24 hónap vagy annál több szakmai tapasztalat esetében 100 pont adható, az ennél kevesebb tapasztalatra adott pontszámot ajánlatkérő a lineáris arányosítás szabályai alapján határozza meg. Amennyiben a szakember nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározottakon felüli szakmai tapasztalattal, abban az esetben 0 pont adható.

Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott szakmai tapasztalaton felüli tapasztalatot veszi figyelembe az értékelés során.

Amennyiben minden ajánlat 0, akkor ajánlatkérő a képlet alkalmazása nélkül minden ajánlatot 0 ponttal értékeli.

Az adott ajánlati elem legkedvezőbb szintjét meghaladó megajánlás esetében is ajánlatkérő az ajánlati elem legkedvezőbb szintjére vonatkozó pontot adja a képlet alkalmazása nélkül, többletpont nem adható.

Ajánlatkérő az értékelés során kizárólag az egész hónapra vonatkozó szakmai tapasztalatot veszi figyelembe. Ennek okán az önéletrajzban a szakmai tapasztalatot év-hónap pontossággal kell feltüntetni. Az időben párhuzamos projektek esetében a szakmai tapasztalat csak egyszer vehető figyelembe.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni szükséges a bemutatott szakember vonatkozásában a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzának egyszerű másolati példányát olyan módon, hogy abból az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás ellenőrizhető legyen.

Továbbá ajánlatkérő a felolvasólapon kéri rögzíteni az értékelési részszempontra megajánlott szakember nevét is.

Kbt. 71. § (9) bekezdés: A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakember személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor – feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező – azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

Valamennyi értékelési részszerpontra vonatkozó előírások: A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő nem fogad el aránytalan vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

9. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 9.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 9.2. Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.
- 9.3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

10. VÁLTOZÁSBEJEGYZÉS

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. **Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani.** [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]

11. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

11.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Zrt.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház III. emelet tárgyaló
ideje: 2017. december 8. 10:00 óra

Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt 68. § (3) szerinti személyek lehetnek jelen.

11.2. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

12. ALÁÍRÁS IGAZOLÁSA:

- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
- Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
- Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.

13. ÁTSZÁMÍTÁS, ÁRFOLYAMOK

A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.

Referenciák esetében az azok teljesítésekor hatályos árfolyamot kell az ajánlattevőnek figyelembe venni. A releváns devizaárfolyamra vonatkozó információt az ajánlathoz csatolni kell. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az átváltást az ajánlattevőnek kell megtenni az ajánlatában, ezen feladat nem képezi ajánlatkérő feladatát.

14. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

14.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

14.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

14.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség

esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

15. ELŐZETES VITARENDEZÉS

15.1. A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Zrt.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház Titkárság
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: eszker@eszker.eu

15.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 80. §-a tartalmazza.

15.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

16. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

16.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

16.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

16.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

16.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- ◆ nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- ◆ a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

16.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- ◆ a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- ◆ a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

16.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

16.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

16.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

16.9. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. E szervezetek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.

17. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. A tájékoztató kötelezettsége teljesítéséről ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell (8. sz. melléklet).

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkavédelmi és munkaügyi főigazgató-helyettes
1024 Budapest, Margit körút 85.
Telefon: 06 1 346 9414, 06 1 346 9416
Fax: 06 1 346 9417
E-mail: elnok@ommf.gov.hu
Honlap: www.ommf.gov.hu
Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

Adózás tekintetében:
NAV
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36- 1-428-5100
Fax: +36-1- 428-5382
Honlap: www.nav.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium
H-1051 Budapest, József nádor tér 4.
Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
Telefon: +36-06-1-374-2700
Fax: +36-06-1-374-2925
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap:<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postai cím: 1860 Budapest
Telefon: 06-1-795-2000
Telefax: 06-1-795-0200
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium/elerhetosegek>

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási szerződés
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a Lechner Nonprofit Kft. (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59. Képviseleti:, adószáma:, pénzforgalmi számlaszáma:) (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(név) (székhely:, adószám:, pénzforgalmi számlaszám:, cg.:; képviselő:) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) II. része alapján uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárás) folytatott le „A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése” elnevezéssel.

Az eljárás nyertese a rész vonatkozásában Vállalkozó lett, akivel Megrendelő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően – az alábbi szerződést köti.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya, célja

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt közbeszerzési eljárás iratanyagában, ill. jelen szerződés által előírtak szerinti feladatok ellátását (azaz Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv létrehozatala), továbbá az ott meghatározott eredménytermékek létrehozatalát és átadását, továbbá a fentiek elkészítése érdekében ellátandó egyéb feladatok ellátását, eredményfelelősséggel.

2. A részletes feladatléírást a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák azzal, hogy a teljesítés során a főbb feladatok az alábbiak:

- a) Társadalmassítás;
- b) Adatgyűjtés;
- c) Az építészeti tájegység megismerése;
- d) Meglévő TAK-ok kiértékelése;
- e) Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítás;
- f) Metodikai háttérrel kapcsolatos feladatok ellátása;

- g) A kézikönyv egyeztetése;
- h) A kézikönyv közzétételével kapcsolatos, ahhoz szükséges feladatok ellátása azzal, hogy a közzététel nem a Vállalkozó feladata.

3. A Vállalkozó által átadandó eredménytermékek felsorolását és tartalmi-formai leírását a közbeszerzési műszaki leírás 3.9. fejezete tartalmazza.

4. Minden elkészülő eredményterméknek meg kell felelnie az Európai Unió által finanszírozott projektekre vonatkozó, hatályos, Arculati Kézikönyv, valamint a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeit tartalmazó dokumentumokban foglalt valamennyi elvárásnak (megismerhető a www.palyazat.gov.hu oldalon). Amennyiben előbbiek a szerződés hatálya alatt módosulnak, a létrehozandó eredményekre a teljesítéskor hatályos dokumentumok, előírások az irányadóak.

5. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. A hiány-, és hibamentes munkálatokként Megrendelő a kapcsolatos tényeknek, szakmai szokásoknak, szokványoknak, vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti. Vállalkozó – amennyiben ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli (értve ez alatt, hogy a felmérés módszerének megválasztása, a felmérés és adatfeldolgozás a szakmai szabályoknak megfelelően történt) - nem felel az adatgyűjtésekből származó a tényleges állapotoktól való eltérésekért, kivéve ha azt felismerhette.

6. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint:közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései megfelelően irányadóak.

7. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

8. Megrendelő e körben kifejezetten felhívja a Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139.§-ban foglaltakra.

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó feladatának ellátása során a vonatkozó magyar és Európai Uniós jogszabályok, a kapcsolódó dokumentumok, a szakmai szokások, szokványok, továbbá Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni akként, hogy a megvalósított feladat, továbbá az elkészített eredmények teljes körűek legyenek, továbbá, hogy azt a Megrendelő az eljárási dokumentumokban foglalt célnak megfelelően fel tudja használni.
2. Vállalkozó feladata a szükséges adatgyűjtések, vizsgálatok, elemzések teljes körű lefolytatása, továbbá mindazon feladatok ellátása, amelyet a jelen szerződés vagy a közbeszerzési dokumentumok nem nevesítenek, de az a jogszerű és a szerződés célja szerinti teljesítéshez szükséges.
3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak nem csak a Megrendelővel, hanem a folyamatban érintett egyéb személyekkel is fokozottan együtt kell működnie.
4. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzési műszaki leírásban ekként rögzítetteken kívül semmiféle egyéb irat-, és adatszolgáltatásra nem köteles.
5. Vállalkozónak a feladat teljes körű elvégzéséhez szükséges mindennemű szükséges adat, információ, stb. beszerzését saját magának, saját felelősségére kell elvégeznie, melynek költségét a vállalkozói díj teljes körűen tartalmazza.

6. Vállalkozó köteles az általa gyűjtött és felhasznált adatokat ellenőrizni. Nem hivatkozhat a teljesítés során, ill. a helytállási szakban arra, hogy az általa beszerzett valamely adat helytelen, hiányos. Nem vonatkozik ezen szabály azon feladatokra, amely vélemények megismerésén alapszik, amennyiben az ahhoz vezető eljárás a szakma szokásainak megfelelt.
7. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni. Vállalkozó köteles a teljesítés során a Megrendelővel ill. a fentiek szerint további személyekkel együttműködni és a teljesítés során felmerülő Vállalkozói javaslatokat a Megrendelőnek írásban jelezni.
8. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
9. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály, vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A fenti elállási joggal a Vállalkozó csak akkor élhet, ha a szerződés egyéb módon szerződésszerűen nem teljesíthető.
10. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését köteles elfogadni és részére teljesítés igazolást kiállítani, továbbá a vállalkozói díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint Vállalkozó részére megfizetni.
11. A Vállalkozó a törvény szerint kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott iratok minden tekintetben valósak, szakszerűek, teljesek, megfelelnek a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert módon és célra felhasználhassa.
12. A szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi-technikai feltételek biztosítása Vállalkozó feladata, ide értve a munkavégzéshez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és munkafeltételek biztosítását is.
13. A szerződés teljesítésének helye Megrendelő székhelye.
14. A társadalmasítási és egyéb feladatokat a közbeszerzési műszaki leírás szerint kell ellátni, figyelemmel a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezésire is.
15. Az egyeztetésre, valamint a teljesítési határidőre átadott dokumentumok megfelelőségére a műszaki leírás rendelkezési az irányadóak. Amennyiben az egyeztetésre átadott végső Kézikönyv teljes nyersanyagában Megrendelő hibát, vagy hiányt észlel, akkor az anyagot tételes észrevételeivel a Vállalkozónak visszaküldi azzal, hogy a Vállalkozó köteles a Megrendelő észrevételei alapján azt kijavítani/kiegészíteni, majd a kijavítás, kiegészítés megtörténtét a kellő példányszámban és formátumban hitelt érdemlően igazolni Megrendelő felé. Amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem teljes mértékben teljesíti a Megrendelő észrevételeiben foglalt kijavítási/kiegészítési kötelezettségét a Megrendelőnek lehetősége van ismételt hiánypótlás előterjesztésére, a fenti határidő kikötésével, valamint Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy az eredeti hiánypótlásában nem szereplő tételek tekintetében is kérjen kijavítást/kiegészítést. Többszöri hiánypótlás esetén Megrendelő szintén a jelen pont szerint jár el. A hiba és hiánymentes dokumentumok átadásának napja tekintendő a teljesítés időpontjának.

16. Az elkészült anyagok átadásakor azok átvételét **átvételi elismervénnyel** kell igazolni, amelyen a szolgáltatás tárgyát (iratjegyzék példányszámmal), az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását pontosan kell feltüntetni. A jogosult az átvételi elismervény kiállítását követően ellenőrzi, hogy a Vállalkozó teljesítése megfelel-e a jelen szerződés, a kapcsolódó műszaki leírás, illetve a vonatkozó magyar és Európai Unió jogszabályok, a kapcsolódó dokumentumok, a szakmai szokások, szokványok követelményeinek, s amennyiben a teljesítés szerződésszerű, akkor kiadja a Vállalkozó részére a **teljesítésigazolást**.
17. Az eredményterméket a közbeszerzési műszaki leírásban foglalt terjedelemben, formátumban és példányszámban kell szolgáltatni.
18. Felek rögzítik, hogy az átvételi elismervény kiadása nem jelenti a teljesítés hiány-, és hibamentességének elismerését, illetve a teljesítésigazolás kiadása nem jelenti a kellék-, és jogszatossági jogokról való lemondást.
19. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által az ellenértéken kívül tett ajánlati elem, melyet a teljesítés során folyamatosan biztosítani kell a Vállalkozónak, súlyos szerződésszegés terhe mellett:

az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata	
--	--

20. Fenti Vállalkozói kötelezettségek bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

IV. A vállalkozói díj és annak megfizetése

- Vállalkozó a szerződés szerződésszerű teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
- A vállalkozó díj mértéke Ft+ÁFA, azaz forint+ÁFA.
- Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, felhasználási díj, stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat.
- Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak.
- A jelen szerződés megkötéséhez vezető eljárás, az ajánlat, az elszámolás, a számlázás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).
- A szerződés finanszírozása a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió által biztosított támogatásból történik. A támogatás mértéke 100,000000%.
- Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szállítói finanszírozással érintett.
- Felek rögzítik, hogy Megrendelő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119.§ alapján biztosítja a szállítói előlegfizetés lehetőségét a fenti rendelet 118/A.§-ban (továbbá különösen az I. sz. melléklet 125-134. pontjaiban) foglalt feltételek alkalmazásával. Vállalkozó a szállítói előleggel egy összegben köteles elszámolni oly módon, hogy a teljesítés elfogadását követően kiállított számlából köteles a szállítói előleget levonni és a levont összeget a számlán feltüntetni. Az előleg elszámolására a R. 118/A § (5a) bekezdése az irányadó.
- Megrendelő a részszámlázást nem biztosítja, a hiba és hiánymentes teljesítés esetén kiállított teljesítésigazolás alapján Vállalkozó egyetlen számla kiállítására jogosult.

10. A teljesítésigazolás - mely a számla kötelező melléklete - aláírására
jogosult.
11. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékletei Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.
12. Az adott számla összege az igazolt teljesítést követően, szállítói finanszírozással átutalással kerül teljesítésre a Vállalkozó részére forintban (HUF), 45 napos fizetési határidő mellett a Kbt. 135. § (1), (4), (6), (9)-(11) bekezdései, és a Ptk. 6:130. § (1) és (3) bekezdése alapján, tekintettel arra, hogy a szállítói finanszírozás gyakorlati tapasztalatai alapján a pénzügyi teljesítés 45 nap alatt valósul meg.
13. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, mint szerződő hatóság a 2013. évi V. törvény 6:155.§ szerinti mértékű és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá a külön jogszabályban rögzített költségátalányt fizet.

V. A szerződés teljesítési határideje, megszűnése

- Jelen szerződést a felek a teljesítésig kötik. Felek a vállalkozóra irányadó egyeztetési és teljesítési véghatáridőt (kötbérterhes határidők) az alábbiak szerint határozzák meg azzal, hogy előteljesítés lehetséges:
 - A Vállalkozó köteles a szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónapon belül bemutatni és átadni a Megrendelő részére a végső Kézikönyv teljes nyersanyagát (minden szöveg, kép, táblázat, térkép) **vázlatos** struktúrában és grafikai megjelenéssel.
 - A teljesítési véghatáridő: a szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap
- A fenti V.1. pontban meghatározott határidő és véghatáridő kötbérterhes határidő, aminek elmulasztása esetén Vállalkozót a VI. 1. pontban meghatározott késedelmi kötbér terheli.
- Felek a fentiek okán az indoklás nélküli elállás/felmondás jogát kizárják.
- A sérelmet szenvedett fél a másik fél szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződéstől jogosult azonnali hatállyal elállni/azt felmondani (szankciós elállás/felmondás). A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések bármelyike a sérelmet szenvedett érdekmúlását önmagában igazolja.
- Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen **Vállalkozó** részéről:
 - ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából figyelmen kívül hagyja és ezzel Megrendelőnek kárt okoz
 - Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - Vállalkozó ellen jogerősen felszámolás eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be, vagy egyéb a megszűnésére irányuló eljárás indul ellene,
 - Vállalkozó adószámát törlik,
 - amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - a Vállalkozó megszegi, különösen a 138.§ megsértése esetén.
 - jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat,
 - a Vállalkozó által átadott eredmény – a második alkalommal történő kiegészítésre/kijavításra való visszaadást követően sem szerződésszerű
- Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen **Megrendelő** részéről:
 - ha Megrendelő a jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,

- b) Vállalkozó tevékenységét akadályozza,
 - c) fizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget 8 napon belül.
7. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő fél köteles a szerződésszegő felet írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, valamint legalább 3 napos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő tűzése mellett felhívni a szerződésszegés jogkövetkezményeire. Az azonnali hatályú elállásra az írásbeli figyelmeztetésben meghatározott időtartam eredménytelen eltelte esetén jogosult a sérelmet szenvedő fél. Az elállás jogát a felek a szerződésszegő másik félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal gyakorolhatják.
8. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c) Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
9. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
10. Megrendelő a szerződést felmondhatja (attól elláthat) ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
11. A szerződésszegő fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
12. Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VI. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a jelen szerződésben meghatározott bármely kötbérterhes teljesítési határidőt elmulasztja. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett szolgáltatás ÁFA nélkül számított ellenértékének (kötbéralap) 1%-a minden megkezdett naptári napra, de összesen (több kötbérterhes határidőnél összeadódva) legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított

- ellenszolgáltatás 20 %-a. A kötbérmaximum elérését követően Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
2. Vállalkozó megíúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesedésbe menése megíúsul. A megíúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj (kötbéralap) 30%-a.
 3. A Megrendelő a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Vállalkozó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
 4. Megrendelő követelheti a fentieken túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kárként (sérelemként) jelentkező igényeket is). Erre jelen fejezet szabályait megfelelően kell alkalmazni.
 5. Vállalkozót kellékszavatosság terheli az általa nyújtott szolgáltatások vonatkozásában. E körben kijavítási igény esetén a Vállalkozó köteles minden további díjigény nélkül a szavatossági igény közlését követő 8 napon belül a hibát kijavítani, illetve a feltárt hiányosságot pótolni.
 6. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződés hatálybalépésekor szolgáltatva a felhívásban megjelölt a nettó ellenszolgáltatás 5%-os mértékű teljesítési biztosítékot a Kbt. 134.§ (6) bek. a) pont szerinti módon, mely a Megrendelőnek a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényeinek biztosítására szolgál.
 7. Amennyiben a biztosíték nem óvadékként kerül szolgáltatásra, a Megrendelő csak olyan biztosítéki okiratot fogad el, mely alapján a kötelezett vállalja, hogy a Megrendelő első felhívására, az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a fenti mértékig a Megrendelő felé kifizetést teljesít, az igénybejelentés benyújtását követő 5 banki napon belül anélkül, hogy az igényelt összeget saját vagy más fél követelésével csökkentené (különösen beszámítás). Amennyiben a biztosítéki okirat tartalmazza annak időbeli hatályát, és a teljesítés várhatóan addig nem történik meg, akkor a Vállalkozó – a kimerülés esetét kivéve – köteles a biztosíték hatályának lejártá előtt a Megrendelőnek – súlyos szerződésszegés terhe mellett - átadni olyan biztosítéki okiratot (vagy a biztosítékot óvadékként) amelynek időbeli hatálya a teljesítés várható időpontját eléri.
 8. A biztosítéknak teljesítésig kell lehívhatónak (hatályban lévőknek) lennie.

VII. Titoktartási, kapcsolattartási rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, - határidő nélkül - titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Megrendelőt ért kár vonatkozásában a jelen szerződés kötbérekre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton az ellenőrző szervezet felhívására megjelenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a) **Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.**
 - b) **Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.**
- 7.
8. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosíthatóan tehetik meg érvényesen.
9. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
 - a) **Megrendelő részéről:**
 - i. Név, beosztás:
 - ii. Elérhetőségei:,, ill. a Megrendelő székhelye:
 - iii. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre:
 - b) **Vállalkozó részéről:**
 - iv. Név, beosztás:
 - v. Elérhetőségei:, illetőleg a Vállalkozó székhelye
 - vi. Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

VIII. Szerzői jogi és egyéb rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy az átadással a Megrendelő minden korlátozás nélkül, harmadik személynek átadható és átdolgozásra is kiterjedő felhasználási joggal megszerzi mindazon szerzői műnek minősülő alkotások felhasználási jogát, mely a szerződés teljesítése során keletkezik. Felek rögzítik, hogy a fenti tartalmú felhasználási jog ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a fentiek szerinti felhasználási jog átadását, vagy annak gyakorlását kizárná vagy korlátozná.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-

- kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,**
- b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.**
4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.
5. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó – jelen szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül súlyos szerződésszegés terhe mellett - köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
6. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.
7. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete a közbeszerzési eljárás iratanyaga – fizikailag nem csatolva, - a döntések és döntéselőkészítő anyagok kivételével.
8. Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi rá, illetve az általa végzett tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi feltételnek megfelel. Vállalkozó köteles jelezni, ha bármely feltétellel már nem rendelkezik.
9. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
11. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Budapest,

Megrendelő

Vállalkozó

**Ellenjegyzem:
pénzügyi ellenjegyző**

)

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1/A. számú melléklet

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1/A sz. melléklet);	
Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat I. (3/A. sz. melléklet) (A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.)	
Ajánlati nyilatkozat II. (3/B. sz. melléklet)	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – adott esetben	
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
Ajánlattevő Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozata (5/C. melléklet)	
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. (11. sz. melléklet)	
AZ AJÁNLATTEVŐ/ RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐ ALKALMASSÁGA AZ ADOTT SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Ajánlattevő nyilatkozata azoknak a szakembernek (szervezeteknek) a megnevezésével, végzettségük szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe (az értékelési szempontok alapján) Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra, mely értékelési szempont tekintetében jelöli az ajánlattevő (6/A. sz. melléklet)	

- a szakember – szakmai tapasztalatot ismertető – minden oldalon saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (keltezéssel ellátva) olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az adott értékelési szempontban foglalt feltétel(ek) teljesülése; (7. sz. melléklet) - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat (8. sz. melléklet)	
Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (9. sz. melléklet)	
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
Teljesítési és előleg visszafizetési biztosítékra vonatkozó nyilatkozat (12. sz. melléklet)	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
a papír alapú példányról készített 2 db elektronikus példány	

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK
A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKÓL
(Ajánlattevőnek az itt felsorolt dokumentumokat a Kbt. 69. § (4) bekezdésében rögzített
eljárási cselekményeket megelőzően is – választása szerint - benyújthatja)

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (1/B. sz. melléklet);	
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (5/A. sz. melléklet)	
Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (5/B. sz. melléklet).	
Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy együttes adóigazolás, amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel. Amennyiben a gazdasági szereplő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást.	
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
M/1. /Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra jelöli az ajánlattevő (6/B. sz. melléklet) - a szakember – szakmai tapasztalatot ismertető – minden oldalon saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (keltezéssel ellátva) olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M/1.a)-b) pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése; (7. sz. melléklet) - végzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolata; - a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata. (8. sz. melléklet)	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:
Székhely:
Telefon:
Fax:
E-mail:
Adószáma:

2. Ajánlattétel tárgya: „A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyvek készítése”

3. Ajánlat:

1. **rész:** A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyv készítése – Tokaj és környéke

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati árFt
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

2. **rész:** A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyv készítése – Vértess

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati árFt
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

3. **rész:** A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyv készítése – Pilis

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati árFt
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági	... hónap

minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	Szakember neve:
---	-----------------

4. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Fertő-Hanság

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

5. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Dél-Alföld

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

6. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Mecsek

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

7. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Órség-Vend vidék

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft

2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:
----	--	----------------------------------

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Közös ajánlattevők

Név:

Székhely:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely, adószáma):

Tagok adatai (név, székhely, adószáma):

2. Ajánlattétel tárgya: „A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése”

3. Ajánlat:

1. **rész:** A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Tokaj és környéke

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

2. **rész:** A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Vértes

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

3. **rész:** A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Pilis

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft

2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:
----	---	------------------------------

4. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv készítése – Fertő-Hanság

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

5. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv készítése – Dél-Alföld

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

6. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv készítése – Mecsek

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

7. rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv készítése – Őrség-Vend vidék

	Részszerpont	Ajánlat
--	--------------	---------

1.	Nettó ajánlati ár	...Ft
2.	az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)	... hónap Szakember neve:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

**AJÁNLATI NYILATKOZAT I.^{1,2}
(.... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)³**

Alulírott mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően a felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Közös ajánlattétel esetén, külön-külön szükséges benyújtani, ajánlattevőnként.

² **Az ajánlat papír alapú példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**

³ **Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia**

AJÁNLATI NYILATKOZAT II.^{4 5}

Alulírott mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése), „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyv készítése – Tokaj és környéke

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján⁶, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel a következő alvállalkozókat veszem igénybe:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁷:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

2. Rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájégségi Arculati Kézikönyv készítése – Vértes

⁴ Közös ajánlattétel esetén, külön-külön szükséges benyújtani, ajánlattevőnként.

⁶ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁷ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján⁸, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel a következő alvállalkozókat veszem igénybe:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁹:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

3.Rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv készítése – Pilis

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján¹⁰, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel a következő alvállalkozókat veszem igénybe:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

⁸ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁹ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹⁰ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni¹¹:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

4.Rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv készítése – Fertő-Hanság

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján¹², hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel a következő alvállalkozókat veszem igénybe:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni¹³:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

5.Rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv készítése – Dél-Alföld

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján¹⁴, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel a következő alvállalkozókat veszem igénybe:

¹¹ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹² Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹³ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹⁴ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni¹⁵:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

6.Rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Mecsek

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján¹⁶, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel a következő alvállalkozókat veszem igénybe:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni¹⁷:

¹⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹⁶ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹⁷ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

7.Rész: A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése – Őrség-Vend vidék

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján¹⁸, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel a következő alvállalkozókat veszem igénybe:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni¹⁹:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

4. A Kbt. 66. § (4) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy vállalkozásunk

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak²⁰ minősül /
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá²¹.

5. Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattal benyújtott elektronikus másolati példány az ajánlat papír alapú példányával mindenben megegyezik.

¹⁸ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹⁹ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

²⁰ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

²¹ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

6. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
7. Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatóban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

IRÁNYMUTATÁS AZ
EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
KITÖLTÉSÉRE

KIZÁRÓ OKOK (EEKD III. RÉSZ)
(321/2015 Korm. rendelet II. fejezet)

4. § (1) Az **ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő** a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát

a) a **Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af)** alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki.

Magyarázat:

62. § (1) a)

aa) Bűnszervezetben való részvétel;

ab) korrupció;

ac) csalás;

ad) Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény;

ae) Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása;

af) Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

A fentiekben felsorolt bűncselekmények valamelyikét elkövette és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy az „A” szakaszt kitölteni szükséges értelemszerűen, a nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni.

b) a **Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag)** alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpont szerinti bűncselekményt követett el és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy az „D” szakaszt kitölteni szükséges értelemszerűen, adott esetben, a nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni.

c) a **Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah)** alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány **a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik**

d) a **Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára** vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,

A „B” Adófizetési vagy a Társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok értelemszerű kitöltése szükséges, igen válasz esetén is az „igen” rubrikát jelölni, nemleges válasz esetén minden oda vonatkozó részt is adott esetben.

e) a **Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m)** pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik

Magyarázat:

62. § (1) c) pont - végelszámolás, csőd eljárás, fizetéseképtelenségi eljárással kapcsolatban - a „C” szakasz 3. cella a) b) pontja;

62. § (1) d) pont - tevékenységét felfüggesztették - a „C” szakasz 3. cella f) pontja vonatkozik rá, így mindkét esetben értelemszerűen kitölteni szükséges.

62. § (1) h) pont - hamis adat szolgáltatás - a „C” szakasz 10. cella a)-b) pontja;

62. § (1) i) pont - adott eljárásban hamis adat szolgáltatás – a „C” szakasz 10. cella c) pontja;

62. § (1) j) pont - jogtalan befolyásolás – a „C” szakasz 10. cella d) pontja vonatkozik rá, így mindhárom esetben értelemszerűen kitölteni szükséges.

62. § (1) m) összeférhetetlenséggel kapcsolatban – a „C” szakasz 7-8. cellákat szükséges kitölteni értelemszerűen

*f) a Kbt. **62. § (1) bekezdés e)-g), k), l), p) és q)** pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,*

Magyarázat:

62. § (1) e) pont - gazdasági illetve szakmai tevékenységével kapcsolatos bűncselekmény 3 éven belül;

62. § (1) f) pont - nem vehet részt közbeszerzési eljárásban vagy bírósági ítélet korlátozza az eltiltás ideje alatt;

62. § (1) g) pont - KDB határozata alapján jogerősen eltiltásra került;

62. § (1) k) pont - adóilletőség, tényleges tulajdonos;

62. § (1) l) pont - jogszerű foglalkoztatás;

62. § (1) p) pont – előleget nem a szerződésnek megfelelően használta fel

62. § (1) q) pont - súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította

A fentiekben felsorolt kizáró okokkal kapcsolatban a „D” szakaszt kell kitölteni értelemszerűen adott esetben.

g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tény a formanyomtatványban feltünteti.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a „C” szakasz 6. cellát kell kitölteni, nemleges válasz esetén is a „Nem” rubrikát jelölni.

Az (1) bekezdés a)-c) pontja alapján megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL (EEKD IV. RÉSZ)

Ajánlattevő a szakmai tevékenységre és a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről az EEKD-ban elegendő, ha csak a IV. rész: Kiválasztási szempontok α : AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉS részt tölti ki, a IV. rész bármely más további szakaszának kitöltése nem szükséges.

Az EEKD-t részenként külön-külön kell benyújtani.

(.... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)²²

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. RÉSZ: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERVRE VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást²³ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény²⁴ hivatkozási adatai: A Hivatalos Lap S sorozatának száma ____, dátum __/__/2017, [] oldal, a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: 2017/S _____

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása²⁵	Válasz:
Név:	Lechner Nonprofit Kft.
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ²⁶ :	A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyv készítése

²² Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia

²³ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

²⁴ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződésről szóló hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

²⁵ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

²⁶ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (<i>adott esetben</i>) ²⁷ :	[-]
---	-------

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. RÉSZ: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben: Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ²⁸ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (<i>adott esetben</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ²⁹ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

²⁷ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

²⁸ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

²⁹ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

<p><u>Csak ha a közbeszerzés fenntartott³⁰:</u> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás³¹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?</p> <p>Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?</p> <p>Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p>Ha igen:</p> <p><u>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</u></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést³²:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

³⁰ Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

³¹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

³² A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<p><u>Ezen kívül kérjük, hogy <i>KIZÁRÓLAG</i> akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?³³</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	
<p>Ha igen:</p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Részek</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:</p>	<p>[]</p>

³³ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviselőre vonatkozó információkat (a képviselő formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is³⁴.

³⁴ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. RÉSZ: KIZÁRÁSI OKOK

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. **Bűnszervezetben** való részvétele³⁵;
2. **Korrupció**³⁶;
3. **Csalás**³⁷;
4. **Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény**³⁸;
5. **Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása**³⁹;

³⁵ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

³⁶ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

³⁷ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

³⁸ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

³⁹ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (**HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.**

6. **Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái⁴⁰**

<p>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]⁴¹</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,⁴² adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [];</p> <p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]⁴³</p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

⁴⁰ **Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.**

⁴¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴² Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴³ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ⁴⁴ (Öntisztázás)?	
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket⁴⁵:	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	[] Igen [] Nem	
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ez a határozat jogerős és végrehajtható? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és</p>	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Igen [] Nem</p> <p>– [] Igen [] Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [] Igen [] Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Igen [] Nem</p> <p>– [] Igen [] Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) [] Igen [] Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>

⁴⁴ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

⁴⁵ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?		
<i>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):⁴⁶</i> [.....][.....][.....]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK⁴⁷

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén⁴⁸ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csőd eljárás , vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁷ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

⁴⁸ **E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint**

<p>c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy</p> <p>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van⁴⁹, vagy</p> <p>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy</p> <p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p> <p>Ha igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére⁵⁰. <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelesség szegését⁵¹?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,</p> <p>[.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>

⁴⁹ **Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.**

⁵⁰ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

⁵¹ **Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.**

<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetlenségről⁵² a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárata előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

⁵² A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárást, a kiválasztást vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	
---	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p><i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i></p> <p>[.....][.....][.....]⁵³</p>
<p>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

IV. RÉSZ: KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a

⁵³ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁵⁴:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

⁵⁴ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint **egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.**

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁵⁵ (-):</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]péznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁵⁶ (-):</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]péznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>

⁵⁵ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁵⁶ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁵⁷-tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(az előírt mutató azonosítása — x és y⁵⁸-aránya — és az érték):</p> <p>[.....], [.....]⁵⁹</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő⁶⁰:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p> <p><i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
---	----------------

⁵⁷ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵⁸ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p><i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [...][...][...]</i></p>								
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia időszak folyamán⁶¹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta⁶²: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁶³:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="807 831 1401 976"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁶⁴ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p> <p>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség-biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>								

⁶¹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁶³ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁶⁴ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátási lanc irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁶⁵ elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:</p> <p>a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)</p> <p>b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</p>	<p>Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Év, vezetői létszám:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
<p>9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:</p>	<p>[.....]</p>

⁶⁵ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<p>10) A gazdasági szereplő a szerződés-következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni⁶⁶:-</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;</p> <p>Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

⁶⁶ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszerek vagy szabványokat illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

V. RÉSZ: AZ ALKALMASNAK MINŐSÍTETT RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK SZÁMÁNAK CSÖKKENTÉSE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A-számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p><i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁶⁷, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁶⁸</p> <p>(<i>internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai</i>): [.....][.....][.....]⁶⁹</p>

VI. RÉSZ: ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

⁶⁷ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁶⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁶⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁷⁰, vagy

b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁷¹ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁰ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁷¹ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában
(.... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁷²

Alulírott mint
a(z)
(székhely:) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a **Lechner Nonprofit Kft.**, mint Ajánlatkérő által „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet⁷³

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy⁷⁴

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról⁷⁵:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____⁷⁶

vagy

- nyilatkozom, hogy a nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs

II.

⁷² **Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia**

⁷³ Megfelelő válasz aláhúzendó!

⁷⁴ Megfelelő válasz aláhúzendó!

⁷⁵ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

⁷⁶ Szükség esetén bővíthető!

A)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

vagy

B)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

**a kizáró okok vonatkozásában⁷⁷
(.... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁷⁸**

Alulírott mint
a(z)

(székhely:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Lechner Nonprofit Kft.**, mint Ajánlatkérő által „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

Kbt. 62. § (1) bekezdés:

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérelt;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)–g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három évben belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

⁷⁷ A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában.

⁷⁸ **Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia**

Kbt. 62. § (2) bekezdés:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában
(.... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁷⁹

Alulírott mint
a(z)
(székhely:) ajánlattevő/részvételre
jelentkező szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Lechner Nonprofit Kft.** által „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁹ Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia

NYILATKOZAT A SZAKEMBERRŐL

**„A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése”
(... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁸⁰**

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) ajánlattevő / közös ajánlattevő / meghatalmazott képviselője⁸¹ ezennel kijelentem, hogy a(z) ____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ rendelkezik a felhívásban meghatározott **értékelési szempont tekintetében** az alábbi szakemberrel:

Értékelési szempont ⁸²	név	végzettség	releváns szakmai tapasztalat (hónap)
az M1.a) alkalmassági követelménynél bemutatott szakembernek az alkalmassági minimumkövetelménynél meghatározottakon (36 hónap) felüli többlettapasztalata (max.: 24 hónap) (hónap)			

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a felsorolt szakember szakmai önéletrajza
- a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír
- más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás
(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸⁰ Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia

⁸¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁸² Az értékelési részszerzőpont számát és megnevezését kérjük feltüntetni

NYILATKOZAT A SZAKEMBEREKRŐL

**„A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése”
(.... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁸³**

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____ adószám: _____) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁸⁴ ezennel kijelentem, hogy a(z) _____ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	név	végzettség	releváns szakmai tapasztalat (hónap)

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a felsorolt szakember(ek) szakmai önéletrajza(i), olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményeiben előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakember(ek) végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolata,
- a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).
- más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸³ Részenként külön-külön kell az ajánlattevőknek nyilatkozni

⁸⁴ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ		
SZEMÉLYES ADATOK		
Név:		
Születési idő:		
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK		
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség	
ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE⁸⁵		
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Szakmai tapasztalat hónapokba⁸⁶
ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ÖSSZESEN:		... hónap
AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINT ÖNÁLLÓAN ÉRTÉKELÉSRE KERÜLŐ TAPASZTALAT ISMERTETÉSE⁸⁷		
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból	Szakmai tapasztalat

⁸⁵ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

⁸⁶ Ajánlatkérő M1a) pontban hónapokat és db számot, az M1b) pontban éveket vizsgál.

⁸⁷ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető

	az ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI megajánlás ellenőrizhető legyen	számszerűen megadva
AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINT ÖNÁLLÓAN ÉRTÉKELÉSRE KERÜLŐ TAPASZTALAT ÖSSZESEN⁸⁸:		... hónap
MUNKAHELYEK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év-év)	Munkahely megnevezése / Beosztás	

Dátum, aláírás

⁸⁸ A felolvasólapon szerepeltetendő érték.

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról
(.... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁸⁹

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe
vett más szervezet⁹⁰ által ajánlott _____⁹¹ szakember kijelentem, hogy részt
veszek a **Lechner Nonprofit Kft.**, mint ajánlatkérő által indított **„A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-
2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájegységi Arculati
Kézikönyvek készítése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni
kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő feladatkörben, melyre
vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra
vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból
akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

⁸⁹ **Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia**

⁹⁰ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

⁹¹ Kérjük a nyilatkozatban az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1.a-e) pontjaiban meghatározott
pozíciókat adják meg!

**MEGHATALMAZÁS
(... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁹²**

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság
igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
_____ (szig.z.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím:
_____), hogy a(z) **Lechner Nonprofit Kft.**, mint Ajánlatkérő által
**„A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében
Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése”** tárgyban készített ajánlatunkat
aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

Aláírás:
Név:
Lakcím:

⁹² Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia

Nyilatkozat
dokumentáció letöltéséről

Alulírott mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése) a **Lechner Nonprofit Kft.** által kiírt „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy a közbeszerzési dokumentumok 2. kötet 4. pontjában foglaltakat tudomásul vettem és a közbeszerzési dokumentumok teljes terjedelmükben történő letöltését és kézhezvételét ezúton igazolom.

Cég neve:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail cím:	
Fax szám:	
Cég adószáma:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
alíírása)

**NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL
(... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁹³**

Alulírott _____ mint a(z)
_____ (székhely: _____)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁹⁴ képviselője „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom a **változásbejegyzés** vonatkozásában

Nyilatkozom, hogy **nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás**⁹⁵

Vagy

Nyilatkozom, hogy **változásbejegyzési eljárás van folyamatban**⁹⁶

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

⁹³ **Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia**

⁹⁴ Kérjük aláhúzással jelölni!

⁹⁵ Megfelelő válasz aláhúzendó!

⁹⁶ Megfelelő válasz aláhúzendó!

NYILATKOZAT
Teljesítési és előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról
(... RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN)⁹⁷

Alulírott mint
a(z)
(székhely:) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a **Lechner Nonprofit Kft.**, mint Ajánlatkérő által „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosító számú projekt keretében Építészeti-Tájéegységi Arculati Kézikönyvek készítése**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.
Ezúton

n y i l a t k o z o m, h o g y

a kikötött - az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a mértékű – **teljesítési biztosítékot** a szerződés **hatályba lépésének** időpontjától rendelkezésre bocsátom.

Tudomásul veszem, hogy a biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel teljesíthető. (Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pont)

N y i l a t k o z o m, h o g y

a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10 %-át meghaladó mértékű szállítói előleg igénylés esetén a szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás vonatkozásában:

- a) biztosítékot nyújtok a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben az irányító hatóság javára a Kbt. 134. § (6) bekezdése vagy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerint, vagy
- b) nem nyújtok biztosítékot, azonban tudomásul veszem, hogy ebben az esetben a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazandó.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁹⁷ Részenként külön-külön kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia

5. KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS

ÉPÍTÉSZETI-TÁJEGYSÉGI ARCULATI KÉZIKÖNYV
KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Tokaj és környéke	88
1.1. KONCEPCIÓ	88
1.1.1. Előzmények	88
1.1.2. Célok	88
1.1.3. Nemzeti Építészeti politika	89
1.1.4. Egyéb nemzeti szabályozók	89
1.2. TERÜLETI LEHATÁROLÁS	89
1.2.1. Területek megnevezése	89
1.3. FELADATOK	89
1.3.1. Társadalmasítás	89
1.3.2. Adatgyűjtés	90
1.3.3. Az építészeti tájegység megismerése	91
1.3.4. Meglévő TAK-ok kiértékelése	91
1.3.5. Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása	91
1.3.5.1. Bevezetés, köszöntő	92
1.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter	92
1.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők	92
1.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	92
1.3.5.5. A településkép és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közterületek	93
1.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.	94
1.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	94
1.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	94
1.3.5.9. Összegzés	94
1.3.6. Metodikai háttér	94
1.3.6.1. Fényképek készítése	95
1.3.6.2. Szövegek írása	95
1.3.6.3. Ábrák készítése	96
1.3.7. A kézikönyv egyeztetése	96
1.3.7.1. Egyeztetési szabályok	96
1.3.7.2. Egyeztetési szakaszok	97
1.3.8. A kézikönyv közzététele	97
1.3.8.1. Digitális adat forma	98
1.3.8.2. Nyomtatható forma	98

1.3.9. Az elkészítendő, átadandó munkarészek	98
1.3.9.1. Tartalma	98
1.3.9.2. Formája.....	98
1.3.9.3. Terjedelme	98
1.3.10.	Határidők 98
1.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé	99
1.3.10.2. Véghatáridő	99
2. Vértes.....	99
2.1. KONCEPCIÓ	99
2.1.1. Előzmények	99
2.1.2. Célok	99
2.1.3. Nemzeti Építészetpolitika	100
2.1.4. Egyéb nemzeti szabályozók	100
2.2. TERÜLETI LEHATÁROLÁS	100
2.2.1. Területek megnevezése	100
2.3. FELADATOK	101
2.3.1. Társadalmasítás	101
2.3.2. Adatgyűjtés	102
2.3.3. Az építészeti tájegység megismerése	102
2.3.4. Meglévő TAK-ok kiértékelése	102
2.3.5. Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása	102
2.3.5.1. Bevezetés, köszöntő	103
2.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter	103
2.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.....	103
2.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	103
2.3.5.5. A településkép és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek	104
2.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.	105
2.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	105
2.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	105
2.3.5.9. Összegzés.....	105
2.3.6. Metodikai háttér	106
2.3.6.1. Fényképek készítése	106
2.3.6.2. Szövegek írása	106

2.3.6.3. Ábrák készítése.....	107
2.3.7. A kézikönyv egyeztetése	107
2.3.7.1. Egyeztetési szabályok.....	107
2.3.7.2. Egyeztetési szakaszok.....	108
2.3.8. A kézikönyv közzététele	108
2.3.8.1. Digitális adat forma	109
2.3.8.2. Nyomtatható forma	109
2.3.9. Az elkészítendő, átadandó munkarészek	109
2.3.9.1. Tartalma	109
2.3.9.2. Formája.....	109
2.3.9.3. Terjedelme	109
2.3.10.	Határidők 109
2.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé	110
2.3.10.2. Véghatáridő.....	110
3. Pilis	110
3.1. KONCEPCIÓ	110
3.1.1. Előzmények.....	110
3.1.2. Célok.....	110
3.1.3. Nemzeti Építészetpolitika	111
3.1.4. Egyéb nemzeti szabályozók	111
3.2. TERÜLETI LEHATÁROLÁS.....	111
3.2.1. Területek megnevezése	111
3.3. FELADATOK	111
3.3.1. Társadalmasítás.....	112
3.3.2. Adatgyűjtés.....	113
3.3.3. Az építészeti tájegység megismerése.....	113
3.3.4. Meglévő TAK-ok kiértékelése	113
3.3.5. Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása	113
3.3.5.1. Bevezetés, köszöntő.....	114
3.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter.....	114
3.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.....	114
3.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	114
3.3.5.5. A településkép és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek.....	115
3.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.....	116

3.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	116
3.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	116
3.3.5.9. Összegzés.....	116
3.3.6. Metodikai háttér.....	116
3.3.6.1. Fényképek készítése	117
3.3.6.2. Szövegek írása	117
3.3.6.3. Ábrák készítése.....	118
3.3.7. A kézikönyv egyeztetése	118
3.3.7.1. Egyeztetési szabályok	118
3.3.7.2. Egyeztetési szakaszok.....	119
3.3.8. A kézikönyv közzététele	119
3.3.8.1. Digitális adat forma	120
3.3.8.2. Nyomtatható forma	120
3.3.9. Az elkészítendő, átadandó munkarészek	120
3.3.9.1. Tartalma:	120
3.3.9.2. Formája:.....	120
3.3.9.3. Terjedelme	120
3.3.10.	Határidők 120
3.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé	121
3.3.10.2. Véghatáridő	121
4. Fertő-Hanság.....	121
4.1. KONCEPCIÓ	121
4.1.1. Előzmények	121
4.1.2. Célok	121
4.1.3. Nemzeti Építészeti politika	122
4.1.4. Egyéb nemzeti szabályozók	122
4.2. TERÜLETI LEHATÁROLÁS	122
4.2.1. Területek megnevezése	122
4.3. FELADATOK	123
4.3.1. Társadalmasítás	123
4.3.2. Adatgyűjtés	124
4.3.3. Az építészeti tájegység megismerése.....	124
4.3.4. Meglévő TAK-ok kiértékelése	124
4.3.5. Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása	124
4.3.5.1. Bevezetés, köszöntő	125
4.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter	125

4.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.....	125
4.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	125
4.3.5.5. A településképi és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közterületek.....	126
4.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.....	127
4.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	127
4.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	127
4.3.5.9. Összegzés.....	127
4.3.6. Metodikai háttér.....	128
4.3.6.1. Fényképek készítése.....	128
4.3.6.2. Szövegek írása	128
4.3.6.3. Ábrák készítése.....	129
4.3.7. A kézikönyv egyeztetése	129
4.3.7.1. Egyeztetési szabályok.....	129
4.3.7.2. Egyeztetési szakaszok.....	130
4.3.8. A kézikönyv közzététele	130
4.3.8.1. Digitális adat forma	131
4.3.8.2. Nyomtatható forma	131
4.3.9. Az elkészítendő, átadandó munkarészek	131
4.3.9.1. Tartalma	131
4.3.9.2. Formája.....	131
4.3.9.3. Terjedelme	131
4.3.10.	Határidők 131
4.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé	132
4.3.10.2. Véghatáridő.....	132
5. Dél-Alföld	132
5.1. KONCEPCIÓ.....	132
5.1.1. Előzmények	132
5.1.2. Célok.....	132
5.1.3. Nemzeti Építészeti politika	133
5.1.4. Egyéb nemzeti szabályozók	133
5.2. TERÜLETI LEHATÁROLÁS.....	133
5.2.1. Területek megnevezése	133

5.3. FELADATOK	133
5.3.1. Társadalmasítás	134
5.3.2. Adatgyűjtés	135
5.3.3. Az építészeti tájegység megismerése	135
5.3.4. Meglévő TAK-ok kiértékelése	135
5.3.5. Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása	135
5.3.5.1. Bevezetés, köszöntő	136
5.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter	136
5.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.....	136
5.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	136
5.3.5.5. A településkép és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek	137
5.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.	138
5.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	138
5.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	138
5.3.5.9. Összegzés.....	138
5.3.6. Metodikai háttér	138
5.3.6.1. Fényképek készítése	139
5.3.6.2. Szövegek írása	139
5.3.6.3. Ábrák készítése.....	140
5.3.7. A kézikönyv egyeztetése	140
5.3.7.1. Egyeztetési szabályok	140
5.3.7.2. Egyeztetési szakaszok.....	141
5.3.8. A kézikönyv közzététele	141
5.3.8.1. Digitális adat forma	142
5.3.8.2. Nyomtatható forma	142
5.3.9. Az elkészítendő, átadandó munkarészek	142
5.3.9.1. Tartalma	142
5.3.9.2. Formája.....	142
5.3.9.3. Terjedelme	142
5.3.10.	Határidők 142
5.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé	143
5.3.10.2. Véghatáridő	143
6. MECSEK.....	143

6.1. KONCEPCIÓ	143
6.1.1. Előzmények	143
6.1.2. Célok	143
6.1.3. Nemzeti Építészetpolitika	144
6.1.4. Egyéb nemzeti szabályozók	144
6.2. TERÜLETI LEHATÁROLÁS	144
6.2.1. Területek megnevezése	144
6.3. FELADATOK	144
6.3.1. Társadalmasítás	145
6.3.2. Adatgyűjtés	146
6.3.3. Az építészeti tájegység megismerése	146
6.3.4. Meglévő TAK-ok kiértékelése	146
6.3.5. Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása	146
6.3.5.1. Bevezetés, köszöntő	147
6.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter	147
6.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.....	147
6.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	147
6.3.5.5. A településkép és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek	148
6.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.	149
6.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	149
6.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	149
6.3.5.9. Összegzés.....	149
6.3.6. Metodikai háttér	149
6.3.6.1. Fényképek készítése	150
6.3.6.2. Szövegek írása	150
6.3.6.3. Ábrák készítése.....	151
6.3.7. A kézikönyv egyeztetése	151
6.3.7.1. Egyeztetési szabályok	151
6.3.7.2. Egyeztetési szakaszok.....	152
6.3.8. A kézikönyv közzététele	152
6.3.8.1. Digitális adat forma	153
6.3.8.2. Nyomtatható forma	153
6.3.9. Az elkészítendő, átadandó munkarészek	153

6.3.9.1. Tartalma	153
6.3.9.2. Formája.....	153
6.3.9.3. Terjedelme	153
6.3.10.	Határidők 153
6.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé	154
6.3.10.2. Véghatáridő.....	154
7. Őrség-Vend vidék	154
7.1. KONCEPCIÓ	154
7.1.1. Előzmények	154
7.1.2. Célok.....	154
7.1.3. Nemzeti Építészetpolitika	155
7.1.4. Egyéb nemzeti szabályozók	155
7.2. TERÜLETI LEHATÁROLÁS.....	155
7.2.1. Területek megnevezése	155
7.3. FELADATOK	156
7.3.1. Társadalmasítás	156
7.3.2. Adatgyűjtés	157
7.3.3. Az építészeti tájegység megismerése.....	157
7.3.4. Meglévő TAK-ok kiértékelése	157
7.3.5. Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása	157
7.3.5.1. Bevezetés, köszöntő.....	158
7.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter.....	158
7.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők.....	158
7.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	159
7.3.5.5. A településkép és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek.....	159
7.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.....	160
7.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	160
7.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	160
7.3.5.9. Összegzés.....	160
7.3.6. Metodikai háttér.....	161
7.3.6.1. Fényképek készítése	161
7.3.6.2. Szövegek írása	161
7.3.6.3. Ábrák készítése.....	162

7.3.7. A kézikönyv egyeztetése	162
7.3.7.1. Egyeztetési szabályok	162
7.3.7.2. Egyeztetési szakaszok	163
7.3.8. A kézikönyv közzététele	164
7.3.8.1. Digitális adat forma	164
7.3.8.2. Nyomtatható forma	164
7.3.9. Az elkészítendő, átadandó munkarészek	164
7.3.9.1. Tartalma	164
7.3.9.2. Formája.....	164
7.3.9.3. Terjedelme	164
7.3.10.	Határidők 165
7.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé	165
7.3.10.2. Véghatáridő	165

Tokaj és környéke

KONCEPCIÓ

Előzmények

Az elkészült és készülő TAK-ok a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. §-a szellemében készültek/készülnek. Magyarország településeinek sajátosságai, méret és lélekszámbeli változatossága széles határok közt mozog. Ugyanilyen széles határok közt mozog az egy-egy településen megragadható arculati, hangulati jellegű építészeti, tájképi értékek mennyisége, minősége is.

Célok

Vannak olyan építészeti, tájképi értékek, amelyeket egymáshoz közeli települések együtt éreznek magukénak és bár az egyes TAK-ok utalhatnak ezen értékekre, mégis azok sajátosságai miatt nem jelenhetnek meg teljes kifejtésben a települési TAK-okban.

Az adott település, település-csoport TAK-ban számba vett értékei több ponton összefüggnek, egymásba fonódnak, egyben beágyazódnak a tájba, mint az ember által érzékelt, természeti és/vagy emberi tényezők kölcsönhatása által formált területbe, mely az ember életminőségének mindenkor és mindenhol alapvető része.

Ezen értékek, jellemzők és összefüggések feltérképezésének, bemutatásának ad teret az „Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv”, továbbiakban ÉTAK.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy nagyobb közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait, felvázolva a feltárt értékek védelmét, kezelését is figyelembe vevő hasznosítási lehetőségeket is.

A kézikönyv meghatározza az építészeti tájegység településképi és táji jellemzőit, a településképi és tájképi szempontból egymástól jól elkülönülő területeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, az építészeti tájegység képének minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint az ehhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek és a bármely értelemben a tájban élő, azt „használó” szélesebb nagyközönségnek.

Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvek nagymértékben segítik majd azt, hogy

- Magyarország értékeiről minél teljesebb képet kaphasson az érdeklődő, építő, fejlesztő, lakóhelyet váltó állampolgár éppúgy, mint az adott tájban beruházást tervező gazdasági szervezet döntéshozója.
- Megtörténjen ezen értékek kapitalizációja, ahol a feltárt táji értékek a helyi fejlesztés / fejlődés fontos mozgatórugói, kiinduló pontjai lehetnek.

- A településképi rendeletek és helyi építési szabályzatok alkotói egy kibővített, építészeti-tájegységi elemeket is tartalmazó eszköztárral rendelkezzenek.

Nemzeti Építészetpolitika

A Nemzeti Építészetpolitika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv is.

Egyéb nemzeti szabályozók

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) (4) és (5) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző olyan természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van. Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv fontos feladata, hogy e tájértékek közül kiemelten ráfókuszáljon azokra a kultúrtörténeti, tájképi, esetlegesen természeti egyedi tájértékekre, melyek az adott települések, településcsoportok esetén kiemelt jelentőséggel bírnak.

E munka keretében fontos áttekinteni azokat az ÉTAK szempontjából releváns értékeket, melyek a Nemzeti Értékpiramis részeként a Települési Értéktárnak, Tájegységi Értéktárnak, Megyei Értéktárnak már részét képezik, ill. a társadalmassítás folyamata során előkerült olyan értékeket is, melyek e rendszernek potenciálisan részét képezhetik.

TERÜLETI LEHATÁROLÁS

Területek megnevezése

Jelen ÉTAK az alábbi területre készül:

- Tokaj és környéke

Az egyes tájegységeket úgy kell a feladatmegoldás során pontosítani, hogy egy-egy tájegység legalább tíz szomszédos települést magába foglaljon.

FELADATOK

Társadalmassítás

A feladat jellegéből adódóan a társadalmassítás a sikeres munkavégzés egyik alapvető feltétele, hiszen ajánlatkérő szándéka szerint az ÉTAK csak akkor töltheti be sikerrel

küldetését, ha képes beágyazódni a helyi, települési, térségi-táji közgondolkodásba. A társadalmatisítás szerepe ennek megfelelően kettős: egyrészt értékes adatokat szolgáltat a helyi települési, településcsoporti és táji értékekről, ill. azok helyi közösségen belüli leképeződéséről (input-oldal); másrészt elkészülte után - mint elkészült output - vissza is hat az ott élőkre, pozitív üzenetet közvetítve, alakítva a települési, térségi arculatot.

Fentebbieknek megfelelően a társadalmatisítás résztvevői kell legyenek:

- a lehatárolt területen élő lakosság,
- a lehatárolt területen élő érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek,
- a lehatárolt területen élő vallási közösségek

A TAK-ok elkészítésénél kötelező „partnerség” szervezését az ÉTAK-ok esetében az érintett településeken intenzív társadalmatisítással kell megvalósítani.

A projekt keretében egyeztetni kell a következőkkel:

- a lehatárolt területen élő polgármesterek, választott képviselők
- a lehatárolt területen élő helyi polgárok, civil szervezetek, lokálpatrióták
- a lehatárolt területen élő építészek, településtervezők, bevont szakemberek
- a lehatárolt területen élő polgármesteri hivatalok munkatársai
- Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság
- Lechner Tudásközpont
- Országos Természetjáró Szövetség

A feladat részét képező kötelező egyeztetés formai követelményei a következők:

- A feladat megkezdését meg kell hirdetni legalább egy közösségi oldal alkalmazásával, érintett településenként egy közterületen található hirdetőfelületen elhelyezett figyelemfelkeltő hirdetésménnel, minimum A0 méretben, települési helyi lapban - amennyiben van ilyen - elhelyezett legalább egy tájékoztató cikkel érintett településenként, önkormányzati honlapon elhelyezett tájékoztatással minden érintett településen.
- meg kell szervezni valamely – lehatárolásban érintett – három településen egy-egy indító egyeztetést alkalmanként minimum 30-30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen legalább egy véleményező egyeztetést minimum 30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen egy zárórendezvényt és kiállítást, ahol a kész ÉTAK bemutatásra kerül minimum 30 fő igazolt részvételével

Ezeken felül természetesen további egyeztető, tájékoztató, népszerűsítő rendezvények szervezése lehetséges.

Az egyeztetendő munkaközi anyagokat az adott esemény előtt 2 héttel az LTK-nak meg kell küldeni

Adatgyűjtés

Magában foglalja mindenekelőtt:

- A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti szereplőktől a szükséges adatok igénylését.:

- adatszolgáltatási kérelem,
- legalább 3 workshop, munkacsoportos ülés megtartását, amelyeken részt kell venni az érdeklődő lakosság és civil szervezetek tagjain kívül legalább az érintett települések polgármestereinek 30%-a, az érintett települések főépítészeinek 60 %-a,
- vállalkozó feladata közérthetően megfogalmazott kérdőív összeállítása, amelynek tartalma ki kell terjedjen a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti összes kötelező fejezetekre. legalább 3 érintett településen 1-1 lakossági fórum megtartása, alkalmanként legalább 30 fő jelenléti íven rögzített részvételével.
- Korábbi, releváns projektek, szakmai anyagok adatainak összegyűjtését és feldolgozását (pl. elkészült TAK-ok, településrendezési és területfejlesztési tervek, stb.)

Az építészeti tájegység megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk az építészeti tájegység településképet és tájat meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret megszerzése érdekében:

- össze kell gyűjteni a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat, Ez magában foglalja a lehatárolásban érintett települések mindegyikének – amennyiben van ilyen - a Településképi Arculati Kézikönyvének, a településképi rendeletének, a helyi építési szabályzatának, a tájegységgel kapcsolatban az elmúlt 20 évben készült leíró-ismeretterjesztő kiadványok közül legalább ötnek a begyűjtését.
- helyszíni szemlék keretében – településenként legalább 200-200 fotó készítése mellett legalább 2 alkalommal be kell járni az építészeti tájegység összes, lehatárolásban érintett települését,
- hasznos a helyi lakosokkal való beszélgetés, tapasztalataik meghallgatása az összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat nyers formájukban is iktatni-dokumentálni kell, majd a településképvédelem szempontrendszer szerint legalább 70 %-ban be kell építeni az elkészítendő Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvbe.

Meglévő TAK-ok kiértékelése

A pályázó építészeti tájegység településeinek elkészült TAK-ok eredményeinek kiértékelése, a figyelembe vehető tartalmak kiválasztása, a közös értékek megfogalmazása.

Formája: Minden fejezetre vonatkozóan kiértékelő tanulmány készítése, az eredmény dokumentálása – 3-5 oldal/TAK

Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása

A kézikönyv az építészeti tájegység településeinek teljes közigazgatási területére készül, vagyis annak a belterület mellett a külterület is integráns része kell legyen, a táji elemek, értékek hangsúlyos beépítésével. A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével:

1.3.5.1. Bevezetés, köszöntő

1.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településképi, településkarakter

Az építészeti tájegység településeinek története, a településszerkezeti fejlődésének ismertetése, a kialakult adottságok általános jellemzése:

- a környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi, léptékbeli, formai, anyaghasználati és minőségi jellemzői,
- a települések épített és táji környezetének vizuális megjelenését, elemzését
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet).

Az általános jellemzőket szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíteni kell

1.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárak felhasználásával.

- műemlékek
- helyi építészeti örökség elemei
- helyi védelem alatt álló területek, épületek, egyéb elemek
- helyi jelentőségű egyéb településképi értékek (közintézmény, fasor, közpark, szobor stb.)
- kultúrtörténeti, természeti értékek – azok esztétikai, karakteres megjelenő elemeiben
- egyedi tájértékek

A gyűjtésnél/feldolgozásánál fontos:

- az örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár figyelembe vétele
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatok felhasználása
- minden olyan rögzítendő, amire az építészeti tájegység lakossága büszke.
- a településképet meghatározó jellegzetességeket kell kiválogatni
- érték kategóriák meghatározása lehetséges
- az értékeket térképen is jelölni kell, azokat EOv koordinátákkal szükséges térben azonosítani

1.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával

Le kell határolni a projekt szempontjából meghatározó, eltérő karakterű területeket. Egy építészeti tájegységben több, településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető. A településképi, tájképi, az arculati és település- illetve tájkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében a releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- az építészeti tájegység megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet
- tájhasználat, ember a tájban.

A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához,
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, tájékozódást segítő elemek jelölése,
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

Az eltérő karakterű területek meghatározásánál:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, az egyes területeket el kell nevezni,
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg,
- az építészeti tájegység mérettől függően célszerű legfeljebb 10-15 területegység kijelölése,

1.3.5.5. A településképi és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek

Az illeszkedést biztosító javaslatok és a településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások megfogalmazása:

- védelemhez kapcsolódó,
- területi építészeti,
- egyedi építészeti,
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó,
- sajátos építményfajta elhelyezésével kapcsolatos
- tájhasználatot illető
- örökségelemek megjelenését és felhasználását illető

ajánlások. Az útmutatók a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzíthetnek, sematikus ábrák segítségével.

Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok,
- alkalmazandó tetőhajlásszög,
- lehetséges tetőforma,
- megfelelő telepítés,
- terepalakítási módok,
- épületek színezése,
- kerítések kialakítása,

- tömegformálás,
- anyaghasználat,
- térfal,
- tájhasználat
- örökségelemek használata
- a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek.

1.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

1.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

1.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

1.3.5.9. Összegzés

Szintetizáló jellegű fejezet, mely közérthető formában összegzi az ÉTAK főbb megállapításait, egyben felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját. Ennek keretében kitér többek között:

- A releváns nemzeti politikákhoz való kapcsolódásra.
- Ehhez kapcsolódva azokhoz illeszkedő fejlesztési koncepciót és intézkedési csomagot fogalmaz meg.
- Melyek keretében felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját az alábbi főbb alrendszerek/témák vonatkozásában:
 - közlekedés
 - turizmus
 - információs gazdaság
 - demográfia
 - egyéb, az adott tájegység szempontjából releváns alrendszer(ek)
- Amennyiben lehetséges, szakpolitikai irányelveket azonosít be.

Metodikai háttér

1.3.6.1. Fényképek készítése

Az írásos és rajzos anyagok mellett a kézikönyv fejezeteihez megfelelő, illeszkedő fotóanyaggal kell illusztrálni. Fotó készítendő a következőkről:

- építészeti és egyéb (táj)értékek,
- egyedi épületek, építmények,
- követendő kortárs épületek,
- utcaképek, utcák, terek,
- kerítések,
- kertek,
- tornácok, előtetők, erkélyek,
- ajtók, ablakok,
- homlokzatképzések,
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések,
- növények, – parkok, kertek
- kultúr- és természeti tájtípusok
- külterületi értékek
- táji örökségelemek
- egyéb részletek

A fotók készítésének követendő módszere:

- megtervezett útvonalon készüljenek a fotók,
- csak jó példákat,
- a felvétel helye beazonosítható legyen, minden fotó geotag-ot tartalmazzon,
- minden eltérő karakterű településrészen készüljön felvételeket,
- jó minőségű kamerákat kell használni, a fotók minimum 12 megapixel felbontásúak legyenek
- a fotók készítőit be kell azonosítani.

1.3.6.2. Szövegek írása

A kézikönyv nem csak szakembereknek készül, hanem kifejezetten szélesebb nagyközönséget céloz meg, éppen ezért törekedni kell közérthetőségre. A szöveg legyen tömör, lényegre koncentráló, a laikusok számára is olvasható, de egyben informatív.

Település bemutatása:

- rövid összefoglaló az építészeti tájegységről, annak történetéről,
- általános településkép: az épített és természeti környezet vizuális megjelenéséről,
- általános településkarakter: az épített és a természeti környezet jellemzőinek összessége
- a település, település-csoport fejlődési trendjei

Örökségünk:

- a meghatározó helyi műemléki értékek bemutatása, a helyi lakosok által megnevezett értékek kiemelésével
- településcsoporti, táji örökségelemek, helyi értékek

Területi lehatárolás:

- meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolásának leírása (jellegzetes, értékes, hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó eltérő karakterű területek térképi lehatárolása pl. A következők szerint: a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat, a növényzet)
- a lehatárolt területekre, a településképi követelmények meghatározásához: a településképi szöveges bemutatása, arculati jellemzők szöveges bemutatása, településkarakter szöveges bemutatása

A településképi és a táj minőségi formálására vonatkozó ajánlások:

- építészeti útmutató
- közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közterületek.

Jó példák bemutatása:

- épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek,
- sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.
- tájhasználat
- örökségelemek előremutató megőrzése, hasznosítása

Beépítési vázlat:

- a különleges figyelmet igénylő területekre vonatkozó beépítési vázlat rövid, összefoglaló leírása, egyértelmű szöveges iránymutatás az építetők számára.

1.3.6.3. Ábrák készítése

A különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatok megfogalmazása után az útmutatásokat magyarázó, illusztráló ábrákat kell készíteni. Az ábrák gyűjtéséhez felhasználható forrás a Lechner Tudásközpont online felülete, itt a TAK-okhoz készült ábrák közül lehet keresni, illetve szükség esetén saját, az építészeti tájegységre vonatkozó illusztrációk készítenők.

A kézikönyv egyeztetése

1.3.7.1. Egyeztetési szabályok

A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, 3a 14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tarsadalmasításról szóló fejezetében meghatározott keretszabályok szerint.

Társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató szükséges, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a közösségi oldalakon, hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni),

Az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)

A partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.

1.3.7.2. Egyeztetési szakaszok

1. Tájékoztatás a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem

- partnerségi vélemények, javaslatok
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül

2. Az elkészült kézikönyv egyeztetése

- partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. az illetékes nemzeti park igazgatóság és a Magyar Természetjáró Szövetség, 21 napon belül

3. Az elfogadás előtt a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselőtestülettel

4. Elfogadás

5. Közzététel, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében

- elérhetővé teszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben es az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
- megküldi: hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- a megküldés helyett: szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

6. Ellenőrzés: jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)

7. Monitorozás

- az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
- a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A kézikönyv közzététele

Megrendelőnek joga és lehetősége van arra, hogy a vállalkozó által készített és átadott dokumentumokat esetlegesen átdolgozza, részben, vagy egészben közvétegye, vagy egyéb módon felhasználja.

A kézikönyv közzététele nem vállalkozó feladata. Ugyanakkor vállalkozó feladata, hogy olyan formátumokban készítse elő a kézikönyvet, hogy az mind digitális, mint nyomtatott formában, további szerkesztői, nyomdai előkészítői munka nélkül közzétehető legyen.

1.3.8.1. Digitális adat forma

Szerkeszthető nyers formában, fejezetenként/alfejezetenként külön mappába/almappába mentve, adattípusonként külön-külön fájlok:

- szöveg: formázás nélküli szöveg: .txt,
- kép: .png vagy .tif, legalább 12 megapixel,
- ábra: vektorgrafikus .svg,
- táblázat: formázás nélküli táblázat: .csv

1.3.8.2. Nyomtatható forma

Komplett kézikönyv, szerkesztve, formázva, nyomdára előkészített .pdf-formátumban. Az alkalmazott lapméretre megkötés nincs.

Az elkészítendő, átadandó munkarészek

1.3.9.1. Tartalma

- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében szereplő munkarészek,
- kiegészítve, illetve módosítva az adott építészeti tájegységre vonatkozó, tájegységi szintű megfelelő fejezetekkel és tartalommal.

1.3.9.2. Formája

- nyomdára előkészített elektronikus, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben
- 5 pld nyomtatva
- 4TR-be integrálható digitális adat, fejezetenként és típusonként (szöveg, kép, ábra, táblázat stb.) különálló egységekben, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben

1.3.9.3. Terjedelme

Legalább

- 150 000 karakter – végleges Kézikönyv
- 100 000 karakter – mellékelt vizsgálati, alátámasztó munkarészek
- 100 fénykép
- 2 térkép
- 100 ábra

Határidők

1.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé

Szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónap

1.3.10.2. Véghatáridő

Szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap Vértés

KONCEPCIÓ

Előzmények

Az elkészült és készülő TAK-ok a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. §-a szellemében készültek/készülnek. Magyarország településeinek sajátosságai, méret és lélekszámbeli változatossága széles határok közt mozog. Ugyanilyen széles határok közt mozog az egy-egy településen megragadható arculati, hangulati jellegű építészeti, tájképi értékek mennyisége, minősége is.

Célok

Vannak olyan építészeti, tájképi értékek, amelyeket egymáshoz közeli települések együtt éreznek magukénak és bár az egyes TAK-ok utalhatnak ezen értékekre, mégis azok sajátosságai miatt nem jelenhetnek meg teljes kifejtésben a települési TAK-okban.

Az adott település, település-csoport TAK-ban számba vett értékei több ponton összefüggnek, egymásba fonódnak, egyben beágyazódnak a tájba, mint az ember által érzékelt, természeti és/vagy emberi tényezők kölcsönhatása által formált területbe, mely az ember életminőségének mindenkor és mindenhol alapvető része.

Ezen értékek, jellemzők és összefüggések feltérképezésének, bemutatásának ad teret az „Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv”, továbbiakban ÉTAK.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy nagyobb közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait, felvázolva a feltárt értékek védelmét, kezelését is figyelembe vevő hasznosítási lehetőségeket is.

A kézikönyv meghatározza az építészeti tájegység településképi és táji jellemzőit, a településképi és tájképi szempontból egymástól jól elkülönülő területeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, az építészeti tájegység képének minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint az ehhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek és a bármely értelemben a tájban élő, azt „használó” szélesebb nagyközönségnek.

Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvek nagymértékben segítik majd azt, hogy

- Magyarország értékeiről minél teljesebb képet kaphasson az érdeklődő, építő, fejlesztő, lakóhelyet váltó állampolgár éppúgy, mint az adott tájban beruházást tervező gazdasági szervezet döntéshozója.
- Megtörténjen ezen értékek kapitalizációja, ahol a feltárt táji értékek a helyi fejlesztés / fejlődés fontos mozgatórugói, kiinduló pontjai lehetnek.
- A településképi rendeletek és helyi építési szabályzatok alkotói egy kibővített, építészeti-tájegységi elemeket is tartalmazó eszköztárral rendelkezzenek.

Nemzeti Építészeti-politika

A Nemzeti Építészeti-politika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv is.

Egyéb nemzeti szabályozók

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) (4) és (5) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző olyan természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van. Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv fontos feladata, hogy e tájértékek közül kiemelten ráfókuszáljon azokra a kultúrtörténeti, tájképi, esetlegesen természeti egyedi tájértékekre, melyek az adott települések, településcsoportok esetén kiemelt jelentőséggel bírnak.

E munka keretében fontos áttekinteni azokat az ÉTAK szempontjából releváns értékeket, melyek a Nemzeti Értékpiramis részeként a Települési Értéktárnak, Tájegységi Értéktárnak, Megyei Értéktárnak már részét képezik, ill. a társadalmisítás folyamata során előkerült olyan értékeket is, melyek e rendszernek potenciálisan részét képezhetik.

TERÜLETI LEHATÁROLÁS

Területek megnevezése

Jelen ÉTAK az alábbi területre készül:

- Vértess

Az egyes tájegységeket úgy kell a feladatmegoldás során pontosítani, hogy egy-egy tájegység legalább tíz szomszédos települést magába foglaljon.

FELADATOK

Társadalmasítás

A feladat jellegéből adódóan a társadalmasítás a sikeres munkavégzés egyik alapvető feltétele, hiszen ajánlatkérő szándéka szerint az ÉTAK csak akkor töltheti be sikerrel küldetését, ha képes beágyazódni a helyi, települési, térségi-táji közgondolkodásba. A társadalmasítás szerepe ennek megfelelően kettős: egyrészt értékes adatokat szolgáltat a helyi települési, településcsoporti és táji értékekről, ill. azok helyi közösségen belüli leképeződéséről (input-oldal); másrészt elkészülte után - mint elkészült output - vissza is hat az ott élőkre, pozitív üzenetet közvetítve, alakítva a települési, térségi arculatot.

Fentebbieknek megfelelően a társadalmasítás résztvevői kell legyenek:

- a lehatárolt területen élő lakosság,
- a lehatárolt területen élő érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek,
- a lehatárolt területen élő vallási közösségek

A TAK-ok elkészítésénél kötelező „partnerség” szervezését az ÉTAK-ok esetében az érintett településeken intenzív társadalmasítással kell megvalósítani.

A projekt keretében egyeztetni kell a következőkkel:

- a lehatárolt területen élő polgármesterek, választott képviselők
- a lehatárolt területen élő helyi polgárok, civil szervezetek, lokálpatrióták
- a lehatárolt területen élő építészek, településtervezők, bevont szakemberek
- a lehatárolt területen élő polgármesteri hivatalok munkatársai
- Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság
- Lechner Tudásközpont
- Országos Természetjáró Szövetség

A feladat részét képező kötelező egyeztetés formai követelményei a következők:

- A feladat megkezdését meg kell hirdetni legalább egy közösségi oldal alkalmazásával, érintett településenként egy közterületen található hirdetőfelületen elhelyezett figyelemfelkeltő hirdetésménnyel, minimum A0 méretben, települési helyi lapban - amennyiben van ilyen - elhelyezett legalább egy tájékoztató cikkel érintett településenként, önkormányzati honlapon elhelyezett tájékoztatással minden érintett településen.
- meg kell szervezni valamely – lehatárolásban érintett – három településen egy-egy indító egyeztetést alkalmanként minimum 30-30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen legalább egy véleményező egyeztetést minimum 30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen egy zárórendezvényt és kiállítást, ahol a kész ÉTAK bemutatásra kerül minimum 30 fő igazolt részvételével

Ezen felül természetesen további egyeztető, tájékoztató, népszerűsítő rendezvények szervezése lehetséges.

Az egyeztetendő munkaközi anyagokat az adott esemény előtt 2 héttel az LTK-nak meg kell küldeni

Adatgyűjtés

Magában foglalja mindenekelőtt:

- A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti szereplőktől a szükséges adatok igénylését.:
 - adatszolgáltatási kérelem,
 - legalább 3 workshop, munkacsoporti ülés megtartását, amelyeken részt kell veyen az érdeklődő lakosság és civil szervezetek tagjain kívül legalább az érintett települések polgármestereinek 30%-a, az érintett települések főépítészeinek 60 %-a,
 - vállalkozó feladata közérthetően megfogalmazott kérdőív összeállítása, amelynek tartalma ki kell terjedjen a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti összes kötelező fejezetekre.legalább 3 érintett településen 1-1 lakossági fórum megtartása, alkalmanként legalább 30 fő jelenléti íven rögzített részvételével.
- Korábbi, releváns projektek, szakmai anyagok adatainak összegyűjtését és feldolgozását (pl. elkészült TAK-ok, településrendezési és területfejlesztési tervek, stb.)

Az építészeti tájegység megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk az építészeti tájegység településképet és tájat meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret megszerzése érdekében:

- össze kell gyűjteni a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat, Ez magában foglalja a lehatárolásban érintett települések mindegyikének – amennyiben van ilyen - a Településképi Arculati Kézikönyvének, a településképi rendeletének, a helyi építési szabályzatának, a tájegységgel kapcsolatban az elmúlt 20 évben készült leíró-ismeretterjesztő kiadványok közül legalább ötnek a begyűjtését.
- helyszíni szemlék keretében – településenként legalább 200-200 fotó készítése mellett-legalább 2 alkalommal be kell járni az építészeti tájegység összes, lehatárolásban érintett települését,
- hasznos a helyi lakosokkal való beszélgetés, tapasztalataik meghallgatásaaz összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat nyers formájukban is iktatni-dokumentálni kell, majd a településképvédelem szempontrendszer szerint legalább 70 %-ban be kell építeni az elkészítendő Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvbe.

Meglévő TAK-ok kiértékelése

A pályázó építészeti tájegység településein elkészült TAK-ok eredményeinek kiértékelése, a figyelembe vehető tartalmak kiválasztása, a közös értékek megfogalmazása.

Formája: Minden fejezetre vonatkozóan kiértékelő tanulmány készítése, az eredmény dokumentálása – 3-5 oldal/TAK

Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása

A kézikönyv az építészeti tájegység településeinek teljes közigazgatási területére készül, vagyis annak a belterület mellett a külterület is integráns része kell legyen, a táji elemek,

értékek hangsúlyos beépítésével. A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével:

2.3.5.1. Bevezetés, köszöntő

2.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter

Az építészeti tájegység településeinek története, a településszerkezeti fejlődésének ismertetése, a kialakult adottságok általános jellemzése:

- a környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi, léptékbeli, formai, anyaghasználati és minőségi jellemzői,
- a települések épített és táji környezetének vizuális megjelenését, elemzését
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet).

Az általános jellemzőket szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíteni kell

2.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárak felhasználásával.

- műemlékek
- helyi építészeti örökség elemei
- helyi védelem alatt álló területek, épületek, egyéb elemek
- helyi jelentőségű egyéb településképi értékek (közintézmény, fasor, közpark, szobor stb.)
- kultúrtörténeti, természeti értékek – azok esztétikai, karakteres megjelenő elemeiben
- egyedi tájértékek

A gyűjtésnél/feldolgozásánál fontos:

- az örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár figyelembe vétele
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatok felhasználása
- minden olyan rögzítendő, amire az építészeti tájegység lakossága büszke.
- a településképet meghatározó jellegzetességeket kell kiválogatni
- érték kategóriák meghatározása lehetséges
- az értékeket térképen is jelölni kell, azokat EOV koordinátákkal szükséges térben azonosítani

2.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával

Le kell határolni a projekt szempontjából meghatározó, eltérő karakterű területeket. Egy építészeti tájegységben több, településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető.

A településképi, tájképi, az arculati és település- illetve tájkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében a releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- az építészeti tájegység megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet
- tájhasználat, ember a tájban.

A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához,
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, tájékozódást segítő elemek jelölése,
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

Az eltérő karakterű területek meghatározásánál:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, az egyes területeket el kell nevezni,
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg,
- az építészeti tájegység mérettől függően célszerű legfeljebb 10-15 területegység kijelölése,

2.3.5.5. A településképi és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek

Az illeszkedést biztosító javaslatok és a településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások megfogalmazása:

- védelemhez kapcsolódó,
- területi építészeti,
- egyedi építészeti,
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó,
- sajátos építményfajta elhelyezésével kapcsolatos
- tájhasználatot illető
- örökségelemek megjelenését és felhasználását illető

ajánlások. Az útmutatók a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzíthetnek, sematikus ábrák segítségével.

Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok,
- alkalmazandó tetőhajlásszög,
- lehetséges tetőforma,

- megfelelő telepítés,
- terepalakítási módok,
- épületek színezése,
- kerítések kialakítása,
- tömegformálás,
- anyaghasználat,
- térfal,
- tájhasználat
- örökségelemek használata
- a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek.

2.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

2.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

2.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

2.3.5.9. Összegzés

Szintetizáló jellegű fejezet, mely közérthető formában összegzi az ÉTAK főbb megállapításait, egyben felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját. Ennek keretében kitér többek között:

- A releváns nemzeti politikákhoz való kapcsolódásra.
- Ehhez kapcsolódva azokhoz illeszkedő fejlesztési koncepciót és intézkedési csomagot fogalmaz meg.
- Melyek keretében felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját az alábbi főbb alrendszerek/témák vonatkozásában:
 - közlekedés
 - turizmus
 - információs gazdaság
 - demográfia
 - egyéb, az adott tájegység szempontjából releváns alrendszer(ek)
- Amennyiben lehetséges, szakpolitikai irányelveket azonosít be.

Metodikai háttér

2.3.6.1. Fényképek készítése

Az írásos és rajzos anyagok mellett a kézikönyv fejezeteihez megfelelő, illeszkedő fotóanyaggal kell illusztrálni. Fotó készítendő a következőkről:

- építészeti és egyéb (táj)értékek,
- egyedi épületek, építmények,
- követendő kortárs épületek,
- utcaképek, utcák, terek,
- kerítések,
- kertek,
- tornácok, előtetők, erkélyek,
- ajtók, ablakok,
- homlokzatképzések,
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések,
- növények, – parkok, kertek
- kultúr- és természeti tájtípusok
- külterületi értékek
- táji örökségelemek
- egyéb részletek

A fotók készítésének követendő módszere:

- megtervezett útvonalon készüljenek a fotók,
- csak jó példákat,
- a felvétel helye beazonosítható legyen, minden fotó geotag-ot tartalmazzon,
- minden eltérő karakterű településrészen készüljön felvételeket,
- jó minőségű kamerákat kell használni, a fotók minimum 12 megapixel felbontásúak legyenek
- a fotók készítőit be kell azonosítani.

2.3.6.2. Szövegek írása

A kézikönyv nem csak szakembereknek készül, hanem kifejezetten szélesebb nagyközönséget céloz meg, éppen ezért törekedni kell közérthetőségre. A szöveg legyen tömör, lényegre koncentráló, a laikusok számára is olvasható, de egyben informatív.

Település bemutatása:

- rövid összefoglaló az építészeti tájegységről, annak történetéről,
- általános településkép: az épített és természeti környezet vizuális megjelenéséről,
- általános településkarakter: az épített és a természeti környezet jellemzőinek összessége
- a település, település-csoport fejlődési trendjei

Örökségünk:

- a meghatározó helyi műemléki értékek bemutatása, a helyi lakosok által megnevezett értékek kiemelésével
- településcsoporti, táji örökségelemek, helyi értékek

Területi lehatárolás:

- meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolásának leírása (jellegzetes, értékes, hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó eltérő karakterű területek térképi lehatárolása pl. A következők szerint: a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat, a növényzet)
- a lehatárolt területekre, a településképi követelmények meghatározásához: a településképi szöveges bemutatása, arculati jellemzők szöveges bemutatása, településkarakter szöveges bemutatása

A településképi és a táj minőségi formálására vonatkozó ajánlások:

- építészeti útmutató
- közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közterületek.

Jó példák bemutatása:

- épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek,
- sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.
- tájhasználat
- örökségelemek előremutató megőrzése, hasznosítása

Beépítési vázlat:

- a különleges figyelmet igénylő területekre vonatkozó beépítési vázlat rövid, összefoglaló leírása, egyértelmű szöveges iránymutatás az építetők számára.

2.3.6.3. Ábrák készítése

A különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatok megfogalmazása után az útmutatásokat magyarázó, illusztráló ábrákat kell készíteni. Az ábrák gyűjtéséhez felhasználható forrás a Lechner Tudásközpont online felülete, itt a TAK-okhoz készült ábrák közül lehet keresni, illetve szükség esetén saját, az építészeti tájegységre vonatkozó illusztrációk készítenők.

A kézikönyv egyeztetése

2.3.7.1. Egyeztetési szabályok

A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, 3a 14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tarsadalmasításról szóló fejezetében meghatározott keretszabályok szerint.

Társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató szükséges, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a közösségi oldalakon, hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni),

Az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)

A partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.

2.3.7.2. Egyeztetési szakaszok

1. Tájékoztatás a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem

- partnerségi vélemények, javaslatok
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül

2. Az elkészült kézikönyv egyeztetése

- partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. az illetékes nemzeti park igazgatóság és a Magyar Természetjáró Szövetség, 21 napon belül

3. Az elfogadás előtt a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselőtestülettel

4. Elfogadás

5. Közzététel, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében

- elérhetővé teszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
- megküldi: hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- a megküldés helyett: szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

6. Ellenőrzés: jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)

7. Monitorozás

- az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
- a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A kézikönyv közzététele

Megrendelőnek joga és lehetősége van arra, hogy a vállalkozó által készített és átadott dokumentumokat esetlegesen átdolgozza, részben, vagy egészben közze tegye, vagy egyéb módon felhasználja.

A kézikönyv közzététele nem vállalkozó feladata. Ugyanakkor vállalkozó feladata, hogy olyan formátumokban készítse elő a kézikönyvet, hogy az mind digitális, mint nyomtatott formában, további szerkesztői, nyomdai előkészítői munka nélkül közzétehető legyen.

2.3.8.1. Digitális adat forma

Szerkeszthető nyers formában, fejezetenként/alfejezetenként külön mappába/almappába mentve, adattípusonként külön-külön fájlok:

- szöveg: formázás nélküli szöveg: .txt,
- kép: .png vagy .tif, legalább 12 megapixel,
- ábra: vektorgrafikus .svg,
- táblázat: formázás nélküli táblázat: .csv

2.3.8.2. Nyomtatható forma

Komplett kézikönyv, szerkesztve, formázva, nyomdára előkészített .pdf-formátumban. Az alkalmazott lapméretre megkötés nincs.

Az elkészítendő, átadandó munkarészek

2.3.9.1. Tartalma

- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében szereplő munkarészek,
- kiegészítve, illetve módosítva az adott építészeti tájegységre vonatkozó, tájegységi szintű megfelelő fejezetekkel és tartalommal.

2.3.9.2. Formája

- nyomdára előkészített elektronikus, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben
- 5 pld nyomtatva
- 4TR-be integrálható digitális adat, fejezetenként és típusonként (szöveg, kép, ábra, táblázat stb.) különálló egységekben, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben

2.3.9.3. Terjedelme

Legalább

- 150 000 karakter – végleges Kézikönyv
- 100 000 karakter – mellékelt vizsgálati, alátámasztó munkarészek
- 100 fénykép
- 2 térkép
- 100 ábra

Határidők

2.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé

Szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónap 2.3.10.2. Véghatáridő

Szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap

Pilis

KONCEPCIÓ

Előzmények

Az elkészült és készülő TAK-ok a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. §-a szellemében készültek/készülnek. Magyarország településeinek sajátosságai, méret és lélekszámbeli változatossága széles határok közt mozog. Ugyanilyen széles határok közt mozog az egy-egy településen megragadható arculati, hangulati jellegű építészeti, tájképi értékek mennyisége, minősége is.

Célok

Vannak olyan építészeti, tájképi értékek, amelyeket egymáshoz közeli települések együtt éreznek magukénak és bár az egyes TAK-ok utalhatnak ezen értékekre, mégis azok sajátosságai miatt nem jelenhetnek meg teljes kifejtésben a települési TAK-okban.

Az adott település, település-csoport TAK-ban számba vett értékei több ponton összefüggnek, egymásba fonódnak, egyben beágyazódnak a tájba, mint az ember által érzékelt, természeti és/vagy emberi tényezők kölcsönhatása által formált területbe, mely az ember életminőségének mindenkor és mindenhol alapvető része.

Ezen értékek, jellemzők és összefüggések feltérképezésének, bemutatásának ad teret az „Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv”, továbbiakban ÉTAK.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy nagyobb közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait, felvázolva a feltárt értékek védelmét, kezelését is figyelembe vevő hasznosítási lehetőségeket is.

A kézikönyv meghatározza az építészeti tájegység településképi és táji jellemzőit, a településképi és tájképi szempontból egymástól jól elkülönülő területeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, az építészeti tájegység képének minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint az ehhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek és a bármely értelemben a tájban élő, azt „használó” szélesebb nagyközönségnek.

Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvek nagymértékben segítik majd azt, hogy

- Magyarország értékeiről minél teljesebb képet kaphasson az érdeklődő, építő, fejlesztő, lakóhelyet váltó állampolgár éppúgy, mint az adott tájban beruházást tervező gazdasági szervezet döntéshozója.
- Megtörténjen ezen értékek kapitalizációja, ahol a feltárt táji értékek a helyi fejlesztés / fejlődés fontos mozgatórugói, kiinduló pontjai lehetnek.
- A településképi rendeletek és helyi építési szabályzatok alkotói egy kibővített, építészeti-tájegységi elemeket is tartalmazó eszköztárral rendelkezzenek.

Nemzeti Építészetpolitika

A Nemzeti Építészetpolitika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv is.

Egyéb nemzeti szabályozók

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) (4) és (5) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző olyan természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van. Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv fontos feladata, hogy e tájértékek közül kiemelten ráfókuszáljon azokra a kultúrtörténeti, tájképi, esetlegesen természeti egyedi tájértékekre, melyek az adott települések, településcsoportok esetén kiemelt jelentőséggel bírnak.

E munka keretében fontos áttekinteni azokat az ÉTAK szempontjából releváns értékeket, melyek a Nemzeti Értékpiramis részeként a Települési Értéktárnak, Tájegységi Értéktárnak, Megyei Értéktárnak már részét képezik, ill. a társadalmisítás folyamata során előkerült olyan értékeket is, melyek e rendszernek potenciálisan részét képezhetik.

TERÜLETI LEHATÁROLÁS

Területek megnevezése

Jelen ÉTAK az alábbi területre készül:

- Pilis

Az egyes tájegységeket úgy kell a feladatmegoldás során pontosítani, hogy egy-egy tájegység legalább tíz szomszédos települést magába foglaljon.

FELADATOK

Társadalmasítás

A feladat jellegéből adódóan a társadalmasítás a sikeres munkavégzés egyik alapvető feltétele, hiszen ajánlatkérő szándéka szerint az ÉTAK csak akkor töltheti be sikerrel küldetését, ha képes beágyazódni a helyi, települési, térségi-táji közgondolkodásba. A társadalmasítás szerepe ennek megfelelően kettős: egyrészt értékes adatokat szolgáltat a helyi települési, településcsoporti és táji értékekről, ill. azok helyi közösségen belüli leképeződéséről (input-oldal); másrészt elkészülte után - mint elkészült output - vissza is hat az ott élőkre, pozitív üzenetet közvetítve, alakítva a települési, térségi arculatot.

Fentebbieknek megfelelően a társadalmasítás résztvevői kell legyenek:

- a lehatárolt területen élő lakosság,
- a lehatárolt területen élő érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek,
- a lehatárolt területen élő vallási közösségek

A TAK-ok elkészítésénél kötelező „partnerség” szervezését az ÉTAK-ok esetében az érintett településeken intenzív társadalmasítással kell megvalósítani.

A projekt keretében egyeztetni kell a következőkkel:

- a lehatárolt területen élő polgármesterek, választott képviselők
- a lehatárolt területen élő helyi polgárok, civil szervezetek, lokálpatrióták
- a lehatárolt területen élő építészek, településtervezők, bevont szakemberek
- a lehatárolt területen élő polgármesteri hivatalok munkatársai
- Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság
- Lechner Tudásközpont
- Országos Természetjáró Szövetség

A feladat részét képező kötelező egyeztetés formai követelményei a következők:

- A feladat megkezdését meg kell hirdetni legalább egy közösségi oldal alkalmazásával, érintett településenként egy közterületen található hirdetőfelületen elhelyezett figyelemfelkeltő hirdetésménnel, minimum A0 méretben, települési helyi lapban - amennyiben van ilyen - elhelyezett legalább egy tájékoztató cikkel érintett településenként, önkormányzati honlapon elhelyezett tájékoztatással minden érintett településen.
- meg kell szervezni valamely – lehatárolásban érintett – három településen egy-egy indító egyeztetést alkalmanként minimum 30-30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen legalább egy véleményező egyeztetést minimum 30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen egy zárórendezvényt és kiállítást, ahol a kész ÉTAK bemutatásra kerül minimum 30 fő igazolt részvételével

Ezeken felül természetesen további egyeztető, tájékoztató, népszerűsítő rendezvények szervezése lehetséges.

Az egyeztetendő munkaközi anyagokat az adott esemény előtt 2 héttel az LTK-nak meg kell küldeni

Adatgyűjtés

Magában foglalja mindenképp:

- A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti szereplőktől a szükséges adatok igénylését.:
 - adatszolgáltatási kérelem,
 - legalább 3 workshop, munkacsoporti ülés megtartását, amelyeken részt kell vegyen az érdeklődő lakosság és civil szervezetek tagjain kívül legalább az érintett települések polgármestereinek 30%-a, az érintett települések főépítészeinek 60 %-a,
 - vállalkozó feladata közérthetően megfogalmazott kérdőív összeállítása, amelynek tartalma ki kell terjedjen a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti összes kötelező fejezetekre.legalább 3 érintett településen 1-1 lakossági fórum megtartása, alkalmanként legalább 30 fő jelenléti íven rögzített részvételével.
- Korábbi, releváns projektek, szakmai anyagok adatainak összegyűjtését és feldolgozását (pl. elkészült TAK-ok, településrendezési és területfejlesztési tervek, stb.)

Az építészeti tájegység megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk az építészeti tájegység településképet és tájat meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret megszerzése érdekében:

- össze kell gyűjteni a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat, Ez magában foglalja a lehatárolásban érintett települések mindegyikének – amennyiben van ilyen - a Településképi Arculati Kézikönyvének, a településképi rendeletének, a helyi építési szabályzatának, a tájegységgel kapcsolatban az elmúlt 20 évben készült leíró-ismeretterjesztő kiadványok közül legalább ötnek a begyűjtését.
- helyszíni szemlék keretében – településenként legalább 200-200 fotó készítése mellett-legalább 2 alkalmommal be kell járni az építészeti tájegység összes, lehatárolásban érintett települését,
- hasznos a helyi lakosokkal való beszélgetés, tapasztalataik meghallgatásaaz összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat nyers formájukban is iktatni-dokumentálni kell, majd a településképvédelem szempontrendszer szerint legalább 70 %-ban be kell építeni az elkészítendő Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvbe.

Meglévő TAK-ok kiértékelése

A pályázó építészeti tájegység településeinek elkészült TAK-ok eredményeinek kiértékelése, a figyelembe vehető tartalmak kiválasztása, a közös értékek megfogalmazása.

Formája: Minden fejezetre vonatkozóan kiértékelő tanulmány készítése, az eredmény dokumentálása – 3-5 oldal/TAK

Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása

A kézikönyv az építészeti tájegység településeinek teljes közigazgatási területére készül, vagyis annak a belterület mellett a külterület is integráns része kell legyen, a táji elemek, értékek hangsúlyos beépítésével. A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével:

3.3.5.1. Bevezetés, köszöntő

3.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településképi, településkarakter

Az építészeti tájegység településeinek története, a településszerkezeti fejlődésének ismertetése, a kialakult adottságok általános jellemzése:

- a környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi, léptékbeli, formai, anyaghasználati és minőségi jellemzői,
- a települések épített és táji környezetének vizuális megjelenését, elemzését
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet).

Az általános jellemzőket szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíteni kell

3.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárak felhasználásával.

- műemlékek
- helyi építészeti örökség elemei
- helyi védelem alatt álló területek, épületek, egyéb elemek
- helyi jelentőségű egyéb településképi értékek (közintézmény, fasor, közpark, szobor stb.)
- kultúrtörténeti, természeti értékek – azok esztétikai, karakteres megjelenő elemeiben
- egyedi tájértékek

A gyűjtésnél/feldolgozásánál fontos:

- az örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár figyelembe vétele
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatok felhasználása
- minden olyan rögzítendő, amire az építészeti tájegység lakossága büszke.
- a településképet meghatározó jellegzetességeket kell kiválogatni
- érték kategóriák meghatározása lehetséges
- az értékeket térképen is jelölni kell, azokat EOv koordinátákkal szükséges térben azonosítani

3.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával

Le kell határolni a projekt szempontjából meghatározó, eltérő karakterű területeket. Egy építészeti tájegységben több, településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető. A településképi, tájképi, az arculati és település- illetve tájkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében a releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- az építészeti tájegység megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet
- tájhasználat, ember a tájban.

A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához,
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, tájékozódást segítő elemek jelölése,
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

Az eltérő karakterű területek meghatározásánál:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, az egyes területeket el kell nevezni,
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg,
- az építészeti tájegység mérettől függően célszerű legfeljebb 10-15 területegység kijelölése,

3.3.5.5. A településképi és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek

Az illeszkedést biztosító javaslatok és a településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások megfogalmazása:

- védelemhez kapcsolódó,
- területi építészeti,
- egyedi építészeti,
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó,
- sajátos építményszerűség elhelyezésével kapcsolatos
- tájhasználatot illető
- örökségelemek megjelenését és felhasználását illető

ajánlások. Az útmutatók a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzíthetnek, sematikus ábrák segítségével.

Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok,
- alkalmazandó tetőhajlásszög,
- lehetséges tetőforma,
- megfelelő telepítés,
- terepalakítási módok,
- épületek színezése,
- kerítések kialakítása,

- tömegformálás,
- anyaghasználat,
- térfal,
- tájhasználat
- örökségelemek használata
- a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek.

3.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

3.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

3.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

3.3.5.9. Összegzés

Szintetizáló jellegű fejezet, mely közérthető formában összegzi az ÉTAK főbb megállapításait, egyben felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját. Ennek keretében kitér többek között:

- A releváns nemzeti politikákhoz való kapcsolódásra.
- Ehhez kapcsolódva azokhoz illeszkedő fejlesztési koncepciót és intézkedési csomagot fogalmaz meg.
- Melyek keretében felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját az alábbi főbb alrendszerek/témák vonatkozásában:
 - közlekedés
 - turizmus
 - információs gazdaság
 - demográfia
 - egyéb, az adott tájegység szempontjából releváns alrendszer(ek)
- Amennyiben lehetséges, szakpolitikai irányelveket azonosít be.

Metodikai háttér

3.3.6.1. Fényképek készítése

Az írásos és rajzos anyagok mellett a kézikönyv fejezeteihez megfelelő, illeszkedő fotóanyaggal kell illusztrálni. Fotó készítendő a következőkről:

- építészeti és egyéb (táj)értékek,
- egyedi épületek, építmények,
- követendő kortárs épületek,
- utcaképek, utcák, terek,
- kerítések,
- kertek,
- tornácok, előtetők, erkélyek,
- ajtók, ablakok,
- homlokzatképzések,
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések,
- növények, – parkok, kertek
- kultúr- és természeti tájtípusok
- külterületi értékek
- táji örökségelemek
- egyéb részletek

A fotók készítésének követendő módszere:

- megtervezett útvonalon készüljenek a fotók,
- csak jó példákat,
- a felvétel helye beazonosítható legyen, minden fotó geotag-ot tartalmazzon,
- minden eltérő karakterű településrészen készüljön felvételeket,
- jó minőségű kamerákat kell használni, a fotók minimum 12 megapixel felbontásúak legyenek
- a fotók készítőit be kell azonosítani.

3.3.6.2. Szövegek írása

A kézikönyv nem csak szakembereknek készül, hanem kifejezetten szélesebb nagyközönséget céloz meg, éppen ezért törekedni kell közérthetőségre. A szöveg legyen tömör, lényegre koncentráló, a laikusok számára is olvasható, de egyben informatív.

Település bemutatása:

- rövid összefoglaló az építészeti tájegységről, annak történetéről,
- általános településkép: az épített és természeti környezet vizuális megjelenéséről,
- általános településkarakter: az épített és a természeti környezet jellemzőinek összessége
- a település, település-csoport fejlődési trendjei

Örökségünk:

- a meghatározó helyi műemléki értékek bemutatása, a helyi lakosok által megnevezett értékek kiemelésével
- településcsoporti, táji örökségelemek, helyi értékek

Területi lehatárolás:

- meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolásának leírása (jellegzetes, értékes, hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó eltérő karakterű területek térképi lehatárolása pl. A következők szerint: a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat, a növényzet)
- a lehatárolt területekre, a településképi követelmények meghatározásához: a településképi szöveges bemutatása, arculati jellemzők szöveges bemutatása, településkaraktér szöveges bemutatása

A településképi és a táj minőségi formálására vonatkozó ajánlások:

- építészeti útmutató
- közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közterületek.

Jó példák bemutatása:

- épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek,
- sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.
- tájhasználat
- örökségelemek előremutató megőrzése, hasznosítása

Beépítési vázlat:

- a különleges figyelmet igénylő területekre vonatkozó beépítési vázlat rövid, összefoglaló leírása, egyértelmű szöveges iránymutatás az építetők számára.

3.3.6.3. Ábrák készítése

A különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatok megfogalmazása után az útmutatásokat magyarázó, illusztráló ábrákat kell készíteni. Az ábrák gyűjtéséhez felhasználható forrás a Lechner Tudásközpont online felülete, itt a TAK-okhoz készült ábrák közül lehet keresni, illetve szükség esetén saját, az építészeti tájegységre vonatkozó illusztrációk készítenők.

A kézikönyv egyeztetése

3.3.7.1. Egyeztetési szabályok

A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, 3a 14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tarsadalmasításról szóló fejezetében meghatározott keretszabályok szerint.

Társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató szükséges, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a közösségi oldalakon, hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni),

Az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)

A partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.

3.3.7.2. Egyeztetési szakaszok

1. Tájékoztatás a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem

- partnerségi vélemények, javaslatok
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül

2. Az elkészült kézikönyv egyeztetése

- partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. az illetékes nemzeti park igazgatóság és a Magyar Természetjáró Szövetség, 21 napon belül

3. Az elfogadás előtt a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselőtestülettel

4. Elfogadás

5. Közzététel, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében

- elérhetővé teszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
- megküldi: hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- a megküldés helyett: szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

6. Ellenőrzés: jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)

7. Monitorozás

- az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
- a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A kézikönyv közzététele

Megrendelőnek joga és lehetősége van arra, hogy a vállalkozó által készített és átadott dokumentumokat esetlegesen átdolgozza, részben, vagy egészben köztegye, vagy egyéb módon felhasználja.

A kézikönyv közzététele nem vállalkozó feladata. Ugyanakkor vállalkozó feladata, hogy olyan formátumokban készítse elő a kézikönyvet, hogy az mind digitális, mint nyomtatott formában, további szerkesztői, nyomdai előkészítői munka nélkül közzétehető legyen.

3.3.8.1. Digitális adat forma

Szerkeszthető nyers formában, fejezetenként/alfejezetenként külön mappába/almappába mentve, adattípusonként külön-külön fájlok:

- szöveg: formázás nélküli szöveg: .txt,
- kép: .png vagy .tif, legalább 12 megapixel,
- ábra: vektorgrafikus .svg,
- táblázat: formázás nélküli táblázat: .csv

3.3.8.2. Nyomtatható forma

Komplett kézikönyv, szerkesztve, formázva, nyomdára előkészített .pdf-formátumban. Az alkalmazott lapméretre megkötés nincs.

Az elkészítendő, átadandó munkarészek

3.3.9.1. Tartalma:

- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében szereplő munkarészek,
- kiegészítve, illetve módosítva az adott építészeti tájegységre vonatkozó, tájegységi szintű megfelelő fejezetekkel és tartalommal.

3.3.9.2. Formája:

- nyomdára előkészített elektronikus, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben
- 5 pld nyomtatva
- 4TR-be integrálható digitális adat, fejezetenként és típusonként (szöveg, kép, ábra, táblázat stb.) különálló egységekben, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben

3.3.9.3. Terjedelme

Legalább

- 150 000 karakter – végleges Kézikönyv
- 100 000 karakter – mellékelt vizsgálati, alátámasztó munkarészek
- 100 fénykép
- 2 térkép
- 100 ábra

Határidők

3.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé

Szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónap 3.3.10.2. Véghatáridő

Szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap

Fertő-Hanság

KONCEPCIÓ

Előzmények

Az elkészült és készülő TAK-ok a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. §-a szellemében készültek/készülnek. Magyarország településeinek sajátosságai, méret és lélekszámbeli változatossága széles határok közt mozog. Ugyanilyen széles határok közt mozog az egy-egy településen megragadható arculati, hangulati jellegű építészeti, tájképi értékek mennyisége, minősége is.

Célok

Vannak olyan építészeti, tájképi értékek, amelyeket egymáshoz közeli települések együtt éreznek magukénak és bár az egyes TAK-ok utalhatnak ezen értékekre, mégis azok sajátosságai miatt nem jelenhetnek meg teljes kifejtésben a települési TAK-okban.

Az adott település, település-csoport TAK-ban számba vett értékei több ponton összefüggnek, egymásba fonódnak, egyben beágyazódnak a tájba, mint az ember által érzékelt, természeti és/vagy emberi tényezők kölcsönhatása által formált területbe, mely az ember életminőségének mindenkor és mindenhol alapvető része.

Ezen értékek, jellemzők és összefüggések feltérképezésének, bemutatásának ad teret az „Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv”, továbbiakban ÉTAK.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy nagyobb közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait, felvázolva a feltárt értékek védelmét, kezelését is figyelembe vevő hasznosítási lehetőségeket is.

A kézikönyv meghatározza az építészeti tájegység településképi és táji jellemzőit, a településképi és tájképi szempontból egymástól jól elkülönülő területeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, az építészeti tájegység képének minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint az ehhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek és a bármely értelemben a tájban élő, azt „használó” szélesebb nagyközönségnek.

Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvek nagymértékben segítik majd azt, hogy

- Magyarország értékeiről minél teljesebb képet kaphasson az érdeklődő, építő, fejlesztő, lakóhelyet váltó állampolgár éppúgy, mint az adott tájban beruházást tervező gazdasági szervezet döntéshozója.
- Megtörténjen ezen értékek kapitalizációja, ahol a feltárt táji értékek a helyi fejlesztés / fejlődés fontos mozgatórugói, kiinduló pontjai lehetnek.
- A településképi rendeletek és helyi építési szabályzatok alkotói egy kibővített, építészeti-tájegységi elemeket is tartalmazó eszköztárral rendelkezzenek.

Nemzeti Építészetpolitika

A Nemzeti Építészetpolitika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv is.

Egyéb nemzeti szabályozók

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) (4) és (5) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző olyan természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van. Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv fontos feladata, hogy e tájértékek közül kiemelten ráfókuszáljon azokra a kultúrtörténeti, tájképi, esetlegesen természeti egyedi tájértékekre, melyek az adott települések, településcsoportok esetén kiemelt jelentőséggel bírnak.

E munka keretében fontos áttekinteni azokat az ÉTAK szempontjából releváns értékeket, melyek a Nemzeti Értékpiramis részeként a Települési Értéktárnak, Tájegységi Értéktárnak, Megyei Értéktárnak már részét képezik, ill. a társadalmisítás folyamata során előkerült olyan értékeket is, melyek e rendszernek potenciálisan részét képezhetik.

TERÜLETI LEHATÁROLÁS

Területek megnevezése

Jelen ÉTAK az alábbi területre készül:

- Fertő-Hanság

Az egyes tájegységeket úgy kell a feladatmegoldás során pontosítani, hogy egy-egy tájegység legalább tíz szomszédos települést magába foglaljon.

FELADATOK

Társadalmasítás

A feladat jellegéből adódóan a társadalmasítás a sikeres munkavégzés egyik alapvető feltétele, hiszen ajánlatkérő szándéka szerint az ÉTAK csak akkor töltheti be sikerrel küldetését, ha képes beágyazódni a helyi, települési, térségi-táji közgondolkodásba. A társadalmasítás szerepe ennek megfelelően kettős: egyrészt értékes adatokat szolgáltat a helyi települési, településcsoportos és táji értékekről, ill. azok helyi közösségen belüli leképeződéséről (input-oldal); másrészt elkészülte után - mint elkészült output - vissza is hat az ott élőkre, pozitív üzenetet közvetítve, alakítva a települési, térségi arculatot.

Fentebbieknek megfelelően a társadalmasítás résztvevői kell legyenek:

- a lehatárolt területen élő lakosság,
- a lehatárolt területen élő érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek,
- a lehatárolt területen élő vallási közösségek

A TAK-ok elkészítésénél kötelező „partnerség” szervezését az ÉTAK-ok esetében az érintett településeken intenzív társadalmasítással kell megvalósítani.

A projekt keretében egyeztetni kell a következőkkel:

- a lehatárolt területen élő polgármesterek, választott képviselők
- a lehatárolt területen élő helyi polgárok, civil szervezetek, lokálpatrióták
- a lehatárolt területen élő építészek, településtervezők, bevont szakemberek
- a lehatárolt területen élő polgármesteri hivatalok munkatársai
- Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság
- Lechner Tudásközpont
- Országos Természetjáró Szövetség

A feladat részét képező kötelező egyeztetés formai követelményei a következők:

- A feladat megkezdését meg kell hirdetni legalább egy közösségi oldal alkalmazásával, érintett településenként egy közterületen található hirdetőfelületen elhelyezett figyelemfelkeltő hirdetéssel, minimum A0 méretben, települési helyi lapban - amennyiben van ilyen - elhelyezett legalább egy tájékoztató cikkel érintett településenként, önkormányzati honlapon elhelyezett tájékoztatással minden érintett településen.
- meg kell szervezni valamely – lehatárolásban érintett – három településen egy-egy indító egyeztetést alkalmanként minimum 30-30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen legalább egy véleményező egyeztetést minimum 30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen egy zárórendezvényt és kiállítást, ahol a kész ÉTAK bemutatásra kerül minimum 30 fő igazolt részvételével

Ezen felül természetesen további egyeztető, tájékoztató, népszerűsítő rendezvények szervezése lehetséges.

Az egyeztetendő munkaközi anyagokat az adott esemény előtt 2 héttel az LTK-nak meg kell küldeni

Adatgyűjtés

Magában foglalja mindenekelőtt:

- A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti szereplőktől a szükséges adatok igénylését.:
 - adatszolgáltatási kérelem,
 - legalább 3 workshop, munkacsoporti ülés megtartását, amelyeken részt kell veyen az érdeklődő lakosság és civil szervezetek tagjain kívül legalább az érintett települések polgármestereinek 30%-a, az érintett települések főépítészeinek 60 %-a,
 - vállalkozó feladata közérthetően megfogalmazott kérdőív összeállítása, amelynek tartalma ki kell terjedjen a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti összes kötelező fejezetekre.legalább 3 érintett településen 1-1 lakossági fórum megtartása, alkalmanként legalább 30 fő jelenléti íven rögzített részvételével.
- Korábbi, releváns projektek, szakmai anyagok adatainak összegyűjtését és feldolgozását (pl. elkészült TAK-ok, településrendezési és területfejlesztési tervek, stb.)

Az építészeti tájegység megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk az építészeti tájegység településképet és tájat meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret megszerzése érdekében:

- össze kell gyűjteni a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat, Ez magában foglalja a lehatárolásban érintett települések mindegyikének – amennyiben van ilyen - a Településképi Arculati Kézikönyvének, a településképi rendeletének, a helyi építési szabályzatának, a tájegységgel kapcsolatban az elmúlt 20 évben készült leíró-ismeretterjesztő kiadványok közül legalább ötnek a begyűjtését.
- helyszíni szemlék keretében – településenként legalább 200-200 fotó készítése mellett-legalább 2 alkalommal be kell járni az építészeti tájegység összes, lehatárolásban érintett települését,
- hasznos a helyi lakosokkal való beszélgetés, tapasztalataik meghallgatásaaz összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat nyers formájukban is iktatni-dokumentálni kell, majd a településképvédelem szempontrendszer szerint legalább 70 %-ban be kell építeni az elkészítendő Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvbe.

Meglévő TAK-ok kiértékelése

A pályázó építészeti tájegység településein elkészült TAK-ok eredményeinek kiértékelése, a figyelembe vehető tartalmak kiválasztása, a közös értékek megfogalmazása.

Formája: Minden fejezetre vonatkozóan kiértékelő tanulmány készítése, az eredmény dokumentálása – 3-5 oldal/TAK

Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása

A kézikönyv az építészeti tájegység településeinek teljes közigazgatási területére készül, vagyis annak a belterület mellett a külterület is integráns része kell legyen, a táji elemek,

értékek hangsúlyos beépítésével. A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével:

4.3.5.1. Bevezetés, köszöntő

4.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter

Az építészeti tájegység településeinek története, a településszerkezeti fejlődésének ismertetése, a kialakult adottságok általános jellemzése:

- a környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi, léptékbeli, formai, anyaghasználati és minőségi jellemzői,
- a települések épített és táji környezetének vizuális megjelenését, elemzését
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet).

Az általános jellemzőket szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíteni kell

4.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárak felhasználásával.

- műemlékek
- helyi építészeti örökség elemei
- helyi védelem alatt álló területek, épületek, egyéb elemek
- helyi jelentőségű egyéb településképi értékek (közintézmény, fasor, közpark, szobor stb.)
- kultúrtörténeti, természeti értékek – azok esztétikai, karakteres megjelenő elemeiben
- egyedi tájértékek

A gyűjtésnél/feldolgozásánál fontos:

- az örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár figyelembe vétele
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatok felhasználása
- minden olyan rögzítendő, amire az építészeti tájegység lakossága büszke.
- a településképet meghatározó jellegzetességeket kell kiválogatni
- érték kategóriák meghatározása lehetséges
- az értékeket térképen is jelölni kell, azokat EOV koordinátákkal szükséges térben azonosítani

4.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával

Le kell határolni a projekt szempontjából meghatározó, eltérő karakterű területeket. Egy építészeti tájegységben több, településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető.

A településképi, tájképi, az arculati és település- illetve tájkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében a releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- az építészeti tájegység megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet
- tájhasználat, ember a tájban.

A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához,
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, tájékozódást segítő elemek jelölése,
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

Az eltérő karakterű területek meghatározásánál:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, az egyes területeket el kell nevezni,
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg,
- az építészeti tájegység mérettől függően célszerű legfeljebb 10-15 területegység kijelölése,

4.3.5.5. A településképi és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek

Az illeszkedést biztosító javaslatok és a településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások megfogalmazása:

- védelemhez kapcsolódó,
- területi építészeti,
- egyedi építészeti,
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó,
- sajátos építményfajta elhelyezésével kapcsolatos
- tájhasználatot illető
- örökségelemek megjelenését és felhasználását illető

ajánlások. Az útmutatók a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzíthetnek, sematikus ábrák segítségével.

Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok,
- alkalmazandó tetőhajlásszög,
- lehetséges tetőforma,

- megfelelő telepítés,
- terepalakítási módok,
- épületek színezése,
- kerítések kialakítása,
- tömegformálás,
- anyaghasználat,
- térfal,
- tájhasználat
- örökségelemek használata
- a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek.

4.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

4.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

4.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

4.3.5.9. Összegzés

Szintetizáló jellegű fejezet, mely közérthető formában összegzi az ÉTAK főbb megállapításait, egyben felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját. Ennek keretében kitér többek között:

- A releváns nemzeti politikákhoz való kapcsolódásra.
- Ehhez kapcsolódva azokhoz illeszkedő fejlesztési koncepciót és intézkedési csomagot fogalmaz meg.
- Melyek keretében felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját az alábbi főbb alrendszerek/témák vonatkozásában:
 - közlekedés
 - turizmus
 - információs gazdaság
 - demográfia
 - egyéb, az adott tájegység szempontjából releváns alrendszer(ek)
- Amennyiben lehetséges, szakpolitikai irányelveket azonosít be.

Metodikai háttér

4.3.6.1. Fényképek készítése

Az írásos és rajzos anyagok mellett a kézikönyv fejezeteihez megfelelő, illeszkedő fotóanyaggal kell illusztrálni. Fotó készítendő a következőkről:

- építészeti és egyéb (táj)értékek,
- egyedi épületek, építmények,
- követendő kortárs épületek,
- utcaképek, utcák, terek,
- kerítések,
- kertek,
- tornácok, előtetők, erkélyek,
- ajtók, ablakok,
- homlokzatképzések,
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések,
- növények, – parkok, kertek
- kultúr- és természeti tájtípusok
- külterületi értékek
- táji örökségelemek
- egyéb részletek

A fotók készítésének követendő módszere:

- megtervezett útvonalon készüljenek a fotók,
- csak jó példákat,
- a felvétel helye beazonosítható legyen, minden fotó geotag-ot tartalmazzon,
- minden eltérő karakterű településrészen készüljön felvételeket,
- jó minőségű kamerákat kell használni, a fotók minimum 12 megapixel felbontásúak legyenek
- a fotók készítőit be kell azonosítani.

4.3.6.2. Szövegek írása

A kézikönyv nem csak szakembereknek készül, hanem kifejezetten szélesebb nagyközönséget céloz meg, éppen ezért törekedni kell közérthetőségre. A szöveg legyen tömör, lényegre koncentráló, a laikusok számára is olvasható, de egyben informatív.

Település bemutatása:

- rövid összefoglaló az építészeti tájegységről, annak történetéről,
- általános településkép: az épített és természeti környezet vizuális megjelenéséről,
- általános településkarakter: az épített és a természeti környezet jellemzőinek összessége
- a település, település-csoport fejlődési trendjei

Örökségünk:

- a meghatározó helyi műemléki értékek bemutatása, a helyi lakosok által megnevezett értékek kiemelésével
- településcsoporti, táji örökségelemek, helyi értékek

Területi lehatárolás:

- meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolásának leírása (jellegzetes, értékes, hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó eltérő karakterű területek térképi lehatárolása pl. A következők szerint: a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat, a növényzet)
- a lehatárolt területekre, a településképi követelmények meghatározásához: a településképi szöveges bemutatása, arculati jellemzők szöveges bemutatása, településkarakter szöveges bemutatása

A településképi és a táj minőségi formálására vonatkozó ajánlások:

- építészeti útmutató
- közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közterületek.

Jó példák bemutatása:

- épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek,
- sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.
- tájhasználat
- örökségelemek előremutató megőrzése, hasznosítása

Beépítési vázlat:

- a különleges figyelmet igénylő területekre vonatkozó beépítési vázlat rövid, összefoglaló leírása, egyértelmű szöveges iránymutatás az építetők számára.

4.3.6.3. Ábrák készítése

A különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatok megfogalmazása után az útmutatásokat magyarázó, illusztráló ábrákat kell készíteni. Az ábrák gyűjtéséhez felhasználható forrás a Lechner Tudásközpont online felülete, itt a TAK-okhoz készült ábrák közül lehet keresni, illetve szükség esetén saját, az építészeti tájegységre vonatkozó illusztrációk készítenők.

A kézikönyv egyeztetése

4.3.7.1. Egyeztetési szabályok

A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, 3a 14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tarsadalmasításról szóló fejezetében meghatározott keretszabályok szerint.

Társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató szükséges, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a közösségi oldalakon, hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni),

Az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)

A partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.

4.3.7.2. Egyeztetési szakaszok

1. Tájékoztatás a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem

- partnerségi vélemények, javaslatok
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül

2. Az elkészült kézikönyv egyeztetése

- partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. az illetékes nemzeti park igazgatóság és a Magyar Természetjáró Szövetség, 21 napon belül

3. Az elfogadás előtt a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselőtestülettel

4. Elfogadás

5. Közzététel, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében

- elérhetővé teszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben es az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
- megküldi: hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- a megküldés helyett: szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

6. Ellenőrzés: jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)

7. Monitorozás

- az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
- a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A kézikönyv közzététele

Megrendelőnek joga és lehetősége van arra, hogy a vállalkozó által készített és átadott dokumentumokat esetlegesen átdolgozza, részben, vagy egészben közvétegye, vagy egyéb módon felhasználja.

A kézikönyv közzététele nem vállalkozó feladata. Ugyanakkor vállalkozó feladata, hogy olyan formátumokban készítse elő a kézikönyvet, hogy az mind digitális, mint nyomtatott formában, további szerkesztői, nyomdai előkészítői munka nélkül közzétehető legyen.

4.3.8.1. Digitális adat forma

Szerkeszthető nyers formában, fejezetenként/alfejezetenként külön mappába/almappába mentve, adattípusonként külön-külön fájlok:

- szöveg: formázás nélküli szöveg: .txt,
- kép: .png vagy .tif, legalább 12 megapixel,
- ábra: vektorgrafikus .svg,
- táblázat: formázás nélküli táblázat: .csv

4.3.8.2. Nyomtatható forma

Komplett kézikönyv, szerkesztve, formázva, nyomdára előkészített .pdf-formátumban. Az alkalmazott lapméretre megkötés nincs.

Az elkészítendő, átadandó munkarészek

4.3.9.1. Tartalma

- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében szereplő munkarészek,
- kiegészítve, illetve módosítva az adott építészeti tájegységre vonatkozó, tájegységi szintű megfelelő fejezetekkel és tartalommal.

4.3.9.2. Formája

- nyomdára előkészített elektronikus, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben
- 5 pld nyomtatva
- 4TR-be integrálható digitális adat, fejezetenként és típusonként (szöveg, kép, ábra, táblázat stb.) különálló egységekben, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben

4.3.9.3. Terjedelme

Legalább

- 150 000 karakter – végleges Kézikönyv
- 100 000 karakter – mellékelt vizsgálati, alátámasztó munkarészek
- 100 fénykép
- 2 térkép
- 100 ábra

Határidők

4.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé

Szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónap 4.3.10.2. Véghatáridő

Szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap

Dél-Alföld

KONCEPCIÓ

Előzmények

Az elkészült és készülő TAK-ok a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. §-a szellemében készültek/készülnek. Magyarország településeinek sajátosságai, méret és lélekszámbeli változatossága széles határok közt mozog. Ugyanilyen széles határok közt mozog az egy-egy településen megragadható arculati, hangulati jellegű építészeti, tájképi értékek mennyisége, minősége is.

Célok

Vannak olyan építészeti, tájképi értékek, amelyeket egymáshoz közeli települések együtt éreznek magukénak és bár az egyes TAK-ok utalhatnak ezen értékekre, mégis azok sajátosságai miatt nem jelenhetnek meg teljes kifejtésben a települési TAK-okban.

Az adott település, település-csoport TAK-ban számba vett értékei több ponton összefüggnek, egymásba fonódnak, egyben beágyazódnak a tájba, mint az ember által érzékelt, természeti és/vagy emberi tényezők kölcsönhatása által formált területbe, mely az ember életminőségének mindenkor és mindenhol alapvető része.

Ezen értékek, jellemzők és összefüggések feltérképezésének, bemutatásának ad teret az „Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv”, továbbiakban ÉTAK.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy nagyobb közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait, felvázolva a feltárt értékek védelmét, kezelését is figyelembe vevő hasznosítási lehetőségeket is.

A kézikönyv meghatározza az építészeti tájegység településképi és táji jellemzőit, a településképi és tájképi szempontból egymástól jól elkülönülő területeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, az építészeti tájegység képének minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint az ehhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek és a bármely értelemben a tájban élő, azt „használó” szélesebb nagyközönségnek.

Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvek nagymértékben segítik majd azt, hogy

- Magyarország értékeiről minél teljesebb képet kaphasson az érdeklődő, építő, fejlesztő, lakóhelyet váltó állampolgár éppúgy, mint az adott tájban beruházást tervező gazdasági szervezet döntéshozója.
- Megtörténjen ezen értékek kapitalizációja, ahol a feltárt táji értékek a helyi fejlesztés / fejlődés fontos mozgatórugói, kiinduló pontjai lehetnek.
- A településképi rendeletek és helyi építési szabályzatok alkotói egy kibővített, építészeti-tájegységi elemeket is tartalmazó eszköztárral rendelkezzenek.

Nemzeti Építészetpolitika

A Nemzeti Építészetpolitika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv is.

Egyéb nemzeti szabályozók

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) (4) és (5) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző olyan természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van. Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv fontos feladata, hogy e tájértékek közül kiemelten ráfókuszáljon azokra a kultúrtörténeti, tájképi, esetlegesen természeti egyedi tájértékekre, melyek az adott települések, településcsoportok esetén kiemelt jelentőséggel bírnak.

E munka keretében fontos áttekinteni azokat az ÉTAK szempontjából releváns értékeket, melyek a Nemzeti Értékpiramis részeként a Települési Értéktárnak, Tájegységi Értéktárnak, Megyei Értéktárnak már részét képezik, ill. a társadalmisítás folyamata során előkerült olyan értékeket is, melyek e rendszernek potenciálisan részét képezhetik.

TERÜLETI LEHATÁROLÁS

Területek megnevezése

Jelen ÉTAK az alábbi területre készül:

- Dél-Alföld

Az egyes tájegységeket úgy kell a feladatmegoldás során pontosítani, hogy egy-egy tájegység legalább tíz szomszédos települést magába foglaljon.

FELADATOK

Társadalmasítás

A feladat jellegéből adódóan a társadalmasítás a sikeres munkavégzés egyik alapvető feltétele, hiszen ajánlatkérő szándéka szerint az ÉTAK csak akkor töltheti be sikerrel küldetését, ha képes beágyazódni a helyi, települési, térségi-táji közgondolkodásba. A társadalmasítás szerepe ennek megfelelően kettős: egyrészt értékes adatokat szolgáltat a helyi települési, településcsoporti és táji értékekről, ill. azok helyi közösségen belüli leképeződéséről (input-oldal); másrészt elkészülte után - mint elkészült output - vissza is hat az ott élőkre, pozitív üzenetet közvetítve, alakítva a települési, térségi arculatot.

Fentebbieknek megfelelően a társadalmasítás résztvevői kell legyenek:

- a lehatárolt területen élő lakosság,
- a lehatárolt területen élő érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek,
- a lehatárolt területen élő vallási közösségek

A TAK-ok elkészítésénél kötelező „partnerség” szervezését az ÉTAK-ok esetében az érintett településeken intenzív társadalmasítással kell megvalósítani.

A projekt keretében egyeztetni kell a következőkkel:

- a lehatárolt területen élő polgármesterek, választott képviselők
- a lehatárolt területen élő helyi polgárok, civil szervezetek, lokálpatrióták
- a lehatárolt területen élő építészek, településtervezők, bevont szakemberek
- a lehatárolt területen élő polgármesteri hivatalok munkatársai
- Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság
- Lechner Tudásközpont
- Országos Természetjáró Szövetség

A feladat részét képező kötelező egyeztetés formai követelményei a következők:

- A feladat megkezdését meg kell hirdetni legalább egy közösségi oldal alkalmazásával, érintett településenként egy közterületen található hirdetőfelületen elhelyezett figyelemfelkeltő hirdetésménnel, minimum A0 méretben, települési helyi lapban - amennyiben van ilyen - elhelyezett legalább egy tájékoztató cikkel érintett településenként, önkormányzati honlapon elhelyezett tájékoztatással minden érintett településen.
- meg kell szervezni valamely – lehatárolásban érintett – három településen egy-egy indító egyeztetést alkalmanként minimum 30-30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen legalább egy véleményező egyeztetést minimum 30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen egy zárórendezvényt és kiállítást, ahol a kész ÉTAK bemutatásra kerül minimum 30 fő igazolt részvételével

Ezeken felül természetesen további egyeztető, tájékoztató, népszerűsítő rendezvények szervezése lehetséges.

Az egyeztetendő munkaközi anyagokat az adott esemény előtt 2 héttel az LTK-nak meg kell küldeni

Adatgyűjtés

Magában foglalja mindenekelőtt:

- A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti szereplőktől a szükséges adatok igénylését.:
 - adatszolgáltatási kérelem,
 - legalább 3 workshop, munkacsoporti ülés megtartását, amelyeken részt kell veyen az érdeklődő lakosság és civil szervezetek tagjain kívül legalább az érintett települések polgármestereinek 30%-a, az érintett települések főépítészeinek 60 %-a,
 - vállalkozó feladata közérthetően megfogalmazott kérdőív összeállítása, amelynek tartalma ki kell terjedjen a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti összes kötelező fejezetekre.legalább 3 érintett településen 1-1 lakossági fórum megtartása, alkalmanként legalább 30 fő jelenléti íven rögzített részvételével.
- Korábbi, releváns projektek, szakmai anyagok adatainak összegyűjtését és feldolgozását (pl. elkészült TAK-ok, településrendezési és területfejlesztési tervek, stb.)

Az építészeti tájegység megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk az építészeti tájegység településképet és tájat meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret megszerzése érdekében:

- össze kell gyűjteni a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat, Ez magában foglalja a lehatárolásban érintett települések mindegyikének – amennyiben van ilyen - a Településképi Arculati Kézikönyvének, a településképi rendeletének, a helyi építési szabályzatának, a tájegységgel kapcsolatban az elmúlt 20 évben készült leíró-ismeretterjesztő kiadványok közül legalább ötnek a begyűjtését.
- helyszíni szemlék keretében – településenként legalább 200-200 fotó készítése mellett-legalább 2 alkalmommal be kell járni az építészeti tájegység összes, lehatárolásban érintett települését,
- hasznos a helyi lakosokkal való beszélgetés, tapasztalataik meghallgatásaaz összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat nyers formájukban is iktatni-dokumentálni kell, majd a településképvédelem szempontrendszer szerint legalább 70 %-ban be kell építeni az elkészítendő Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvbe.

Meglévő TAK-ok kiértékelése

A pályázó építészeti tájegység településeinek elkészült TAK-ok eredményeinek kiértékelése, a figyelembe vehető tartalmak kiválasztása, a közös értékek megfogalmazása.

Formája: Minden fejezetre vonatkozóan kiértékelő tanulmány készítése, az eredmény dokumentálása – 3-5 oldal/TAK

Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása

A kézikönyv az építészeti tájegység településeinek teljes közigazgatási területére készül, vagyis annak a belterület mellett a külterület is integráns része kell legyen, a táji elemek, értékek hangsúlyos beépítésével. A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével:

5.3.5.1. Bevezetés, köszöntő

5.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településképi, településkarakter

Az építészeti tájegység településeinek története, a településszerkezeti fejlődésének ismertetése, a kialakult adottságok általános jellemzése:

- a környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi, léptékbeli, formai, anyaghasználati és minőségi jellemzői,
- a települések épített és táji környezetének vizuális megjelenését, elemzését
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet).

Az általános jellemzőket szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíteni kell

5.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárak felhasználásával.

- műemlékek
- helyi építészeti örökség elemei
- helyi védelem alatt álló területek, épületek, egyéb elemek
- helyi jelentőségű egyéb településképi értékek (közintézmény, fasor, közpark, szobor stb.)
- kultúrtörténeti, természeti értékek – azok esztétikai, karakteres megjelenő elemeiben
- egyedi tájértékek

A gyűjtésnél/feldolgozásánál fontos:

- az örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár figyelembe vétele
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatok felhasználása
- minden olyan rögzítendő, amire az építészeti tájegység lakossága büszke.
- a településképet meghatározó jellegzetességeket kell kiválogatni
- érték kategóriák meghatározása lehetséges
- az értékeket térképen is jelölni kell, azokat EOv koordinátákkal szükséges térben azonosítani

5.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával

Le kell határolni a projekt szempontjából meghatározó, eltérő karakterű területeket. Egy építészeti tájegységben több, településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető. A településképi, tájképi, az arculati és település- illetve tájkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében a releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- az építészeti tájegység megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet
- tájhasználat, ember a tájban.

A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához,
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, tájékozódást segítő elemek jelölése,
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

Az eltérő karakterű területek meghatározásánál:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, az egyes területeket el kell nevezni,
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg,
- az építészeti tájegység mérettől függően célszerű legfeljebb 10-15 területegység kijelölése,

5.3.5.5. A településképi és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek

Az illeszkedést biztosító javaslatok és a településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások megfogalmazása:

- védelemhez kapcsolódó,
- területi építészeti,
- egyedi építészeti,
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó,
- sajátos építményszerűség elhelyezésével kapcsolatos
- tájhasználatot illető
- örökségelemek megjelenését és felhasználását illető

ajánlások. Az útmutatók a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzíthetnek, sematikus ábrák segítségével.

Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok,
- alkalmazandó tetőhajlásszög,
- lehetséges tetőforma,
- megfelelő telepítés,
- terepalakítási módok,
- épületek színezése,
- kerítések kialakítása,

- tömegformálás,
- anyaghasználat,
- térfal,
- tájhasználat
- örökségelemek használata
- a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek.

5.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

5.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

5.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

5.3.5.9. Összegzés

Szintetizáló jellegű fejezet, mely közérthető formában összegzi az ÉTAK főbb megállapításait, egyben felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját. Ennek keretében kitér többek között:

- A releváns nemzeti politikákhoz való kapcsolódásra.
- Ehhez kapcsolódva azokhoz illeszkedő fejlesztési koncepciót és intézkedési csomagot fogalmaz meg.
- Melyek keretében felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját az alábbi főbb alrendszerek/témák vonatkozásában:
 - közlekedés
 - turizmus
 - információs gazdaság
 - demográfia
 - egyéb, az adott tájegység szempontjából releváns alrendszer(ek)
- Amennyiben lehetséges, szakpolitikai irányelveket azonosít be.

Metodikai háttér

5.3.6.1. Fényképek készítése

Az írásos és rajzos anyagok mellett a kézikönyv fejezeteihez megfelelő, illeszkedő fotóanyaggal kell illusztrálni. Fotó készítendő a következőkről:

- építészeti és egyéb (táj)értékek,
- egyedi épületek, építmények,
- követendő kortárs épületek,
- utcaképek, utcák, terek,
- kerítések,
- kertek,
- tornácok, előtetők, erkélyek,
- ajtók, ablakok,
- homlokzatképzések,
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések,
- növények, – parkok, kertek
- kultúr- és természeti tájtípusok
- külterületi értékek
- táji örökségelemek
- egyéb részletek

A fotók készítésének követendő módszere:

- megtervezett útvonalon készüljenek a fotók,
- csak jó példákat,
- a felvétel helye beazonosítható legyen, minden fotó geotag-ot tartalmazzon,
- minden eltérő karakterű településrészen készüljön felvételeket,
- jó minőségű kamerákat kell használni, a fotók minimum 12 megapixel felbontásúak legyenek
- a fotók készítőit be kell azonosítani.

5.3.6.2. Szövegek írása

A kézikönyv nem csak szakembereknek készül, hanem kifejezetten szélesebb nagyközönséget céloz meg, éppen ezért törekedni kell közérthetőségre. A szöveg legyen tömör, lényegre koncentráló, a laikusok számára is olvasható, de egyben informatív.

Település bemutatása:

- rövid összefoglaló az építészeti tájegységről, annak történetéről,
- általános településkép: az épített és természeti környezet vizuális megjelenéséről,
- általános településkarakter: az épített és a természeti környezet jellemzőinek összessége
- a település, település-csoport fejlődési trendjei

Örökségünk:

- a meghatározó helyi műemléki értékek bemutatása, a helyi lakosok által megnevezett értékek kiemelésével
- településcsoporti, táji örökségelemek, helyi értékek

Területi lehatárolás:

- meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolásának leírása (jellegzetes, értékes, hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó eltérő karakterű területek térképi lehatárolása pl. A következők szerint: a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat, a növényzet)
- a lehatárolt területekre, a településképi követelmények meghatározásához: a településképi szöveges bemutatása, arculati jellemzők szöveges bemutatása, településkarakter szöveges bemutatása

A településképi és a táj minőségi formálására vonatkozó ajánlások:

- építészeti útmutató
- közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közterületek.

Jó példák bemutatása:

- épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek,
- sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.
- tájhasználat
- örökségelemek előremutató megőrzése, hasznosítása

Beépítési vázlat:

- a különleges figyelmet igénylő területekre vonatkozó beépítési vázlat rövid, összefoglaló leírása, egyértelmű szöveges iránymutatás az építetők számára.

5.3.6.3. Ábrák készítése

A különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatok megfogalmazása után az útmutatásokat magyarázó, illusztráló ábrákat kell készíteni. Az ábrák gyűjtéséhez felhasználható forrás a Lechner Tudásközpont online felülete, itt a TAK-okhoz készült ábrák közül lehet keresni, illetve szükség esetén saját, az építészeti tájegységre vonatkozó illusztrációk készítenők.

A kézikönyv egyeztetése

5.3.7.1. Egyeztetési szabályok

A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, 3a 14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet társadalmi bevonásról szóló fejezetében meghatározott keretszabályok szerint.

Társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató szükséges, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a közösségi oldalakon, hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni),

Az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)

A partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.

5.3.7.2. Egyeztetési szakaszok

1. Tájékoztatás a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem

- partnerségi vélemények, javaslatok
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül

2. Az elkészült kézikönyv egyeztetése

- partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. az illetékes nemzeti park igazgatóság és a Magyar Természetjáró Szövetség, 21 napon belül

3. Az elfogadás előtt a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselőtestülettel

4. Elfogadás

5. Közzététel, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében

- elérhetővé teszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
- megküldi: hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- a megküldés helyett: szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

6. Ellenőrzés: jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)

7. Monitorozás

- az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
- a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A kézikönyv közzététele

Megrendelőnek joga és lehetősége van arra, hogy a vállalkozó által készített és átadott dokumentumokat esetlegesen átdolgozza, részben, vagy egészben köztegye, vagy egyéb módon felhasználja.

A kézikönyv közzététele nem vállalkozó feladata. Ugyanakkor vállalkozó feladata, hogy olyan formátumokban készítse elő a kézikönyvet, hogy az mind digitális, mint nyomtatott formában, további szerkesztői, nyomdai előkészítői munka nélkül közzétehető legyen.

5.3.8.1. Digitális adat forma

Szerkeszthető nyers formában, fejezetenként/alfejezetenként külön mappába/almappába mentve, adattípusonként külön-külön fájlok:

- szöveg: formázás nélküli szöveg: .txt,
- kép: .png vagy .tif, legalább 12 megapixel,
- ábra: vektorgrafikus .svg,
- táblázat: formázás nélküli táblázat: .csv

5.3.8.2. Nyomtatható forma

Komplett kézikönyv, szerkesztve, formázva, nyomdára előkészített .pdf-formátumban. Az alkalmazott lapméretre megkötés nincs.

Az elkészítendő, átadandó munkarészek

5.3.9.1. Tartalma

- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében szereplő munkarészek,
- kiegészítve, illetve módosítva az adott építészeti tájegységre vonatkozó, tájegységi szintű megfelelő fejezetekkel és tartalommal.

5.3.9.2. Formája

- nyomdára előkészített elektronikus, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben
- 5 pld nyomtatva
- 4TR-be integrálható digitális adat, fejezetenként és típusonként (szöveg, kép, ábra, táblázat stb.) különálló egységekben, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben

5.3.9.3. Terjedelme

Legalább

- 150 000 karakter – végleges Kézikönyv
- 100 000 karakter – mellékelt vizsgálati, alátámasztó munkarészek
- 100 fénykép
- 2 térkép
- 100 ábra

Határidők

5.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé

Szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónap 5.3.10.2. Véghatáridő

Szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap

MECSEK

KONCEPCIÓ

Előzmények

Az elkészült és készülő TAK-ok a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. §-a szellemében készültek/készülnek. Magyarország településeinek sajátosságai, méret és lélekszámbeli változatossága széles határok közt mozog. Ugyanilyen széles határok közt mozog az egy-egy településen megragadható arculati, hangulati jellegű építészeti, tájképi értékek mennyisége, minősége is.

Célok

Vannak olyan építészeti, tájképi értékek, amelyeket egymáshoz közeli települések együtt éreznek magukénak és bár az egyes TAK-ok utalhatnak ezen értékekre, mégis azok sajátosságai miatt nem jelenhetnek meg teljes kifejtésben a települési TAK-okban.

Az adott település, település-csoport TAK-ban számba vett értékei több ponton összefüggnek, egymásba fonódnak, egyben beágyazódnak a tájba, mint az ember által érzékelt, természeti és/vagy emberi tényezők kölcsönhatása által formált területbe, mely az ember életminőségének mindenkor és mindenhol alapvető része.

Ezen értékek, jellemzők és összefüggések feltérképezésének, bemutatásának ad teret az „Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv”, továbbiakban ÉTAK.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy nagyobb közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait, felvázolva a feltárt értékek védelmét, kezelését is figyelembe vevő hasznosítási lehetőségeket is.

A kézikönyv meghatározza az építészeti tájegység településképi és táji jellemzőit, a településképi és tájképi szempontból egymástól jól elkülönülő területeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, az építészeti tájegység képének minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint az ehhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek és a bármely értelemben a tájban élő, azt „használó” szélesebb nagyközönségnek.

Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvek nagymértékben segítik majd azt, hogy

- Magyarország értékeiről minél teljesebb képet kaphasson az érdeklődő, építő, fejlesztő, lakóhelyet váltó állampolgár éppúgy, mint az adott tájban beruházást tervező gazdasági szervezet döntéshozója.
- Megtörténjen ezen értékek kapitalizációja, ahol a feltárt táji értékek a helyi fejlesztés / fejlődés fontos mozgatórugói, kiinduló pontjai lehetnek.
- A településképi rendeletek és helyi építési szabályzatok alkotói egy kibővített, építészeti-tájegységi elemeket is tartalmazó eszköztárral rendelkezzenek.

Nemzeti Építészetpolitika

A Nemzeti Építészetpolitika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv is.

Egyéb nemzeti szabályozók

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) (4) és (5) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző olyan természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van. Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv fontos feladata, hogy e tájértékek közül kiemelten ráfókuszáljon azokra a kultúrtörténeti, tájképi, esetlegesen természeti egyedi tájértékekre, melyek az adott települések, településcsoportok esetén kiemelt jelentőséggel bírnak.

E munka keretében fontos áttekinteni azokat az ÉTAK szempontjából releváns értékeket, melyek a Nemzeti Értékpiramis részeként a Települési Értéktárnak, Tájegységi Értéktárnak, Megyei Értéktárnak már részét képezik, ill. a társadalmisítás folyamata során előkerült olyan értékeket is, melyek e rendszernek potenciálisan részét képezhetik.

TERÜLETI LEHATÁROLÁS

Területek megnevezése

Jelen ÉTAK az alábbi területre készül:

- Mecsek

Az egyes tájegységeket úgy kell a feladatmegoldás során pontosítani, hogy egy-egy tájegység legalább tíz szomszédos települést magába foglaljon.

FELADATOK

Társadalmasítás

A feladat jellegéből adódóan a társadalmasítás a sikeres munkavégzés egyik alapvető feltétele, hiszen ajánlatkérő szándéka szerint az ÉTAK csak akkor töltheti be sikerrel küldetését, ha képes beágyazódni a helyi, települési, térségi-táji közgondolkodásba. A társadalmasítás szerepe ennek megfelelően kettős: egyrészt értékes adatokat szolgáltat a helyi települési, településcsoporti és táji értékekről, ill. azok helyi közösségen belüli leképeződéséről (input-oldal); másrészt elkészülte után - mint elkészült output - vissza is hat az ott élőkre, pozitív üzenetet közvetítve, alakítva a települési, térségi arculatot.

Fentebbieknek megfelelően a társadalmasítás résztvevői kell legyenek:

- a lehatárolt területen élő lakosság,
- a lehatárolt területen élő érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek,
- a lehatárolt területen élő vallási közösségek

A TAK-ok elkészítésénél kötelező „partnerség” szervezését az ÉTAK-ok esetében az érintett településeken intenzív társadalmasítással kell megvalósítani.

A projekt keretében egyeztetni kell a következőkkel:

- a lehatárolt területen élő polgármesterek, választott képviselők
- a lehatárolt területen élő helyi polgárok, civil szervezetek, lokálpatrióták
- a lehatárolt területen élő építészek, településtervezők, bevont szakemberek
- a lehatárolt területen élő polgármesteri hivatalok munkatársai
- Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság
- Lechner Tudásközpont
- Országos Természetjáró Szövetség

A feladat részét képező kötelező egyeztetés formai követelményei a következők:

- A feladat megkezdését meg kell hirdetni legalább egy közösségi oldal alkalmazásával, érintett településenként egy közterületen található hirdetőfelületen elhelyezett figyelemfelkeltő hirdetésménnel, minimum A0 méretben, települési helyi lapban - amennyiben van ilyen - elhelyezett legalább egy tájékoztató cikkel érintett településenként, önkormányzati honlapon elhelyezett tájékoztatással minden érintett településen.
- meg kell szervezni valamely – lehatárolásban érintett – három településen egy-egy indító egyeztetést alkalmanként minimum 30-30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen legalább egy véleményező egyeztetést minimum 30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen egy zárórendezvényt és kiállítást, ahol a kész ÉTAK bemutatásra kerül minimum 30 fő igazolt részvételével

Ezeken felül természetesen további egyeztető, tájékoztató, népszerűsítő rendezvények szervezése lehetséges.

Az egyeztetendő munkaközi anyagokat az adott esemény előtt 2 héttel az LTK-nak meg kell küldeni

Adatgyűjtés

Magában foglalja mindenképp:

- A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti szereplőktől a szükséges adatok igénylését.:
 - adatszolgáltatási kérelem,
 - legalább 3 workshop, munkacsoporti ülés megtartását, amelyeken részt kell vegyen az érdeklődő lakosság és civil szervezetek tagjain kívül legalább az érintett települések polgármestereinek 30%-a, az érintett települések főépítészeinek 60 %-a,
 - vállalkozó feladata közérthetően megfogalmazott kérdőív összeállítása, amelynek tartalma ki kell terjedjen a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti összes kötelező fejezetekre. legalább 3 érintett településen 1-1 lakossági fórum megtartása, alkalmanként legalább 30 fő jelenléti íven rögzített részvételével.
- Korábbi, releváns projektek, szakmai anyagok adatainak összegyűjtését és feldolgozását (pl. elkészült TAK-ok, településrendezési és területfejlesztési tervek, stb.)

Az építészeti tájegység megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk az építészeti tájegység településképet és tájat meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret megszerzése érdekében:

- össze kell gyűjteni a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat, Ez magában foglalja a lehatárolásban érintett települések mindegyikének – amennyiben van ilyen - a Településképi Arculati Kézikönyvének, a településképi rendeletének, a helyi építési szabályzatának, a tájegységgel kapcsolatban az elmúlt 20 évben készült leíró-ismeretterjesztő kiadványok közül legalább ötnek a begyűjtését.
- helyszíni szemlék keretében – településenként legalább 200-200 fotó készítése mellett legalább 2 alkalommal be kell járni az építészeti tájegység összes, lehatárolásban érintett települését,
- hasznos a helyi lakosokkal való beszélgetés, tapasztalataik meghallgatása az összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat nyers formájukban is iktatni-dokumentálni kell, majd a településképvédelem szempontrendszer szerint legalább 70 %-ban be kell építeni az elkészítendő Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvbe.

Meglévő TAK-ok kiértékelése

A pályázó építészeti tájegység településeinek elkészült TAK-ok eredményeinek kiértékelése, a figyelembe vehető tartalmak kiválasztása, a közös értékek megfogalmazása.

Formája: Minden fejezetre vonatkozóan kiértékelő tanulmány készítése, az eredmény dokumentálása – 3-5 oldal/TAK

Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása

A kézikönyv az építészeti tájegység településeinek teljes közigazgatási területére készül, vagyis annak a belterület mellett a külterület is integráns része kell legyen, a táji elemek, értékek hangsúlyos beépítésével. A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével:

6.3.5.1. Bevezetés, köszöntő

6.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településképi, településkarakter

Az építészeti tájegység településeinek története, a településszerkezeti fejlődésének ismertetése, a kialakult adottságok általános jellemzése:

- a környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi, léptékbeli, formai, anyaghasználati és minőségi jellemzői,
- a települések épített és táji környezetének vizuális megjelenését, elemzését
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet).

Az általános jellemzőket szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíteni kell

6.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárak felhasználásával.

- műemlékek
- helyi építészeti örökség elemei
- helyi védelem alatt álló területek, épületek, egyéb elemek
- helyi jelentőségű egyéb településképi értékek (közintézmény, fasor, közpark, szobor stb.)
- kultúrtörténeti, természeti értékek – azok esztétikai, karakteres megjelenő elemeiben
- egyedi tájértékek

A gyűjtésnél/feldolgozásánál fontos:

- az örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár figyelembe vétele
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatok felhasználása
- minden olyan rögzítendő, amire az építészeti tájegység lakossága büszke.
- a településképet meghatározó jellegzetességeket kell kiválogatni
- érték kategóriák meghatározása lehetséges
- az értékeket térképen is jelölni kell, azokat EOv koordinátákkal szükséges térben azonosítani

6.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával

Le kell határolni a projekt szempontjából meghatározó, eltérő karakterű területeket. Egy építészeti tájegységben több, településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető. A településképi, tájképi, az arculati és település- illetve tájkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében a releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- az építészeti tájegység megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet
- tájhasználat, ember a tájban.

A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához,
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, tájékozódást segítő elemek jelölése,
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

Az eltérő karakterű területek meghatározásánál:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, az egyes területeket el kell nevezni,
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg,
- az építészeti tájegység mérettől függően célszerű legfeljebb 10-15 területegység kijelölése,

6.3.5.5. A településképi és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek

Az illeszkedést biztosító javaslatok és a településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások megfogalmazása:

- védelemhez kapcsolódó,
- területi építészeti,
- egyedi építészeti,
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó,
- sajátos építményszerűség elhelyezésével kapcsolatos
- tájhasználatot illető
- örökségelemek megjelenését és felhasználását illető

ajánlások. Az útmutatók a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzíthetnek, sematikus ábrák segítségével.

Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok,
- alkalmazandó tetőhajlásszög,
- lehetséges tetőforma,
- megfelelő telepítés,
- terepalakítási módok,
- épületek színezése,
- kerítések kialakítása,

- tömegformálás,
- anyaghasználat,
- térfal,
- tájhasználat
- örökségelemek használata
- a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek.

6.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

6.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

6.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

6.3.5.9. Összegzés

Szintetizáló jellegű fejezet, mely közérthető formában összegzi az ÉTAK főbb megállapításait, egyben felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját. Ennek keretében kitér többek között:

- A releváns nemzeti politikákhoz való kapcsolódásra.
- Ehhez kapcsolódva azokhoz illeszkedő fejlesztési koncepciót és intézkedési csomagot fogalmaz meg.
- Melyek keretében felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját az alábbi főbb alrendszerek/témák vonatkozásában:
 - közlekedés
 - turizmus
 - információs gazdaság
 - demográfia
 - egyéb, az adott tájegység szempontjából releváns alrendszer(ek)
- Amennyiben lehetséges, szakpolitikai irányelveket azonosít be.

Metodikai háttér

6.3.6.1. Fényképek készítése

Az írásos és rajzos anyagok mellett a kézikönyv fejezeteihez megfelelő, illeszkedő fotóanyaggal kell illusztrálni. Fotó készítendő a következőkről:

- építészeti és egyéb (táj)értékek,
- egyedi épületek, építmények,
- követendő kortárs épületek,
- utcaképek, utcák, terek,
- kerítések,
- kertek,
- tornácok, előtetők, erkélyek,
- ajtók, ablakok,
- homlokzatképzések,
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések,
- növények, – parkok, kertek
- kultúr- és természeti tájtípusok
- külterületi értékek
- táji örökségelemek
- egyéb részletek

A fotók készítésének követendő módszere:

- megtervezett útvonalon készüljenek a fotók,
- csak jó példákat,
- a felvétel helye beazonosítható legyen, minden fotó geotag-ot tartalmazzon,
- minden eltérő karakterű településrészen készüljön felvételeket,
- jó minőségű kamerákat kell használni, a fotók minimum 12 megapixel felbontásúak legyenek
- a fotók készítőit be kell azonosítani.

6.3.6.2. Szövegek írása

A kézikönyv nem csak szakembereknek készül, hanem kifejezetten szélesebb nagyközönséget céloz meg, éppen ezért törekedni kell közérthetőségre. A szöveg legyen tömör, lényegre koncentráló, a laikusok számára is olvasható, de egyben informatív.

Település bemutatása:

- rövid összefoglaló az építészeti tájegységről, annak történetéről,
- általános településkép: az épített és természeti környezet vizuális megjelenéséről,
- általános településkarakter: az épített és a természeti környezet jellemzőinek összessége
- a település, település-csoport fejlődési trendjei

Örökségünk:

- a meghatározó helyi műemléki értékek bemutatása, a helyi lakosok által megnevezett értékek kiemelésével
- településcsoporti, táji örökségelemek, helyi értékek

Területi lehatárolás:

- meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolásának leírása (jellegzetes, értékes, hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó eltérő karakterű területek térképi lehatárolása pl. A következők szerint: a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat, a növényzet)
- a lehatárolt területekre, a településképi követelmények meghatározásához: a településképi szöveges bemutatása, arculati jellemzők szöveges bemutatása, településkarakter szöveges bemutatása

A településképi és a táj minőségi formálására vonatkozó ajánlások:

- építészeti útmutató
- közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közterületek.

Jó példák bemutatása:

- épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek,
- sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.
- tájhasználat
- örökségelemek előremutató megőrzése, hasznosítása

Beépítési vázlat:

- a különleges figyelmet igénylő területekre vonatkozó beépítési vázlat rövid, összefoglaló leírása, egyértelmű szöveges iránymutatás az építetők számára.

6.3.6.3. Ábrák készítése

A különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatok megfogalmazása után az útmutatásokat magyarázó, illusztráló ábrákat kell készíteni. Az ábrák gyűjtéséhez felhasználható forrás a Lechner Tudásközpont online felülete, itt a TAK-okhoz készült ábrák közül lehet keresni, illetve szükség esetén saját, az építészeti tájegységre vonatkozó illusztrációk készítenők.

A kézikönyv egyeztetése

6.3.7.1. Egyeztetési szabályok

A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, 3a 14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet társadalmi bevonásról szóló fejezetében meghatározott keretszabályok szerint.

Társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató szükséges, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a közösségi oldalakon, hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni),

Az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)

A partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.

6.3.7.2. Egyeztetési szakaszok

1. Tájékoztatás a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem

- partnerségi vélemények, javaslatok
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül

2. Az elkészült kézikönyv egyeztetése

- partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. az illetékes nemzeti park igazgatóság és a Magyar Természetjáró Szövetség, 21 napon belül

3. Az elfogadás előtt a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselőtestülettel

4. Elfogadás

5. Közzététel, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében

- elérhetővé teszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
- megküldi: hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- a megküldés helyett: szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

6. Ellenőrzés: jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)

7. Monitorozás

- az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
- a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A kézikönyv közzététele

Megrendelőnek joga és lehetősége van arra, hogy a vállalkozó által készített és átadott dokumentumokat esetlegesen átdolgozza, részben, vagy egészben köztegye, vagy egyéb módon felhasználja.

A kézikönyv közzététele nem vállalkozó feladata. Ugyanakkor vállalkozó feladata, hogy olyan formátumokban készítse elő a kézikönyvet, hogy az mind digitális, mint nyomtatott formában, további szerkesztői, nyomdai előkészítői munka nélkül közzétehető legyen.

6.3.8.1. Digitális adat forma

Szerkeszthető nyers formában, fejezetenként/alfejezetenként külön mappába/almappába mentve, adattípusonként külön-külön fájlok:

- szöveg: formázás nélküli szöveg: .txt,
- kép: .png vagy .tif, legalább 12 megapixel,
- ábra: vektorgrafikus .svg,
- táblázat: formázás nélküli táblázat: .csv

6.3.8.2. Nyomtatható forma

Komplett kézikönyv, szerkesztve, formázva, nyomdára előkészített .pdf-formátumban. Az alkalmazott lapméretre megkötés nincs.

Az elkészítendő, átadandó munkarészek

6.3.9.1. Tartalma

- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében szereplő munkarészek,
- kiegészítve, illetve módosítva az adott építészeti tájegységre vonatkozó, tájegységi szintű megfelelő fejezetekkel és tartalommal.

6.3.9.2. Formája

- nyomdára előkészített elektronikus, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben
- 5 pld nyomtatva
- 4TR-be integrálható digitális adat, fejezetenként és típusonként (szöveg, kép, ábra, táblázat stb.) különálló egységekben, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben

6.3.9.3. Terjedelme

Legalább

- 150 000 karakter – végleges Kézikönyv
- 100 000 karakter – mellékelt vizsgálati, alátámasztó munkarészek
- 100 fénykép
- 2 térkép
- 100 ábra

Határidők

6.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé

Szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónap 6.3.10.2. Véghatáridő

Szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap

Órség-Vend vidék

KONCEPCIÓ

Előzmények

Az elkészült és készülő TAK-ok a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. §-a szellemében készültek/készülnek. Magyarország településeinek sajátosságai, méret és lélekszámbeli változatossága széles határok közt mozog. Ugyanilyen széles határok közt mozog az egy-egy településen megragadható arculati, hangulati jellegű építészeti, tájképi értékek mennyisége, minősége is.

Célok

Vannak olyan építészeti, tájképi értékek, amelyeket egymáshoz közeli települések együtt éreznek magukénak és bár az egyes TAK-ok utalhatnak ezen értékekre, mégis azok sajátosságai miatt nem jelenhetnek meg teljes kifejtésben a települési TAK-okban.

Az adott település, település-csoport TAK-ban számba vett értékei több ponton összefüggnek, egymásba fonódnak, egyben beágyazódnak a tájba, mint az ember által érzékelt, természeti és/vagy emberi tényezők kölcsönhatása által formált területbe, mely az ember életminőségének mindenkor és mindenhol alapvető része.

Ezen értékek, jellemzők és összefüggések feltérképezésének, bemutatásának ad teret az „Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv”, továbbiakban ÉTAK.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegre törően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy nagyobb közösség környezetalakítással kapcsolatos elvárásait, felvázolva a feltárt értékek védelmét, kezelését is figyelembe vevő hasznosítási lehetőségeket is.

A kézikönyv meghatározza az építészeti tájegység településképi és táji jellemzőit, a településképi és tájképi szempontból egymástól jól elkülönülő területeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, az építészeti tájegység képének minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint az ehhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal

irányt mutat az építetőknek és a bármely értelemben a tájban élő, azt „használó” szélesebb nagyközönségnek.

Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvek nagymértékben segítik majd azt, hogy

- Magyarország értékeiről minél teljesebb képet kaphasson az érdeklődő, építő, fejlesztő, lakóhelyet váltó állampolgár éppúgy, mint az adott tájban beruházást tervező gazdasági szervezet döntéshozója.
- Megtörténjen ezen értékek kapitalizációja, ahol a feltárt táji értékek a helyi fejlesztés / fejlődés fontos mozgatórugói, kiinduló pontjai lehetnek.
- A településképi rendeletek és helyi építési szabályzatok alkotói egy kibővített, építészeti-tájegységi elemeket is tartalmazó eszköztárral rendelkezzenek.

Nemzeti Építészetpolitika

A Nemzeti Építészetpolitika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv is.

Egyéb nemzeti szabályozók

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.) 6. § (3) (4) és (5) bekezdése értelmében egyedi tájértéknek minősül az adott tájra jellemző olyan természeti érték, képződmény és az emberi tevékenységgel létrehozott tájalkotó elem, amelynek természeti, történelmi, kultúrtörténeti, tudományos vagy esztétikai szempontból a társadalom számára jelentősége van. Az Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv fontos feladata, hogy e tájértékek közül kiemelten ráfókuszáljon azokra a kultúrtörténeti, tájképi, esetlegesen természeti egyedi tájértékekre, melyek az adott települések, településcsoportok esetén kiemelt jelentőséggel bírnak.

E munka keretében fontos áttekinteni azokat az ÉTAK szempontjából releváns értékeket, melyek a Nemzeti Értékpiramis részeként a Települési Értéktárnak, Tájegységi Értéktárnak, Megyei Értéktárnak már részét képezik, ill. a társadalmisítás folyamata során előkerült olyan értékeket is, melyek e rendszernek potenciálisan részét képezhetik.

TERÜLETI LEHATÁROLÁS

Területek megnevezése

Jelen ÉTAK az alábbi területre készül:

- Őrség-Vend vidék

Az egyes tájegységeket úgy kell a feladatmegoldás során pontosítani, hogy egy-egy tájegység legalább tíz szomszédos települést magába foglaljon.

FELADATOK

Társadalmasítás

A feladat jellegéből adódóan a társadalmasítás a sikeres munkavégzés egyik alapvető feltétele, hiszen ajánlatkérő szándéka szerint az ÉTAK csak akkor töltheti be sikerrel küldetését, ha képes beágyazódni a helyi, települési, térségi-táji közgondolkodásba. A társadalmasítás szerepe ennek megfelelően kettős: egyrészt értékes adatokat szolgáltat a helyi települési, településcsoporti és táji értékekről, ill. azok helyi közösségen belüli leképeződéséről (input-oldal); másrészt elkészülte után - mint elkészült output - vissza is hat az ott élőkre, pozitív üzenetet közvetítve, alakítva a települési, térségi arculatot.

Fentebbieknek megfelelően a társadalmasítás résztvevői kell legyenek:

- a lehatárolt területen élő lakosság,
- a lehatárolt területen élő érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek,
- a lehatárolt területen élő vallási közösségek

A TAK-ok elkészítésénél kötelező „partnerség” szervezését az ÉTAK-ok esetében az érintett településeken intenzív társadalmasítással kell megvalósítani.

A projekt keretében egyeztetni kell a következőkkel:

- a lehatárolt területen élő polgármesterek, választott képviselők
- a lehatárolt területen élő helyi polgárok, civil szervezetek, lokálpatrióták
- a lehatárolt területen élő építészek, településtervezők, bevont szakemberek
- a lehatárolt területen élő polgármesteri hivatalok munkatársai
- Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság
- Lechner Tudásközpont
- Országos Természetjáró Szövetség

A feladat részét képező kötelező egyeztetés formai követelményei a következők:

- A feladat megkezdését meg kell hirdetni legalább egy közösségi oldal alkalmazásával, érintett településenként egy közterületen található hirdetőfelületen elhelyezett figyelemfelkeltő hirdetésménnyel, minimum A0 méretben, települési helyi lapban - amennyiben van ilyen - elhelyezett legalább egy tájékoztató cikkel érintett településenként, önkormányzati honlapon elhelyezett tájékoztatással minden érintett településen.
- meg kell szervezni valamely – lehatárolásban érintett – három településen egy-egy indító egyeztetést alkalmanként minimum 30-30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen legalább egy véleményező egyeztetést minimum 30 fő igazolt részvételével
- meg kell szervezni lehatárolásban érintett településen egy zárórendezvényt és kiállítást, ahol a kész ÉTAK bemutatásra kerül minimum 30 fő igazolt részvételével

Ezen felül természetesen további egyeztető, tájékoztató, népszerűsítő rendezvények szervezése lehetséges.

Az egyeztetendő munkaközi anyagokat az adott esemény előtt 2 héttel az LTK-nak meg kell küldeni

Adatgyűjtés

Magában foglalja mindenekelőtt:

- A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti szereplőktől a szükséges adatok igénylését.:
 - adatszolgáltatási kérelem,
 - legalább 3 workshop, munkacsoporti ülés megtartását, amelyeken részt kell vegyen az érdeklődő lakosság és civil szervezetek tagjain kívül legalább az érintett települések polgármestereinek 30%-a, az érintett települések főépítészeinek 60 %-a,
 - vállalkozó feladata közérthetően megfogalmazott kérdőív összeállítása, amelynek tartalma ki kell terjedjen a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti összes kötelező fejezetekre. legalább 3 érintett településen 1-1 lakossági fórum megtartása, alkalmanként legalább 30 fő jelenléti íven rögzített részvételével.
- Korábbi, releváns projektek, szakmai anyagok adatainak összegyűjtését és feldolgozását (pl. elkészült TAK-ok, településrendezési és területfejlesztési tervek, stb.)

Az építészeti tájegység megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk az építészeti tájegység településképet és tájat meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret megszerzése érdekében:

- össze kell gyűjteni a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat, Ez magában foglalja a lehatárolásban érintett települések mindegyikének – amennyiben van ilyen - a Településképi Arculati Kézikönyvének, a településképi rendeletének, a helyi építési szabályzatának, a tájegységgel kapcsolatban az elmúlt 20 évben készült leíró-ismeretterjesztő kiadványok közül legalább ötnek a begyűjtését.
- helyszíni szemlék keretében – településenként legalább 200-200 fotó készítése mellett- legalább 2 alkalommal be kell járni az építészeti tájegység összes, lehatárolásban érintett települését,
- hasznos a helyi lakosokkal való beszélgetés, tapasztalataik meghallgatása az összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat nyers formájukban is iktatni-dokumentálni kell, majd a településképvédelem szempontrendszer szerint legalább 70 %-ban be kell építeni az elkészítendő Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyvbe.

Meglévő TAK-ok kiértékelése

A pályázó építészeti tájegység településein elkészült TAK-ok eredményeinek kiértékelése, a figyelembe vehető tartalmak kiválasztása, a közös értékek megfogalmazása.

Formája: Minden fejezetre vonatkozóan kiértékelő tanulmány készítése, az eredmény dokumentálása – 3-5 oldal/TAK

Építészeti-Tájegységi Arculati Kézikönyv tartalmi összeállítása

A kézikönyv az építészeti tájegység településeinek teljes közigazgatási területére készül, vagyis annak a belterület mellett a külterület is integráns része kell legyen, a táji elemek, értékek hangsúlyos beépítésével. A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével:

7.3.5.1. Bevezetés, köszöntő

7.3.5.2. Az építészeti tájegység bemutatása, általános településkép, településkarakter

Az építészeti tájegység településeinek története, a településszerkezeti fejlődésének ismertetése, a kialakult adottságok általános jellemzése:

- a környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi, léptékbeli, formai, anyaghasználati és minőségi jellemzői,
- a települések épített és táji környezetének vizuális megjelenését, elemzését
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a tájtípus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet).

Az általános jellemzőket szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíteni kell

7.3.5.3. Örökségünk, az építészeti tájegység településképi szempontból legmeghatározóbb építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárak felhasználásával.

- műemlékek
- helyi építészeti örökség elemei
- helyi védelem alatt álló területek, épületek, egyéb elemek
- helyi jelentőségű egyéb településképi értékek (közintézmény, fasor, közpark, szobor stb.)
- kultúrtörténeti, természeti értékek – azok esztétikai, karakteres megjelenő elemeiben
- egyedi tájértékek

A gyűjtésnél/feldolgozásánál fontos:

- az örökségvédelmi hatástanulmány, értékleltár figyelembe vétele
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatok felhasználása
- minden olyan rögzítendő, amire az építészeti tájegység lakossága büszke.
- a településképet meghatározó jellegzetességeket kell kiválogatni
- érték kategóriák meghatározása lehetséges
- az értékeket térképen is jelölni kell, azokat EOVS koordinátákkal szükséges térben azonosítani

7.3.5.4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával

Le kell határozni a projekt szempontjából meghatározó, eltérő karakterű területeket. Egy építészeti tájegységben több, településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető. A településképi, tájképi, az arculati és település- illetve tájkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében a releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- az építészeti tájegység megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet
- tájhasználat, ember a tájban.

A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához,
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, tájékozódást segítő elemek jelölése,
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

Az eltérő karakterű területek meghatározásánál:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, az egyes területeket el kell nevezni,
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg,
- az építészeti tájegység mérettől függően célszerű legfeljebb 10-15 területegység kijelölése,

7.3.5.5. A településkép és táji arculat minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek

Az illeszkedést biztosító javaslatok és a településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások megfogalmazása:

- védelemhez kapcsolódó,
- területi építészeti,
- egyedi építészeti,
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó,
- sajátos építményfajták elhelyezésével kapcsolatos
- tájhasználatot illető
- örökségelemek megjelenését és felhasználását illető

ajánlások. Az útmutatók a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzíthetnek, sematikus ábrák segítségével.

Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok,
- alkalmazandó tetőhajlásszög,
- lehetséges tetőforma,
- megfelelő telepítés,
- terepalakítási módok,
- épületek színezése,
- kerítések kialakítása,
- tömegformálás,
- anyaghasználat,
- térfal,
- tájhasználat
- örökségelemek használata
- a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek.

7.3.5.6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása, tájhasználat, örökségelemek, stb.

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

7.3.5.7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Szemléletformáló jellegű kizárólag jó példák bemutatása, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

7.3.5.8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)

A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

7.3.5.9. Összegzés

Szintetizáló jellegű fejezet, mely közérthető formában összegzi az ÉTAK főbb megállapításait, egyben felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját. Ennek keretében kitér többek között:

- A releváns nemzeti politikákhoz való kapcsolódásra.
- Ehhez kapcsolódva azokhoz illeszkedő fejlesztési koncepciót és intézkedési csomagot fogalmaz meg.

- Melyek keretében felvázolja a feltárt értékek hasznosításának közép- és hosszútávú programját az alábbi főbb alrendszerek/témák vonatkozásában:
 - közlekedés
 - turizmus
 - információs gazdaság
 - demográfia
 - egyéb, az adott tájegység szempontjából releváns alrendszer(ek)
- Amennyiben lehetséges, szakpolitikai irányelveket azonosít be.

Metodikai háttér

7.3.6.1. Fényképek készítése

Az írásos és rajzos anyagok mellett a kézikönyv fejezeteihez megfelelő, illeszkedő fotóanyaggal kell illusztrálni. Fotó készítendő a következőkről:

- építészeti és egyéb (táj)értékek,
- egyedi épületek, építmények,
- követendő kortárs épületek,
- utcaképek, utcák, terek,
- kerítések,
- kertek,
- tornácok, előtetők, erkélyek,
- ajtók, ablakok,
- homlokzatképzések,
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések,
- növények, – parkok, kertek
- kultúr- és természeti tájtipusok
- külterületi értékek
- táji örökségelemek
- egyéb részletek

A fotók készítésének követendő módszere:

- megtervezett útvonalon készüljenek a fotók,
- csak jó példákat,
- a felvétel helye beazonosítható legyen, minden fotó geotag-ot tartalmazzon,
- minden eltérő karakterű településrészen készüljön felvételeket,
- jó minőségű kamerákat kell használni, a fotók minimum 12 megapixel felbontásúak legyenek
- a fotók készítőit be kell azonosítani.

7.3.6.2. Szövegek írása

A kézikönyv nem csak szakembereknek készül, hanem kifejezetten szélesebb nagyközönséget céloz meg, éppen ezért törekedni kell közérthetőségre. A szöveg legyen tömör, lényegre koncentráló, a laikusok számára is olvasható, de egyben informatív.

Település bemutatása:

- rövid összefoglaló az építészeti tájegységről, annak történetéről,
- általános településkép: az épített és természeti környezet vizuális megjelenéséről,

- általános településkarakter: az épített és a természeti környezet jellemzőinek összessége
- a település, település-csoport fejlődési trendjei

Örökségünk:

- a meghatározó helyi műemléki értékek bemutatása, a helyi lakosok által megnevezett értékek kiemelésével
- településcsoporti, táji örökségelemek, helyi értékek

Területi lehatárolás:

- meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolásának leírása (jellegzetes, értékes, hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó eltérő karakterű területek térképi lehatárolása pl. A következők szerint: a természetes környezet, a település megjelenése a tájban, a településszerkezet, a jellegzetes épülettípus, a tömegformálás, a homlokzati kialakítás, az anyaghasználat, a növényzet)
- a lehatárolt területekre, a településképi követelmények meghatározásához: a településképi szöveges bemutatása, arculati jellemzők szöveges bemutatása, településkarakter szöveges bemutatása

A településképi és a táj minőségi formálására vonatkozó ajánlások:

- építészeti útmutató
- közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közkertek.

Jó példák bemutatása:

- épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek,
- sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.
- tájhasználat
- örökségelemek előremutató megőrzése, hasznosítása

Beépítési vázlat:

- a különleges figyelmet igénylő területekre vonatkozó beépítési vázlat rövid, összefoglaló leírása, egyértelmű szöveges iránymutatás az építetők számára.

7.3.6.3. Ábrák készítése

A különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatok megfogalmazása után az útmutatásokat magyarázó, illusztráló ábrákat kell készíteni. Az ábrák gyűjtéséhez felhasználható forrás a Lechner Tudásközpont online felülete, itt a TAK-okhoz készült ábrák közül lehet keresni, illetve szükség esetén saját, az építészeti tájegységre vonatkozó illusztrációk készítenők.

A kézikönyv egyeztetése

7.3.7.1. Egyeztetési szabályok

A partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, 3a 14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tarsadalmasításról szóló fejezetében meghatározott keretszabályok szerint.

Társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató szükséges, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a közösségi oldalakon, hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni),

Az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább

- közösségi oldalakon (Facebook, Instagram stb.)
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- helyi lapban, ha van ilyen
- önkormányzati honlapon,
- lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)

A partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.

7.3.7.2. Egyeztetési szakaszok

1. Tájékoztatás a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem

- partnerségi vélemények, javaslatok
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül

2. Az elkészült kézikönyv egyeztetése

- partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
- LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. az illetékes nemzeti park igazgatóság és a Magyar Természetjáró Szövetség, 21 napon belül

3. Az elfogadás előtt a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselőtestülettel

4. Elfogadás

5. Közzététel, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében

- elérhetővé teszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben es az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
- megküldi: hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- a megküldés helyett: szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

6. Ellenőrzés: jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)

7. Monitorozás

- az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
- a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A kézikönyv közzététele

Megrendelőnek joga és lehetősége van arra, hogy a vállalkozó által készített és átadott dokumentumokat esetlegesen átdolgozza, részben, vagy egészben közzétegye, vagy egyéb módon felhasználja.

A kézikönyv közzététele nem vállalkozó feladata. Ugyanakkor vállalkozó feladata, hogy olyan formátumokban készítse elő a kézikönyvet, hogy az mind digitális, mint nyomtatott formában, további szerkesztői, nyomdai előkészítői munka nélkül közzétehető legyen.

7.3.8.1. Digitális adat forma

Szerkeszthető nyers formában, fejezetenként/alfejezetenként külön mappába/almappába mentve, adattípusonként külön-külön fájlok:

- szöveg: formázás nélküli szöveg: .txt,
- kép: .png vagy .tif, legalább 12 megapixel,
- ábra: vektorgrafikus .svg,
- táblázat: formázás nélküli táblázat: .csv

7.3.8.2. Nyomtatható forma

Komplett kézikönyv, szerkesztve, formázva, nyomdára előkészített .pdf-formátumban. Az alkalmazott lapméretre megkötés nincs.

Az elkészítendő, átadandó munkarészek

7.3.9.1. Tartalma

- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 12. mellékletében szereplő munkarészek,
- kiegészítve, illetve módosítva az adott építészeti tájegységre vonatkozó, tájegységi szintű megfelelő fejezetekkel és tartalommal.

7.3.9.2. Formája

- nyomdára előkészített elektronikus, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben
- 5 pld nyomtatva
- 4TR-be integrálható digitális adat, fejezetenként és típusonként (szöveg, kép, ábra, táblázat stb.) különálló egységekben, ld. „A kézikönyv közzététele” c. fejezetben

7.3.9.3. Terjedelme

Legalább

- 150 000 karakter – végleges Kézikönyv
- 100 000 karakter – mellékelt vizsgálati, alátámasztó munkarészek
- 100 fénykép
- 2 térkép
- 100 ábra

Határidők

7.3.10.1. Az egyeztetési anyag átadása LTK felé

Szerződés hatálybalépésétől számított 4 hónap 7.3.10.2. Véghatáridő

Szerződés hatálybalépésétől számított 10 hónap